

เบี้ยยังชีพผู้พิการ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘

ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง ตามรายการดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีบัตรประจำตัวคนพิการ
- ๓) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต อบต.บ้านเนิน (ตามทะเบียนบ้าน)
- ๔) ไม่เป็นบุคคลอยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐ



ตัวอย่างบัตรและสมุดประจำตัวคนพิการ

กรณีที่ได้รับเงินเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่งและได้ย้ายภูมิลำเนาไปอยู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกรุงเทพมหานคร เมื่อคนพิการนั้นได้ไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ได้ย้ายภูมิลำเนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่จ่ายเบี้ยความพิการ ในเดือนถัดไป แต่ทั้งนี้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการจะต้อง ได้รับการยืนยันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมที่จ่ายเงินเบี้ยความพิการว่าได้ประกาศถอนรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป แล้ว เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน และเพื่อใช้สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพต่อเนื่อง

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงิน เบี้ยยังชีพคนพิการ
ยื่นเอกสาร หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม

“แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ ”

ให้คนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการมาลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเอง ณ สำนักปลัด อบต.บ้านเนิน และมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการในเดือน ถัดไป โดยมีเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- ☐ บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ ฉบับจริง
- ☐ บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)
- ☐ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ ทุกธนาคาร

หมายเหตุ :

กรณีที่คนพิการไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทน แต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการและคน ดูแลคนพิการไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่

**

***** ขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนคนพิการ
และยื่นเอกสารประกอบ ได้ที่
สำนักปลัด อบต.บ้านเนิน *****

ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

ให้ผู้ที่มาลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ
ตรวจสอบ รายชื่อตามประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์
ณ สำนักปลัด อบต.บ้านเนิน และทางเว็บไซต์ <https://www.baannern.go.th>
ภายในวันที่ ๕ ของ เดือนถัดไป

การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

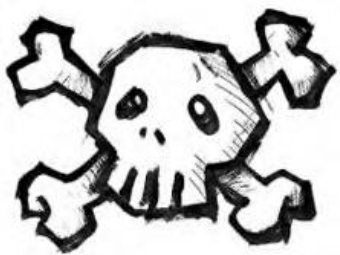
กรมบัญชีกลางจะเป็นผู้ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของผู้มีสิทธิ/ผู้ได้รับมอบอำนาจ ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน หากเดือนใดวันที่ ๑๐ ตรง กับวันหยุดราชการ จะจ่ายในวันทำการ ก่อนวันหยุดนั้น กรณีผู้พิการที่เสียชีวิตภายในวันที่ ๑ ของเดือนที่จ่ายเบี้ยยังชีพ จะได้รับเงินภายในเดือนนั้น โดยทางญาติอย่าเพิ่งดำเนินการปิดบัญชีธนาคารภายในเดือนที่ผู้พิการเสียชีวิตเพราะจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพอีก ๑ เดือน หากไปปิดบัญชีจะทำให้กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้า บัญชีไม่ได้ ทั้งนี้ขอให้ผู้พิการที่รับเงินโดยโอนเข้าบัญชี ตรวจสอบการโอนเงินใน วันที่ ๑๑ ของทุกเดือน หากท่านใดไม่ได้รับการโอนเงิน กรุณาติดต่อสำนักปลัด อบต.บ้านเนิน โทร. ๐๙๕-๔๖๖๑๒๐

การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

๑. ตาย
๒. ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖
๓. แจ้งสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการเป็นหนังสือต่อ อบต.บ้านเนิน

หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพคนพิการ

๑. ตรวจสอบรายชื่อของตัวเอง
๒. ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวคนพิการเนื่องจากถ้าบัตรประจำตัวคนพิการหมดอายุจะไม่มีสิทธิได้รับเงิน
๓. เมื่อย้ายภูมิลำเนาจากอ อบต.บ้านเนิน ไปอยู่ภูมิลำเนาอื่น ต้องแจ้งข้อมูลเพื่อให้ อบต.บ้านเนิน ได้รับทราบ
๔. กรณีตาย ให้ผู้ดูแลคนพิการของผู้รับเงินเบี้ยยังชีพแจ้งการตาย ให้ อบต.บ้านเนินได้รับทราบ (พร้อมสำเนาใบมรณะบัตร) ภายใน ๗ วัน



ขั้นตอนการขอทำบัตรประจำตัวคนพิการ

เอกสารของคนพิการ

๑. ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาล เพื่อวินิจฉัยและออกเอกสารรับรองความพิการ
๒. ดำเนินการทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด นครศรีธรรมราช โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง (ฉบับจริง)
 - ๒.๒ รูปถ่ายคนพิการ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
 - ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารของผู้ดูแลคนพิการ

๑. ทะเบียนบ้านฉบับจริง
๒. บัตรประจำตัวประชาชน
๓. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ
(กรณีผู้ดูแลและคนพิการ **ไม่ได้** อยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกัน พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรอง) ผู้รับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานรัฐวิสาหกิจ สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานราชการ ประธานชุมชน และลูกจ้างประจำหน่วยงานราชการ

หมายเหตุ

- ✓ ผู้ดูแลคนพิการและคนพิการ ต้องอยู่ทะเบียนบ้านเดียวกัน
- ✓ กรณีผู้ดูแลคนพิการไม่ได้อาศัยอยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันกับคนพิการ ต้องแนบบ้านที่กปากคำ (ปค.๑๔) โดยให้คนพิการเป็นผู้ให้ถ้อยคำ และผู้ดูแลคนพิการรายเก่าต้องรับทราบด้วย

การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

การดำเนินการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ สามารถต่อได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครศรีธรรมราช (หน้าโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคใต้) โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

๑. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
๒. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้พิการอย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ

การเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลคนพิการ

การดำเนินการเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการสามารถติดต่อได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครศรีธรรมราช (หน้าโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคใต้) โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

๑. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านคนพิการ อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รูปถ่ายคนพิการ ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๔. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนเดิม ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๕. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนใหม่ ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๖. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ (กรณีผู้พิการและผู้ดูแลอยู่คนละบ้านเลขที่กัน)
สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ส.อบต. หรือข้าราชการ
ระดับ ๓ ขึ้นไป) จำนวน ๑ ฉบับ

