



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

ผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน
อำเภอเข็ญใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านเนินมีคะแนน 91.66 คะแนน (ผ่าน) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนรวม 98.38 คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (ส่วนที่ 1)	คะแนนรวม 98.52 คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (ส่วนที่ 2)	คะแนนรวม 91.44 คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนรวม 84.13 คะแนน

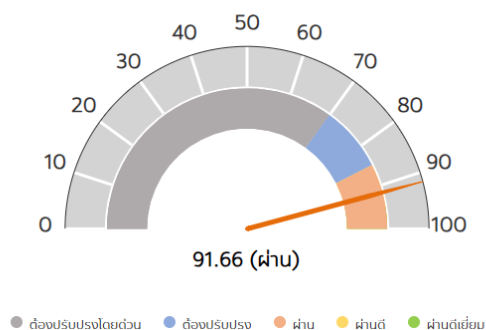


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

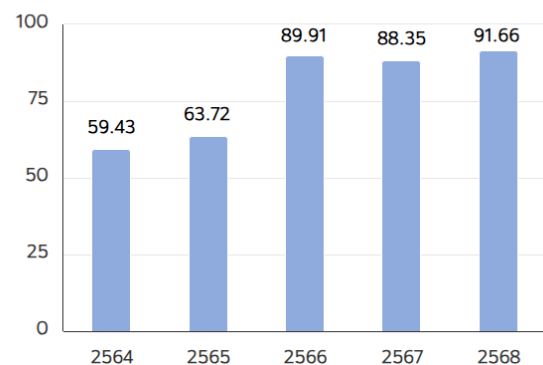
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

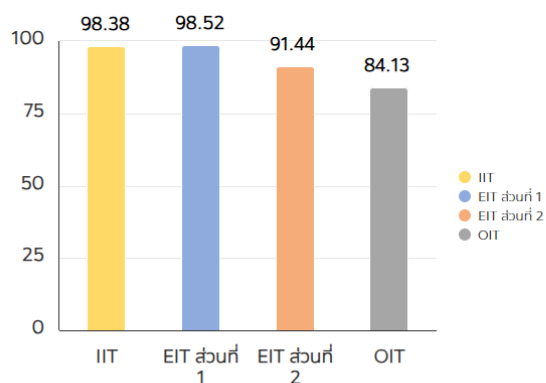
ผลการประเมินในภาพรวม



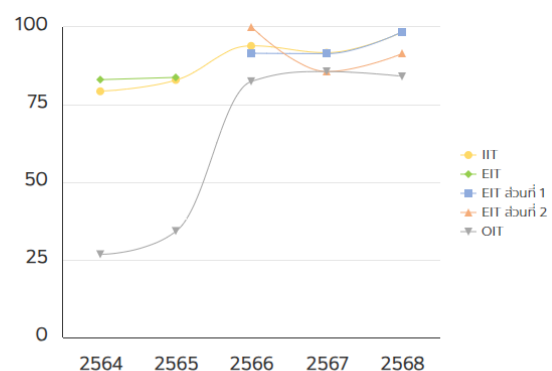
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

