



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านเนิน

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมฯ ประจำปี 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

อำเภอไชยรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านเนินมีคะแนน 88.35 คะแนน (ผ่านดี) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนรวม 91.75 คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (ส่วนที่ 1)	คะแนนรวม 91.43 คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (ส่วนที่ 2)	คะแนนรวม 85.66 คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนรวม 85.66 คะแนน

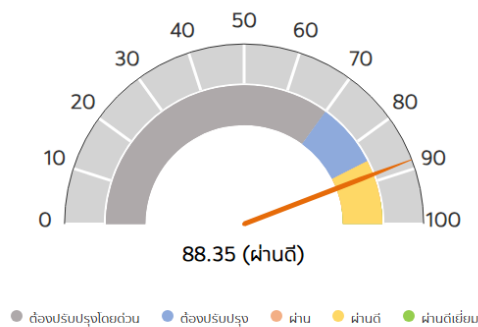


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

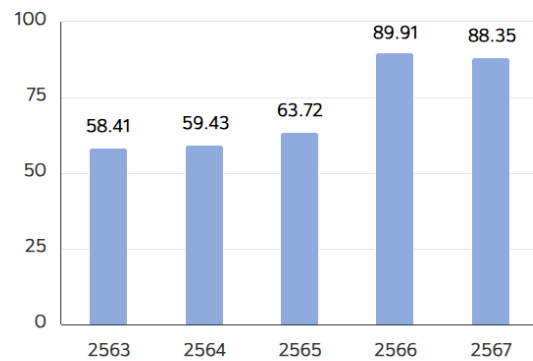
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 4,482 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

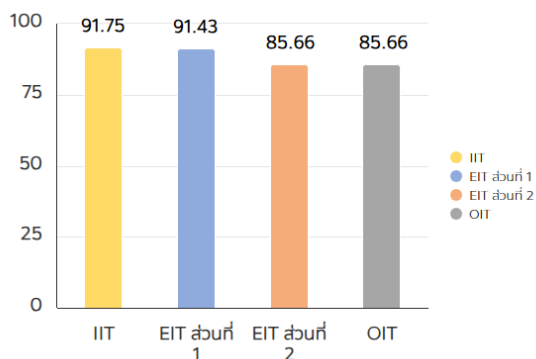
ผลการประเมินในภาพรวม



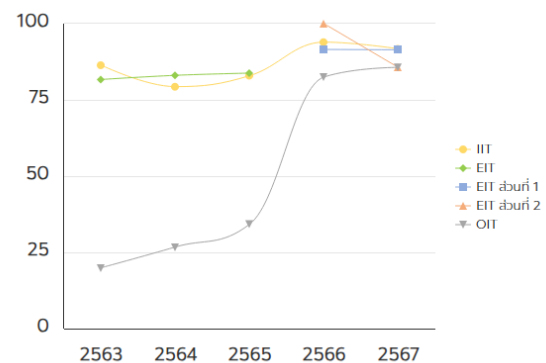
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



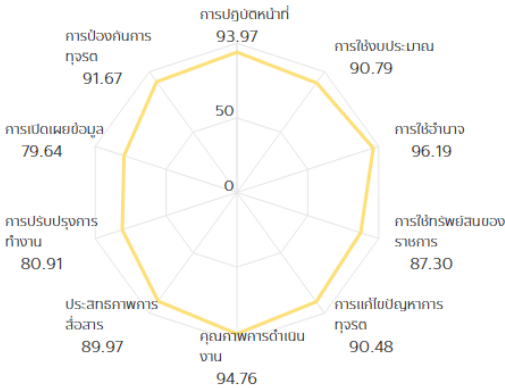
ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	93.97
2	การใช้งบประมาณ	90.79
3	การใช้อำนาจ	96.19
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.30
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.48
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.76
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.97

8	การปรับปรุงการทำงาน	80.91
9	การเปิดเผยข้อมูล	79.64
10	การป้องกันการทุจริต	91.67

