



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน
เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้มีมติเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ ๙/ ๒๕๖๖ เมื่อ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ และได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

๒. กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

๓. กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

๔. กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน จึงปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มใหม่ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นายณัฐพล สุขบาล
(นายณัฐพล สุขบาล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

สำเนาถูกต้อง

(นางโสภา ถาวรสังข์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน อำเภอเข็ญใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักปลัด อบต. (๑๑)								
๓	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)								
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๓	ยาม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	กองคลัง (๑๔)								
๑๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)								
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	กองช่าง (๑๕)								
๑๙	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	-	-	-	-๑	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
๒๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก
	รวม	๑๘	๒๒	๒๒	๒๒	+ ๔	-	-	

ส่งเอกสาร
ให้
(นางสาว อารีย์
นักบริหารงานบุคคลชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกรเจ้าหน้าที สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

ที่ นศ.๘๖๐๐๑/๒๖๗

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

เรียน คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ แล้ว ในการนี้ ได้มีส่วนราชการแต่ละสำนัก/กอง ได้เสนอปริมาณงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินได้พิจารณาอนุมัติการขอกำหนดตำแหน่งดังกล่าว ในการนี้จึงได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ที่ ๔๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงขอเชิญคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ เข้าร่วมประชุม เพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐพล สุขบาล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน/ประธานกรรมการ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน
๓.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
-

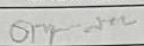
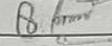
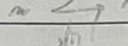
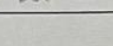
รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายณัฐพล สุขบาล	นายก อบต.		ประธานกรรมการ
๒	นายสุทิน สังข์แก้ว	ปลัด อบต.		กรรมการ
๓	นายจรรณ บุญชูวงศ์	รองปลัด อบต.		กรรมการ
๔	นางวนิดา สังข์ล้อม	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๕	พ.จ.อ.นันทพล ปึกษา	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๖	นางปิยะนุช แก้วมาก	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		กรรมการ/เลขานุการ
๗	นางโสภา ถาวรสังข์	นักทรัพยากรบุคคล		ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มาพร้อมแล้ว นายณัฐพล สุขบาล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน เป็นประธานกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน
๓.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

นายณัฐพล สุขบาล
นายก อบต.

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน มีคำสั่งที่ ๔๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพงานและปริมาณงานของสำนัก กอง และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณสามารถบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ขอให้ ปลัด อบต. ชี้แจงรายละเอียดในที่ประชุมทราบ

นายสุทิน สังข์แก้ว
ปลัด อบต.

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ แล้ว นั้น ในการนี้ ได้มีส่วนราชการแต่ละสำนัก/กอง ได้เสนอปริมาณงานเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินได้ พิจารณานุมัติการขอ กำหนดตำแหน่งแล้ว ก็ขอให้ส่วนราชการ สำนัก/กอง ที่ เสนอขอ กำหนดตำแหน่ง นำบันทึกเสนอขอ กำหนดตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติแล้ว จัดส่งให้กองคลังเพื่อจะได้นำไปคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งภาระ ค่าใช้จ่ายต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย วันนั้นนัดประชุม คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาการขอ กำหนดจำนวน และตำแหน่ง ที่เสนอขอ เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความ ต้องการของประชาชน ขอเชิญผู้ช่วยเลขานุการ ชี้แจงวิธีการเสนอขอปรับปรุง การขอ กำหนดตำแหน่งให้ที่ประชุมทราบ

**นางโสภา ถาวรสังข์
นักทรัพยากรบุคคล**

ในการขอปรับปรุงตำแหน่งในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ในแต่ละส่วนราชการ สำนัก/กอง ต้องปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด นครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๒๒/ว ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ และตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๐๗๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ตามที่ได้แจ้งให้คณะกรรมการทุกท่านแล้ว สำหรับการวิเคราะห์การขอกำหนดตำแหน่งสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

- วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติ ครม.และนโยบายผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน รวมถึงสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตราค่าจ้างให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้น ครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตราค่าจ้างให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคตต่งนั้น ในการกำหนดอัตราค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะ การกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตาม มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ สำหรับการวิเคราะห์ค่าจ้างแต่ละตำแหน่งเพื่อให้จัดคนให้เหมาะสมกับและภารกิจอำนาจหน้าที่ของ อบต. การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตราและคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้นโดยใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า $๒๓๐ \times ๖ = ๑,๓๘๐$ หรือ $๘๒,๘๐๐$ นาที

๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ

๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง

๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น $๑,๓๘๐ \times ๖๐$ จะได้ ๘๒,๘๐๐