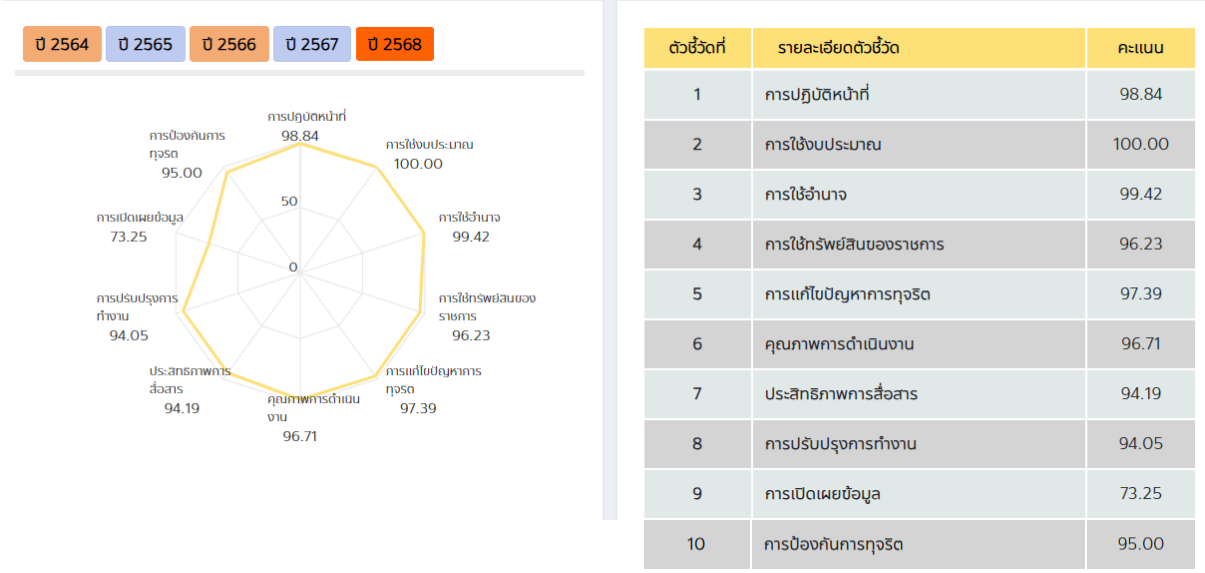


ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประกอบด้วย 10 ตัวชี้วัด

โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 3 เครื่องมือหลัก ได้แก่ แบบวัดการรับรู้บุคลากรภายใน (IIT), แบบวัดการรับรู้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

เครื่องมือที่ 1: แบบวัดการรับรู้บุคลากรภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่: การปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติตามขั้นตอน

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ: ความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงินและการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ: การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่ใช้อำนาจกลั่นแกล้งหรือใช้อำนาจไปในทางทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ: การป้องกันไม่ให้นำทรัพย์สินหรือบุคลากรไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต: มาตรการและช่องทางในการจัดการเรื่องร้องเรียนและการลงโทษผู้กระทำความผิดอย่างเด็ดขาด

เครื่องมือที่ 2: แบบวัดการรับรู้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

เป็นการประเมินจากมุมมองของประชาชนผู้มาติดต่อหรือใช้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน: ความสะดวก รวดเร็ว และมาตรฐานการให้บริการที่เท่าเทียม

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร: ความชัดเจนของข้อมูล ข่าวสาร และช่องทางในการเข้าถึงบริการของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน: การพัฒนารูปแบบการให้บริการและการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดขั้นตอนความยุ่งยาก

เครื่องมือที่ 3: แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เป็นการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนตรวจสอบได้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล: ข้อมูลโครงสร้างองค์กร อำนาจหน้าที่ แผนการดำเนินงาน คู่มือการให้บริการ และการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต: นโยบายการต่อต้านสินบน มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส และการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตภายในหน่วยงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (การปฏิบัติหน้าที่)	IIT	ข้อ i1	98.84	i1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก o8) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก o9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป i2 ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการให้บริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o8) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก o9) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
			ข้อ i2	100.00	
			ข้อ i3	99.42	
		OIT	ข้อ o8	50.00	O8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
			ข้อ o9	100.00	
			ข้อ o10	100.00	

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ (การใช้ทรัพย์สินของราชการ)	IIT	ข้อ i10	94.78	i10 ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขออิมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขออิมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o8) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขออิมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ
			ข้อ i11	98.26	i11 ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวรวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก o23) และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขออิมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o8) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว (อ้างอิงจาก i12)
			ข้อ i12	95.65	i12 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o8) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการอิมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o16)
		OIT	ข้อ o8	50.00	
			ข้อ o16	100.00	
			ข้อ o23	100.00	

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (การแก้ไขปัญหาการทุจริต)	IIT	ข้อ i13	98.26	i13 ประเด็น ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินับถือที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก o21) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก o16) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต i14 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o27) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก o23) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o25) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินับถือของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o17) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่องาน (อ้างอิงจาก o18) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย
			ข้อ i14	96.52	
			ข้อ i15	97.39	
		OIT	ข้อ o17	100.00	รักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด
			ข้อ o18	100.00	
			ข้อ o21	100.00	
			ข้อ o25	100.00	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (1) กระบวนการปฏิบัติงานโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อ คำถาม i1 ซึ่งเป็นหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ข้อคำถามที่ว่า การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ข้อเท็จจริงพบว่า ประเด็น i1 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐8) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม แต่ในข้อเท็จจริงนั้นเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ได้ถือปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการให้บริการตามมาตรฐานการปฏิบัติงานซึ่งจะปรากฏในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งประชาชนทั่วไปอาจจะยังไม่เข้าถึงการประชาสัมพันธ์หรืออาจจะยังไม่รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน จึงได้ดำเนินการคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานของแต่ละงานในรูปแบบแผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ (www.baannern.go.th)และจุดประชาสัมพันธ์ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