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน
ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	88.57	I1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้นหน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป
			ข้อ i2	93.33	
			ข้อ i3	100.00	
		OIT	ข้อ o7	100.00	O8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีไม่มีผลผลิตแต่ละโครงการ
			ข้อ o8	0.00	
			ข้อ o9	100.00	
			ข้อ o10	100.00	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (1) กระบวนการปฏิบัติงานโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม i1 ซึ่งเป็นหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ข้อคำถามที่ว่า การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ข้อเท็จจริงพบว่า ประเด็น i1 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมแต่ในข้อเท็จจริงนั้นเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ได้ถือปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการให้บริการตามมาตรฐานการปฏิบัติงานซึ่งจะปรากฏในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งประชาชนทั่วไปอาจจะยังไม่เข้าถึงการประชาสัมพันธ์หรืออาจจะยังไม่รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน จึงได้ดำเนินการคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานของแต่ละงานในรูปแบบแผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ (www.baannern.go.th) และจุดประชาสัมพันธ์ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
2	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	ข้อ e1	94.55	E2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ (อ้างอิงจาก o26) และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก o30) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o23) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก o22) ต่อไป
			ข้อ e2	93.09	
			ข้อ e3	100.00	
			ข้อ e7	90.18	
			ข้อ e8	89.82	
			ข้อ e9	76.36	
		OIT	ข้อ o11	100.00	รักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด
			ข้อ o12	100.00	
			ข้อ o13	100.00	
			ข้อ o25	100.00	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (2) การให้บริการและระบบ E-Service

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปีพ.ศ. 2567 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-service จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกในตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงานข้อ e1-e3 และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ข้อ e7-e9 รวมถึงอยู่ในแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในตัวชี้วัดที่ 9 ข้อo11-o13 และ o25 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

พิจารณาจากข้อคำถาม e2 ข้อคำถามที่ว่า เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ข้อเท็จจริงพบว่า ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ

ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ (อ้างอิงจาก o26) และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก o30) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o23) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก o22) ต่อไป

การให้บริการ E-Service พบว่าข้อคำถามที่ให้บริการเกี่ยวกับการประเมินตามมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก o13) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ ดังกล่าว

สะท้อนให้เห็นว่าประชาชนอาจจะไม่รับรู้รับทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินมีการให้บริการ E-Service หรือมีน้อยมากซึ่งในทางปฏิบัติจริง หน่วยงานมีการให้บริการในระบบออนไลน์ หรือระบบ E-Service ไว้ทางเว็บไซต์แล้ว ดังปรากฏในข้อ o13 ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินได้คะแนน 100 คะแนน และได้มีรายงานผลสรุปผู้มารับบริการให้ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือนทุกเดือน อย่างไรก็ตามหากตัวผู้ตอบยังไม่รับรู้รับทราบว่าหน่วยงานมีบริการออนไลน์หรือ ระบบ E-Service ดังนั้น จึงเห็นควรให้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือจัดงบประมาณประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service หรือจัดโครงการประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการออนไลน์หรือระบบ E-Service สัญจร ให้ประชาชนในหมู่บ้านทั้ง 10 หมู่บ้านและตำบลบ้านกลางอีก 4 หมู่บ้านได้รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
3	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e4	93.09	E4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบาง รายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบ นั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก สะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)
			ข้อ e5	93.45	
			ข้อ e6	92.36	
		OIT			E6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบาง รายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงาน ยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงาน ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มี ความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควร สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย
			ข้อ o1	100.00	รักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัด
			ข้อ o2	100.00	
			ข้อ o3	100.00	
			ข้อ o5	100.00	
			ข้อ o6	100.00	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สำหรับประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐจะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ในตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e4-e6 รวมถึงอยู่ในแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐1-๐6 พิจารณาจาก ข้อคำถาม e4 และ ข้อ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