นาที ให้ทุกส่วนราชการคำนวณตามสูตรนี้แหละ หลังจากแต่ละส่วนราชการ

สำนัก/กอง คำนวณค่าจ้างแล้วก็ต้องหาเอกสารงานที่ได้ทำควบคู่กับค่าจ้าง

ที่เสนอขอ และงานต้องครบถ้วนตามค่างานที่เสนอขอด้วย ให้แสดงค่างาน ๓ ปี
ย้อนหลัง ๒ ปี เช่น เสนอขอกำหนดตำแหน่งปี ๒๕๖๗ ก็ต้องเสนอค่างาน ๓ ปี
ตั้งแต่ ปี ๒๕๖๕ ปี ๒๕๖๖ และปี ๒๕๖๗ แยกแฟ้มละปี และแฟ้มเก็บ งานของ
แต่ละปีต้องมีป้ายติดแสดงค่างานเป็นข้อ ๆ จนครบทุกข้อ หน้าปกของแฟ้มงาน
ให้พิมพ์ชื่อการขอ กำหนดตำแหน่งว่าตำแหน่งที่ขอเป็นตำแหน่งอะไร เป็นงานของ
ปีใดไปไหน ติดไว้ที่หน้าแฟ้มด้วย และเอกสารปริมาณงานทุกแผ่นต้องรับรองสำเนา
ถูกต้องค่ะ หลังจากทูลเกล้าฯ ถวายร่างฯ สำนัก/กอง ดำเนินการเสร็จแล้ว ต้องนำ
ปริมาณงานที่แสดงค่างาน และแฟ้มเก็บงานที่ดำเนินการที่เสร็จแล้วจัดส่งให้นัก -
ทรัพยากรบุคคลเพื่อจะได้ดำเนินการนำมาจัดทำเอกสารตามหนังสือสั่งการ จัดส่ง
เสนอขอความเห็นชอบการขอ กำหนดตำแหน่ง ต่อ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา
ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ แต่เนื่องจากวันที่ดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการ
จึงเลื่อนลงมาเป็น ไม่เกินวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยจัดทำเอกสารดังนี้

๑. เอกสารหมายเลข ๑ แบบขอ กำหนดตำแหน่ง จัดทำรายละเอียดบอกเหตุผล
และความจำเป็นในการเสนอขอ
๒. เอกสารหมายเลข ๒ จัดทำรายละเอียดจำนวนตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง พร้อมเลขที่ตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอ กำหนดตำแหน่ง
๓. เอกสารหมายเลข ๓ บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์
ตอบแทนอื่นๆ เพื่อคำนวณตามมาตรา ๓๕ นำมาจากกองคลัง
๔. เอกสารหมายเลข ๔ บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการอนุมัติ
กำหนดตำแหน่ง นำมาจากแต่ละส่วนราชการที่แสดงค่างานขอ กำหนดตำแหน่ง
มาจัดพิมพ์ตามแบบ
๕. เอกสารหมายเลข ๕ บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๒ ปี นำมาจัดพิมพ์แยก
ลงในแบบฟอร์ม
๖. ปช. ๑ แบบการเปรียบเทียบปริมาณ/คุณภาพงานที่เสนอ กำหนดตำแหน่ง
ต้องแจกแจงปริมาณ/คุณภาพงานก่อนเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งทั้งหมด
เปรียบเทียบปริมาณ/คุณภาพงานเพิ่มมาก/ยากขึ้นของงานทั้งหมด
๗. ปช. ๒ แบบแสดงข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับตำแหน่งที่ขอ กำหนดตำแหน่ง
ข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ จัดพิมพ์ปริมาณงานและค่างาน ตั้งแต่ปี
งบประมาณ ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบัน
๘. บัญชีขอความเห็นชอบ กำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องพิมพ์
อธิบายเหตุผลความจำเป็นในการขอ กำหนดตำแหน่งต่อ ก.อบต.จังหวัด
นครราชสีมา
๙. ทำหนังสือส่งขอความเห็นชอบ กำหนดตำแหน่งเพิ่มต่อ ก.อบต.จังหวัด
นครราชสีมา ภายในกำหนดเวลา

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายสุทิน สังข์แก้ว
ปลัด อบต.

ตามที่เลขานุการได้ชี้แจงวิธีการเสนอขอปรับปรุงการขอ กำหนดตำแหน่งให้ที่
ประชุมทราบแล้ว

ก็ขอให้คณะกรรมการนำข้อมูลมาวิเคราะห์กันครับ ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินได้กำหนดโครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๔ ส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน แต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมา จะเป็น ตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่ง กำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามลำดับ การกำหนดในลำดับขั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินใช้แผนอัตรา ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีอัตรากำลังทั้งหมด และเรียงตามเลขที่ตำแหน่งดังนี้

๑. ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

๒. รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

สำนักปลัด อบต.