ประเด็นที่ 2 กระบวนการประเมินจากมุมมองของประชาชนผู้มาติดต่อหรือใช้บริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
2	กระบวนการประเมินจากมุมมองของประชาชนผู้มาติดต่อหรือใช้บริการ (ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public))	EIT	ข้อ e3	94.55	e3 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ (อ้างอิงจาก o21) และควรกำชับบุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก o23) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน และบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก o17) ต่อไป
			ข้อ e4	93.09	
			ข้อ e5	100.00	
			ข้อ e6	90.18	
			ข้อ e7	89.82	
			ข้อ e9	76.36	
		OIT	ข้อ o3	100.00	รักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด
			ข้อ o17	100.00	
			ข้อ o18	100.00	
			ข้อ o20	100.00	
			ข้อ o21	100.00	
			ข้อ o23	100.00	

ประเด็นที่ 2 กระบวนการประเมินจากมุมมองของประชาชนผู้มาติดต่อหรือใช้บริการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
2	กระบวนการประเมินจาก มุมมองของประชาชนผู้มาติดต่อ หรือใช้บริการ (ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อ ราชการเข้าด้วยตนเอง (EIT Public))	EIT	ข้อ e3	94.55	e4, e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึง ได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาด ความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมี การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก สะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจาก ตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)
			ข้อ e4	93.09	
			ข้อ e5	100.00	
			ข้อ e6	90.18	
			ข้อ e7	89.82	
			ข้อ e9	76.36	
		OIT	ข้อ o3	100.00	e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของ หน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงาน ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการ ติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o3) ให้มี ความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่ มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ โดยง่าย
			ข้อ o17	100.00	
			ข้อ o18	100.00	
			ข้อ o20	100.00	
			ข้อ o21	100.00	
			ข้อ o23	100.00	
					e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงาน ยังขาด การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงาน ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20)

ประเด็นที่ 2 กระบวนการประเมินจากมุมมองของประชาชนผู้มาติดต่อหรือใช้บริการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
2	กระบวนการประเมินจาก มุมมองของประชาชนผู้มาติดต่อ หรือใช้บริการ (ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey))	EIT	ข้อ e2	99.61	e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้ มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควร วิเคราะห์ว่าการปฏิบัติงานหรือบริการใดภายใน หน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนา ช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o10) เพื่อลดการใช้ ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการปฏิบัติงานหรือ บริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมใน การดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควร ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o8) หรือคู่มือการขอรับ บริการ (อ้างอิงจาก o9) โดยละเอียด หรืออาจ จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้ว เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ
			ข้อ e4	93.09	
			ข้อ e7	100.00	
			ข้อ e8	90.18	
			ข้อ e9	98.82	
		OIT	ข้อ o3	100.00	รักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัด
			ข้อ o17	100.00	
			ข้อ o18	100.00	
			ข้อ o20	100.00	
			ข้อ o21	100.00	
			ข้อ o23	100.00	

ประเด็นที่ 2 กระบวนการประเมินจากมุมมองของประชาชนผู้มาติดต่อหรือใช้บริการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
2	กระบวนการประเมินจาก มุมมองของประชาชนผู้มาติดต่อ หรือใช้บริการ (ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey))	EIT	ข้อ e2	99.61	e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงาน ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20) e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชน เท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนด โครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการประจำปี และรายงาน ความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก o6) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o3) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือ สะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมาก พอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงาน บริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o10) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน ระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ โดยทั่วถึง
			ข้อ e4	93.09	
			ข้อ e7	100.00	
			ข้อ e8	90.18	
			ข้อ e9	98.82	
		OIT	ข้อ o3	100.00	รักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัด
			ข้อ o17	100.00	
			ข้อ o18	100.00	
			ข้อ o20	100.00	
			ข้อ o21	100.00	
			ข้อ o23	100.00	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ (2) กระบวนการประเมินจากมุมมองของประชาชนผู้มาติดต่อหรือใช้บริการ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปีพ.ศ. 2568 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก e3 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ (อ้างอิงจาก o21) และควรกำชับบุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก o23) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ

มิชอบ (อ้างอิงจาก o17) ต่อไป ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้ พิจารณาจากข้อคำถาม e3 ข้อคำถามที่ว่า เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ข้อเท็จจริงพบว่า ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o23) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก o22) ต่อไป

e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o8) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก o9)

โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ สะท้อนให้เห็นว่าประชาชนอาจจะไม่รับรู้รับทราบว่าการ้องการบริหารส่วนตำบลบ้านเนินมีการให้บริการ E-Service หรือมีน้อยมากซึ่งในทางปฏิบัติจริง จึงเห็นควรให้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือจัดบประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service หรือจัดโครงการประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการออนไลน์หรือระบบ E-Service สำคัญ ให้ประชาชนในหมู่บ้านทั้ง 10 หมู่บ้านและตำบลบ้านกลางอีก 4 หมู่บ้านได้รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง

ประเด็นที่ 3 การตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
3	การตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน OIT 9 การเปิดเผยข้อมูล 73.25 OIT 10 การเปิดเผยการทุจริต 95.00 -การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน -การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	OIT	ข้อ ๐1	100.00	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ ๐2	100.00	
			ข้อ ๐3	100.00	
			ข้อ ๐4	100.00	
			ข้อ ๐24	100.00	
			ข้อ ๐25	100.00	
			ข้อ ๐26	50.00	
			ข้อ ๐27	100.00	
			ข้อ ๐28	100.00	