E6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย ข้อเท็จจริงพบว่า ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานได้เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ได้เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i10	83.81	I10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางราย มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงาน ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงาน ด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนว ทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่ บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควร มีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อ ป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12) I12 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาด การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควร กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิง จาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึก การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o20)
			ข้อ i11	94.29	
			ข้อ i12	83.81	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 รูปแบบ บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการพิจารณาจาก ข้อคำถาม i10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)

i12 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o20)

ข้อเท็จจริงพบว่า ประเด็น o20 บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการหรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง และต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อนจึงจะนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ได้ เพียงแต่หากเป็นการเร่งด่วน จะมีการรายงานขออนุญาตผ่านทางช่องทางโทรศัพท์ หรือช่องทางสื่อโซเชียล (LINE กลุ่มสำนักงาน) และจะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อนเท่านั้นจึงนำไปใช้งานได้ อย่างไรก็ตามเมื่อมีบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน จึงควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม อย่างไรก็ตามองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการอยู่ที่ 99.86 คะแนน ในการนี้เพื่อยกระดับมาตรการการใช้ทรัพย์สินทางราชการ จึงควรออกเป็น บทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็น มาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือนำพัสดุไปใช้ ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ ในขณะที่ยืมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณ เช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ยืม

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i4	91.43	15 ประเด็น บุคลากรบางรายใน หน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการ ประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็น การเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็น การเรียกรับสินบน และกำหนด มาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริต จากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิง จาก ๐30) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผล สัมฤทธิ์
			ข้อ i5	89.52	
			ข้อ i6	91.43	
		OIT	ข้อ ๐14	50.00	๐14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุมีการเปิดเผย ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนด แต่ไม่ได้เผยแพร่ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ excel ตามที่ได้ กำหนดไว้ ๐17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี มีการเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด (ขาด รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างฯ (บาท) (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ)
			ข้อ ๐15	100.00	
			ข้อ ๐16	100.00	
			ข้อ ๐17	0.00	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 รูปแบบ บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ในตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ในข้อ i4-i6 รวมถึงอยู่ในแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o14-o17 พิจารณาจากข้อคำถาม i5 ซึ่งเป็นหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ข้อคำถามที่ว่าในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นแท้ง เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ข้อเท็จจริงพบว่า ประเด็น i5 บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นแท้ง ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นแท้ง (อ้างอิงจาก o30) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
6	กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i7	93.33	รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัด
			ข้อ i8	95.24	
			ข้อ i9	100.00	
		OIT	ข้อ o18	0.00	o18 แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลขาดองค์ประกอบ ข้อมูล หน่วยงานจะต้องแสดง (3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม จึงจะครบ องค์ประกอบ o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานต้องแสดงประมวล จริยธรรมกลาง องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวล จริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร ท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิก สภาท้องถิ่น และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ประมวล จริยธรรมที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเอง นั้นไม่พบประมวลจริยธรรม สมาชิกสภาท้องถิ่น คลึงตาม คำอธิบาย ไม่สามารถเปิดลิงค์ได้
			ข้อ o19	100.00	
			ข้อ o20	0.00	
			ข้อ o21	100.00	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 รูปแบบ บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล สะท้อน แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ในตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ในข้อ i7-i9 รวมถึงอยู่ในแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐18-๐21 พิจารณาจากข้อคำถาม ๐18 และข้อคำถาม ๐20 ซึ่งเป็นหัวข้อที่ไม่ได้คะแนน แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านการดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ไม่ได้แสดงข้อมูลตามตัวชี้วัดโดย ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานต้องแสดงประมวลจริยธรรมกลาง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเองนั้นไม่พบประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น คลิ๊กตามคำอธิบาย ไม่สามารถเปิดลิงค์ได้ ข้อเท็จจริงพบว่า ประเด็น ๐18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขาดองค์ประกอบ ข้อมูล หน่วยงานจะต้องแสดง (3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม จึงจะครบองค์ประกอบที่ใช้ดำเนินงานเปิดเผยไว้ตามตัวชี้วัด ซึ่งจะต้องทำความเข้าใจกับแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะในข้อ ๐18 ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของงานทรัพยากรบุคคล บุคลากรผู้ได้รับมอบหมายอาจจะรับรู้ข้อมูล คลาดเคลื่อนในเรื่องรายละเอียดของตัวชี้วัดที่จะต้องแสดงให้ผู้ตรวจได้รับทราบ หรือใช้รูปแบบการนำเสนอไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ สามารถปรับปรุงแก้ไขเพื่อยกระดับคะแนนให้ถึง 100 คะแนนได้ โดยจะต้องสร้างองค์ความรู้ทักษะการเปิดเผยข้อมูล ตามรายละเอียดของตัวชี้วัดต่อไป สำหรับตัวชี้วัดในประเด็นการใช้อำนาจ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ได้คะแนนอยู่ในระดับ 100 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวข้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทั้งนี้จากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน จะพบว่าผู้บังคับบัญชามีมาตรการในการป้องกันโดยมีการออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทาง ที่ไม่ควร ดังนั้น เพื่อยกระดับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้อำนาจโดยนำหลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement : OFI) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนดและนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยึดกรอบ แนวคิดหลักสำคัญ 3 ประการ คือ

