

คู่มือสำหรับประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

1

งานที่ให้บริการ การจดทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

2

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำขอยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาคนเดี่ยว หรือหลายคน (ทั้งหุ้นส่วนสามัญ) หรือนิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มีสาขาในราชอาณาจักรไทย ซึ่งประกอบกิจการ อัน เป็นพาณิชย์ที่ตรงตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

3

ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

ขั้นตอน

การจดทะเบียนพาณิชย์ต้องมีส่วนที่ต้องอยู่ในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประกอบกิจการ/เปลี่ยนแปลง/เลิกประกอบกิจการ
1. ผู้ประกอบการกรอกรายการตามแบบ กน. และยื่นคำขอต่อเจ้าหน้า/นายทะเบียน
2. เจ้าหน้า/ นายทะเบียนตรวจคำขอ และหลักฐานต่าง ๆ
3. ผู้ประกอบการรับใบสำคัญจดทะเบียนพาณิชย์ และชำระค่าธรรมเนียม

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน 1 วัน

4

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารประกอบการยื่น

- 1) คำขอยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) จำนวน 1 ฉบับ
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการพาณิชย์ จำนวน 1 ฉบับ
- 3) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการพาณิชย์ จำนวน 1 ฉบับ
- 4) กรณีผู้ประกอบการจดทะเบียนใหม่เป็นเจ้าบ้านใหม่แบบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้ จำนวน 1 ฉบับ
 - หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหม่ จำนวน 1 ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่ามีความยินยอมเป็นเจ้าบ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่า จำนวน 1 ฉบับ
 - แผนที่แสดงสถานที่ตั้งซึ่งผู้ประกอบการจดทะเบียนและสถานที่สำคัญ บริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป จำนวน 1 ฉบับ
- 5) กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ
- 6) กรณีผู้ประกอบการขายหรือให้เช่าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วิดีทัศน์ผ่านวีดิทัศน์หรือผ่านวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้า ที่ขายหรือให้เช่า
- 7) กรณีเปลี่ยนแปลง หรือ เลิก ประกอบพาณิชย์ให้ยื่นใบทะเบียนพาณิชย์มาด้วย
 - กรอกรายการจดทะเบียน (แบบ ทพ.) พร้อมแบบเอกสารต่อเจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์
 - เจ้าหน้า/นายทะเบียนพาณิชย์ตรวจ พิจารณา ออกเลขรับ
 - เจ้าหน้า/นายทะเบียนพาณิชย์ออกใบเสร็จเรียกเก็บค่าธรรมเนียม
 - เจ้าหน้า/นายทะเบียนพาณิชย์จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมจ่ายใบทะเบียนพาณิชย์เป็นอันเสร็จขั้นตอน

5

ค่าธรรมเนียม

- | | |
|-------------------------------|--------|
| 1 ค่าจดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ | 50 บาท |
| 2 ค่าขอยกเลิกทะเบียนพาณิชย์ | 20 บาท |
| 3 ค่าขอเปลี่ยนแปลงรายการ | 20 บาท |
| 4 ค่าร้องขอรับใบแทน | 30 บาท |
| 5 ค่าร้องขอรับรองสำเนา | 30 บาท |

6