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ 1 (ด้านการปฏิบัติหน้าที่)	จัดทำประกาศเจตนารมณ์สุจริตของหน่วยงาน “ประกาศนโยบาย No Gift Policy”	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1.ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์สุจริตของหน่วยงาน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบและถือปฏิบัติ 3.เผยแพร่ประกาศNo Gift Policy ของหน่วยงาน ในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2568
	จัดการอบรมขับเคลื่อนนโยบาย “No Gift Policy” ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	1. เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณากำหนดวันอบรม 2.จัดอบรมเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy 3. รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายฯ ในระยะที่ 1 และระยะที่ 2	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569
2.มาตรการควบคุมและตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงิน จัดทำ Checklist แนบใบลงเวลาและ หลักฐานการปฏิบัติงานจริงก่อนการ อนุมัติทุกครั้งที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณ	-จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการให้บริการออนไลน์หรือ E-Service -ลงพื้นที่ประชาคมหมู่บ้านทั้ง 10 หมู่บ้าน และ 4 หมู่บ้านตำบลบ้านกลาง เพื่อสร้างการรับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการจัดทำโครงการทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์หรือระบบ E-Service 2. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบและพิจารณาอนุมัติโครงการ 3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการออนไลน์ หรือ ระบบ E-Service 4. ลงพื้นที่ประชาคมหมู่บ้าน จำนวน 6 หมู่ เพื่อสร้างการรับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
3. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล ตัวชี้วัดที่ 3: การใช้อำนาจ	-ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และ เกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับ ฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	1.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา และ บรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและ หลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ ทุนการศึกษา 2.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร 3.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ตัวชี้วัดที่ 4: การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ชื่อคู่มือ แนวทาง ปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของ ราชการของหน่วยงาน	งานพัสดุ/กองคลัง	1. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่ เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำคู่มือดังกล่าว 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือ แนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการ 3. แจ้งเวียนคู่มือฯ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบ เพื่อถือปฏิบัติ	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงทุจริตของ หน่วยงาน	สำนักปลัด/กองคลัง	1. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่ เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ทุจริต 2. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อสรุปรูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงของหน่วยงาน 3. กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยง 4. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ถือ ปฏิบัติและเฝ้าระวังความเสี่ยง	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
6. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-จัดอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม และให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด/กองคลัง	1. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ 2. อบรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม ให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน 3. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และ หนังสือ ส่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัด จ้าง	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569
7.กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 5 (แบบวัดการรับรู้) และ ตัวชี้วัดที่ 10 (แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต)	▪ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการ ติด ตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริต อย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผล การประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ▪ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ▪ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความ เสี่ยงการทุจริตประจำปี ▪ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ▪ เพิ่มช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริต และ ประ พถุติมิชอบ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	1.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง การ ทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนว ปฏิบัติ 2.นำผลการวิเคราะห์ITA ปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนว ปฏิบัติ 4.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรก สาระ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 5.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ทุก ชนิด/ ประเภท	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
8.มาตรการการยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน การให้บริการประชาชน และการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งเน้นการประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรม ตัวชี้วัด6. คุณภาพการดำเนินงาน	■ นำคะแนนและข้อเสนอแนะจากการประเมินในปีก่อนหน้ามาแยกแยะปัญหา เช่น ความล่าช้าในการให้บริการ, ขาดการเปิดเผยข้อมูล, หรือระบบการร้องเรียนยังไม่มีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	1.กำหนดโครงการ มาตรการ หรือคำสั่งภายใน เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การจัดทำคู่มือประชาชน, ลดระยะเวลาการอนุมัติ/อนุญาต, หรือตั้งคณะทำงานติดตามการทำงาน 2.บรรจุแผนงานหรือกิจกรรมการปรับปรุงลงในแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนปฏิบัติการประจำปี และจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดซื้อระบบ หรือจัดอบรมเจ้าหน้าที่ 3.เจ้าหน้าที่ทุกระดับต้องรับทราบแนวปฏิบัติใหม่ๆ และนำไปปรับใช้ในการให้บริการประชาชน พร้อมกับกำชับให้ผู้บริหารติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด 4.ประเมินความคืบหน้าเป็นระยะ (เช่น ทุก 3 หรือ 6 เดือน) เพื่อดูว่าปัญหาได้รับการแก้ไขแล้วหรือไม่ และจัดทำรายงานผลการนำไปปฏิบัติ เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับประเมิน ITA ในรอบต่อไป	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
9.มาตรการพัฒนาระบบสื่อสารและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ตัวชี้วัด 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	■ ควรปรับปรุงระบบสื่อสารและ ช่องทางการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของประชาชน ให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ได้สะดวก ง่ายมากยิ่งขึ้น ■ ควรประชาสัมพันธ์เพจหรือ เว็บไซต์หน่วยงาน ให้ประชาชน ได้รับทราบ	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	1.จัดทำคำสั่งมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน เว็บไซต์ จัดตั้งทีมตอบแชทความคิดเห็นเพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามประชาชนได้ทันทั่วทั้งที่ 2.ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ และช่องทางการสื่อสารทางออนไลน์ของหน่วยงาน ให้ครบถ้วน หลากหลาย เข้าถึงง่ายและเป็นปัจจุบัน	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569
10.มา ต ร ก า ร ป ร ั บ ป ร ุ ง ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และปรับปรุงการให้บริการ ตัวชี้วัด 8. การปรับปรุงการทำงาน	-ควรปรับปรุงกระบวนการ ปฏิบัติงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชนเพิ่มมากยิ่งขึ้น -ควรพัฒนาประสิทธิภาพการ ให้บริการทุกช่องทาง ให้ ประชาชนผู้รับบริการได้รับ บริการได้อย่างรวดเร็ว โดยการบริการผ่านสื่อออนไลน์ ต่าง ๆ ให้มากยิ่งขึ้น	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	1.จัดทำและปรับปรุงคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการออนไลน์ (E-service) เพื่อให้การบริการที่สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 2.กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลเพิ่มช่องทางการให้บริการออนไลน์ E-Service บนเว็บไซต์ หน่วยงาน หรือช่องทางอื่น ๆ เช่น ไลน์ Open Chat และเพิ่มช่องทางบริการประชาชน งานบริการ ของศูนย์บริการร่วม/ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service :OSS) 3.ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ประชาชนได้รับทราบเรียนรู้ในการใช้งานบริการออนไลน์ต่าง ๆ	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
11. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (OM)	-พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ -เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์มีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทาง เช่น สายตรงผู้บริหาร (สายด่วนนายก)	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	1. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ภายในหน่วยงาน 2. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ 3. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มช่องทาง หมายเลขพิเศษ 4 หลัก หรือ Call Center (สายด่วนนายก)	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569
12. มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และปรับปรุงการให้บริการ ตัวชี้วัด 10. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต	-ควรปรับปรุงกระบวนการ ปฏิบัติงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชนเพิ่มมากยิ่งขึ้น -ควรพัฒนาประสิทธิภาพการ ให้บริการทุกช่องทาง ให้ ประชาชนผู้รับบริการได้รับ บริการได้อย่างรวดเร็ว โดยการบริการผ่านสื่อออนไลน์ ต่าง ๆ ให้มากยิ่งขึ้น -ออกประกาศหรือมาตรการภายในองค์กร เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ เช่น มาตรการป้องกันการรับสินบน หรือ มาตรการตรวจสอบความโปร่งใสในหน่วยงาน -มอบหมายผู้รับผิดชอบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ เพื่อ นำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ หน่วยงานอย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพ	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	1.จัดทำและปรับปรุงคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการออนไลน์ (E-service) เพื่อให้การบริการที่สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 2.กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลเพิ่มช่องทางการให้บริการออนไลน์ E-Service บนเว็บไซต์ หน่วยงาน หรือช่องทางอื่น ๆ เช่น ไลน์ Open Chat และเพิ่มช่องทางบริการประชาชน งานบริการ ของศูนย์บริการร่วม/ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service :OSS) 3.ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ประชาชนได้รับทราบเรียนรู้ ในการใช้งานบริการออนไลน์ต่าง ๆ	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569