(1) Systematic ความเป็นระบบของกระบวนการที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้อย่างชัดเจน มีเข็มมุ่งและสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร

(2) Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำ กระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอทั่วถึงเพื่อนำความยั่งยืนขององค์กร และ

(3) Measurable การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	ข้อ i13	94.29	I14 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงาน บางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถ ป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน (อ้างอิงจาก o34) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นการเรียกรับ สินบน (อ้างอิงจาก o30) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนด มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o32) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ ด้วย I15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงาน บางรายยังขาดความเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของ หน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควร ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o22) และมีช่องทางการ ร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะ มีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่องผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o23) และควรเผยแพร่ แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้ สาธารณชนทราบด้วย
			ข้อ i14	88.57	
			ข้อ i15	88.57	

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	OIT	ข้อ ๐22	100.00	๐27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ในการดำเนินการของหน่วยงาน จะต้องเป็นการดำเนินการใน ลักษณะการประชุม หรือ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือโครงการ/กิจกรรม ที่มี รายละเอียดเกี่ยวกับการสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy ไม่ สามารถนำประกาศมาตอบได้
			ข้อ ๐23	100.00	
			ข้อ ๐24	100.00	
			ข้อ ๐26	100.00	
			ข้อ ๐27	0.00	
			ข้อ ๐28	100.00	
			ข้อ ๐29	100.00	
			ข้อ ๐30	100.00	
			ข้อ ๐31	100.00	
			ข้อ ๐32	100.00	
			ข้อ ๐33	100.00	
			ข้อ ๐34	100.00	
			ข้อ ๐35	100.00	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต สะท้อน แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ i13-i15 รวมถึงอยู่ในแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐22-๐24 และ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน การทุจริต ข้อ ๐26-๐35 พิจารณาจากข้อ ๐27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ในการดำเนินการของหน่วยงานจะต้องเป็นการดำเนินการในลักษณะการประชุม หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือโครงการ/กิจกรรม ที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ไม่สามารถนำประกาศมาตอบได้