๑. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๒. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๓. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

๕. นิติกรชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๖. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

๗. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

๑. นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๒. นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๔. นักวิชาการพัสดุชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๒. นายช่างโยธาชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

๓. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา

ปัจจุบันแผนอัตรากำลังของ อบต.บ้านเนิน มีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน

- บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ก็ขอให้ทุกส่วนราชการวิเคราะห์ค่างานแต่ละตำแหน่งเพื่อจัดคนให้เหมาะสมกับงานและภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของ อบท.
- นางปิยะนุช แก้วมาก หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ในส่วนของสำนักปลัด อบต. มีพนักงานส่วนตำบล ๗ อัตรา และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในสำนักปลัด อบต. มี ๖ งาน ดังนี้
๑. งานบริหารทั่วไป
 ๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
 ๓. งานนิติการ
 ๔. งานการเจ้าหน้าที่
 ๕. งานสวัสดิการสังคม
 ๖. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ทั้งนี้ สำนักปลัด อบต. ได้เสนอปริมาณงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินได้พิจารณาอนุมัติการขอกำหนดตำแหน่ง ๔ ตำแหน่ง ดังนี้
๑. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ ตำแหน่ง
 ๒. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
 ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
 ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- และได้แสดงค่างานที่เกิดขึ้นของสำนักปลัด อบต. ทุกตำแหน่ง ซึ่งได้แจกให้กรรมการทุกท่านแล้ว เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับปริมาณงาน ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์จังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินค่ะ
- นางวนิดา สังข์กล่อม ผู้อำนวยการกองคลัง ในส่วนของกองคลัง มีพนักงานส่วนตำบล ๔ อัตรา และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในกองคลังมี ๓ งาน คือ ๑. งานการเงินและบัญชี ๒. งานพัสดุและทรัพย์สิน ๓. งานพัฒนารายได้ ทั้งนี้ กองคลัง ได้เสนอปริมาณงานเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินได้พิจารณาอนุมัติการขอแต่งตั้งกล่าวแล้ว และได้แสดงค่างานที่เกิดขึ้นของกองคลังทุกตำแหน่ง ซึ่งได้แจกให้กรรมการทุกท่านแล้ว เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับปริมาณงาน ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์จังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินค่ะ
- พ.จ.อ.นันทพล ปึกษา ผู้อำนวยการกองช่าง ในส่วนของกองช่าง มีพนักงานส่วนตำบล ๓ อัตรา และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในกองช่าง มี ๕ งาน คือ ๑. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๒. งานสาธารณูปโภค ๓. งานควบคุมอาคาร ๔. งานสำรวจและออกแบบ ๕. งานแบบแผน ทั้งนี้กองช่างได้คำนวณแสดงค่างานที่เกิดขึ้นของกองช่างทุกตำแหน่ง ซึ่งได้แจกให้กรรมการทุกท่านแล้ว เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน จึงมีความเห็นว่ากองช่างมีความเหมาะสมเพียงพอในการใช้กำลังคนให้เหมาะสมกับ

ปริมาณงาน ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การ
พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์จังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี
และนโยบายผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

นายสุทิน สังข์แก้ว
ปลัด อบต.

ในส่วนของหน่วยตรวจสอบภายใน มีพนักงานส่วนตำบล ๑ อัตรา และโครงสร้าง
การแบ่งส่วนราชการในหน่วยตรวจสอบภายในมี ๑ งาน คือ ๑. งานตรวจสอบ
ภายใน ทั้งนี้หน่วยตรวจสอบภายในได้คำนวณแสดงค่างานที่เกิดขึ้นของหน่วย
ตรวจสอบภายในทุกตำแหน่ง ซึ่งได้แจ้งให้กรรมการทุกท่านแล้ว เพื่อใช้เป็นกรอบ
ในการกำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับปริมาณงาน ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน จึงมีความเห็นว่าหน่วยตรวจสอบภายในมี
ความเหมาะสมเพียงพอในการใช้กำลังคนให้เหมาะสมกับปริมาณงาน ตามอำนาจ
หน้าที่และภารกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
แห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์จังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายผู้บริหาร
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินครับ

นายสุทิน สังข์แก้ว
ปลัด อบต.

ถ้าหากกำหนดตำแหน่งเพิ่มตามที่แต่ละส่วนราชการ สำนัก/กอง เสนอ ผมได้ให้
กองคลังคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แล้ว ขอเชิญ นางวนิดา สังข์กล่อม
ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งในที่ประชุมทราบ

นางวนิดา สังข์กล่อม
ผู้อำนวยการกองคลัง

สำหรับภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งได้คำนวณมาแล้ว อยู่ที่ร้อยละ ๓๔.๖๐ ซึ่งอยู่
ในเกณฑ์ไม่เกินร้อยละสี่สิบ ค่ะ

นายณัฐพล สุขบาล
นายก อบต.

สรุปว่าทุกส่วนราชการได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตาม
พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล
นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายผู้บริหารองค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านเนิน รวมถึงสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน
เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้
และเพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ใน
อนาคต จึงขอมติที่ประชุมที่แต่ละส่วนราชการได้ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อจะ
ได้ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช ตามกำหนดเวลาต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามที่กรรมการเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔
นายณัฐพล สุขบาล
นายก อบต.

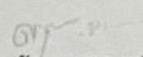
ปิดประชุมเวลา

เรื่องอื่นๆ
ท่านคณะกรรมการท่านใดมีอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีขอปิดการประชุม

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางปิยะนุช แก้วมาก)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต./เลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสุทิน สังข์แก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน/กรรมการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายณัฐพล สุขบาล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน
ประธานกรรมการ