ส่วนที่ 4 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน สรุปข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ดังนี้

การวิเคราะห์ข้อจำกัดหลักสามารถแบ่งออกเป็น 4 ด้านสำคัญ ดังนี้:

1. ด้านบุคลากรและการจัดการ

- **ภาระงานหลักและงานประเมินทับซ้อน:** บุคลากรต้องรับผิดชอบงานประจำควบคู่ไปกับการรวบรวมหลักฐาน ทำให้ขาดเวลาในการวิเคราะห์และพัฒนากระบวนการทำงานอย่างจริงจัง
- **การขาดความต่อเนื่อง:** การโยกย้ายบุคลากรบ่อยครั้ง ทำให้ผู้รับผิดชอบใหม่ขาดความเข้าใจในเกณฑ์การประเมินเชิงลึก

2. ด้านระบบข้อมูลและเทคโนโลยี

- **ความพร้อมของเว็บไซต์หน่วยงาน:** หน่วยงานขนาดเล็กหรือส่วนภูมิภาคอาจขาดทักษะด้านเทคนิค ทำให้การออกแบบและจัดวางข้อมูลเพื่อเปิดเผย (Open Data) ไม่เป็นไปตามรูปแบบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- **การจำกัดการเข้าถึงข้อมูลของประชาชน:** ข้อมูลบางประเภทมีความซับซ้อน หรือระบบฐานข้อมูลยังไม่เชื่อมโยงกันแบบดิจิทัล ทำให้การสืบค้นทำได้ยาก

3. ด้านการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ (IIT และ EIT)

- **อัตราการตอบแบบสอบถามต่ำ:** ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือบุคลากรภายในบางส่วน อาจละเลยหรือไม่สะดวกใจในการตอบแบบสำรวจ ส่งผลให้กลุ่มตัวอย่างอาจไม่ครอบคลุม
- **ความเข้าใจคลาดเคลื่อน:** ผู้ตอบแบบสอบถามอาจไม่เข้าใจความหมายของข้อคำถาม ทำให้คะแนนที่ได้ไม่สะท้อนระดับคุณธรรมที่แท้จริง

4. ด้านงบประมาณและทรัพยากร

- **การจัดสรรงบประมาณเฉพาะกิจ:** ขาดงบประมาณในการจัดอบรมบุคลากรหรือการจ้างผู้เชี่ยวชาญ เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความโปร่งใสเต็มรูปแบบ

ข้อจำกัดภายใน/ภายนอก	การวิเคราะห์
ด้านบุคลากร	ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ และความรับผิดชอบ
ด้านงบประมาณ	งบประมาณมีไม่เพียงพอ และงบในการพัฒนาเว็บไซต์หรือสื่อทางเทคโนโลยีของหน่วยงานมีจำกัด
ด้านเทคโนโลยี	บุคลากรขาดทักษะด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่
สภาพพื้นที่	พื้นที่ยังเป็นชุมชนกึ่งเมือง ประชากรส่วนใหญ่เป็นเกษตรกร
ด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่	เศรษฐกิจมีเพียงการเกษตร ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่