การป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบาย No Gift Policy หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อให้เกิดค่านิยมและวัฒนธรรม No Gift Policy แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำประกาศเจตนารมณ์สุจริตของหน่วยงาน “ประกาศนโยบาย No Gift Policy”	สำนักปลัด	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1.ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์สุจริตของหน่วยงาน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบและถือปฏิบัติ 3.เผยแพร่ประกาศ No Gift Policy ของหน่วยงาน ในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	1 ต.ค.2567 - 30 ก.ย.2568
	จัดการอบรมขับเคลื่อนนโยบาย “No Gift Policy” ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	1. เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณากำหนดวันอบรม 2.จัดอบรมเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy 3. รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายฯ ในระยะที่ 1 และระยะที่ 2	1 ต.ค.2567 - 30 ก.ย.2568
2. การให้บริการและระบบ E-Service	-จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการให้บริการออนไลน์หรือ E-Service -ลงพื้นที่ประชาคมหมู่บ้านทั้ง 10 หมู่บ้าน และ 4 หมู่บ้านตำบลบ้านกลาง เพื่อสร้างการรับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง	สำนักปลัด	1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการจัดทำโครงการทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์หรือระบบ E-Service 2. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบและพิจารณาอนุมัติโครงการ 3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการออนไลน์ หรือ ระบบ E-Service 4. ลงพื้นที่ประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 หมู่บ้าน และ 4 หมู่บ้านตำบลบ้านกลาง เพื่อสร้างการรับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง	1 ต.ค.2567 - 30 ก.ย.2568

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
3. ช่องทาง และ รูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	-พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ -เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์มีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทาง เช่น สายตรงผู้บริหาร (สายด่วนนายก)	สำนักปลัด	1. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน 2. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ 3. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มช่องทางหมายเลขพิเศษ 4. หลัค หรือ Call Center (สายด่วนนายก)	1 ต.ค.2567 - 30 ก.ย.2568
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ชื่อคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน	งานพัสดุ/กองคลัง	1. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำคู่มือดังกล่าว 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการ 3. แจงเวียนคู่มือฯ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบเพื่อถือปฏิบัติ	1 ต.ค.2567 - 30 ก.ย.2568
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงทุจริตของหน่วยงาน	สำนักปลัด	1. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงทุจริต 2. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อสรุปรูปแบบพฤติการณ์ความเสี่ยงของหน่วยงาน 3. กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยง 4. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ถือปฏิบัติและเฝ้าระวังความเสี่ยง	1 ต.ค.2567 - 30 ก.ย.2568

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
5. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	-จัดอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม และให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด	1. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ 2. อบรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม ให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน 3. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และ หนังสือ สิ่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัด จ้าง	1 ต.ค.2567 - 30 ก.ย.2568
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	-ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูล ราย ละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และ เกณฑ์ การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับ ฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	1.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การ สรรหา และบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทน ตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและ หลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ ทุนการศึกษา 2.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร 3.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	1 ต.ค.2567 - 30 ก.ย.2568

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
7.กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	▪ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ▪ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ▪ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ▪ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ▪ เพิ่มช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	1.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 2.นำผลการวิเคราะห์ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ 4.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 5.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ทุกชนิด/ ประเภท	1 ต.ค.2567 - 30 ก.ย.2568

ส่วนที่ 4 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน สรุปข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ดังนี้

ปัญหาภายในหน่วยงาน

ในการตอบข้อคำถาม IIT ของบุคลากรในหน่วยงานบางส่วนอาจจะตอบโดย ไม่เข้าใจข้อคำถาม มีอคติกับหน่วยงาน ไม่อ่านข้อคำถามให้จบ ส่งผลกระทบให้คะแนนอาจลดลง คณะทำงานเตรียมความพร้อม การเข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงได้กำหนดโครงการยกระดับพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขึ้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ปัญหานอกหน่วยงาน

ในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมามีพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน E9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นที่ไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อจำกัดภายใน/ภายนอก	การวิเคราะห์
ด้านบุคลากร	ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ และความสามารถ
ด้านงบประมาณ	งบประมาณมีไม่เพียงพอ และงบในการพัฒนาเว็บไซต์หรือสื่อทางเทคโนโลยีของหน่วยงานมีจำกัด
ด้านเทคโนโลยี	บุคลากรขาดทักษะด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่
สภาพพื้นที่	พื้นที่ยังเป็นชุมชนกึ่งเมือง ประชากรส่วนใหญ่เป็นเกษตรกร
ด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่	เศรษฐกิจมีเพียงการเกษตร ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่

.....