



รายงานผล การดำเนินการตามแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน
www.baannern.go.th

**รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน อำเภอยะใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยใช้เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood) และ เกณฑ์ผลกระทบ (Impact) ดังนี้

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

เกณฑ์	โอกาส (Likelihood)				
	1	2	3	4	5
เกิดเหตุการณ์ทุจริต	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ

เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

เกณฑ์	ผลกระทบ (Impact)				
	1	2	3	4	5
ระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง	ก่อให้เกิดบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่มีร้ายแรง	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง

เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรง

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
1	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ระดับความรุนแรง

ความหมายของระดับความรุนแรง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

-  สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ
-  สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
-  สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง
-  สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

หมายเหตุ : ระดับความเสี่ยง = โอกาส x ผลกระทบ

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก	๑๕ - ๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง	๙ - ๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง	๕ - ๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ	๑ - ๔ คะแนน

2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ตามหลักเกณฑ์ของข้อคำถามที่ O22 ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กำหนดให้หน่วยงานต้องแสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้

(1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. 2558*

(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

(3) การจัดซื้อจัดจ้าง

(4) การบริหารงานบุคคล

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็นภารกิจ/กระบวนการ/การดำเนินงานเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
	Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558				
เหตุการณ์ความเสี่ยง : “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558”	0	0	0	0
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ				
เหตุการณ์ความเสี่ยง : ไม่มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับอันเนื่องมาจากความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือการให้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่มหรือมีการติดสินบนเพื่อให้ได้เร็วขึ้น -การเรียกรับเงินพิเศษจากผู้ขอรับบริการ -การให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน	0	0	0	0

ประเด็นภารกิจ/กระบวนการ/การดำเนินงานเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
	Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (3) การจัดซื้อจัดจ้าง				
เหตุการณ์ความเสี่ยง : การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือหรือเอื้อประโยชน์ให้กับ คู่ค้า/คู่สัญญาของหน่วยงาน เช่น การตรวจรับงานที่ส่งมอบ โดยไม่เป็นไปตามสัญญาจ้าง การยกเว้นค่าปรับ กรณีผิดสัญญาต่าง ๆ การแบ่งแยกวงเงินจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้สามารถเลือกผู้รับจ้างที่ให้ผลประโยชน์ได้ เป็นต้น	3	1	2	6 ปานกลาง
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (4) การบริหารงานบุคคล				
เหตุการณ์ความเสี่ยง : มีการเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อการช่วยเหลือ ญาติพวกพ้อง หรือบุคคลที่ให้ผลประโยชน์ในประเด็นดังนี้ 1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 3) การพัฒนาบุคลากร 4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ 5) การให้ทุนให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจ	0	0	0	0

สรุปผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2568

ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนน	ความหมาย	จำนวนเสี่ยง
สูงมาก	15-25	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ -ต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที	
สูง	9-14	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ -ต้องมีการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	
ปานกลาง	5-8	ระดับที่ยอมรับได้ -แต่ต้องมีการควบคุมความเสี่ยง	6
ต่ำ	1-4	ระดับที่ยอมรับได้	

3. วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ได้นำกระบวนการงานเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มพฤติกรรม มารับรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานของ กระบวนการด้านการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว และทำการระบุประเด็น ความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน ในแต่ละขั้นตอน พร้อมยกตัวอย่างรายละเอียดของเหตุการณ์ความ เสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน รูปแบบ และพฤติกรรมที่อาจเกิดการกระทำการให้หรือรับสินบนในแต่ละ ขั้นตอน รวมทั้งรายละเอียดว่าเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินอาจมีพฤติกรรมเข้าข่ายกระทำ การให้หรือรับสินบนอย่างไร ดังนี้

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต/ เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต
๑	การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านเนิน เพื่อวิเคราะห์แนวโน้ม พฤติกรรมของนิติบุคคล ที่มีผลต่อการ ดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e- bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบไปด้วย ขั้นตอนดังนี้ กระบวนการก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง - การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ -การจัดทำร่างขอบเขตของงานและ -การกำหนดราคากลาง กระบวนการระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง - รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ - การทำสัญญา กระบวนการหลังการจัดซื้อจัดจ้าง - การบริหารสัญญา	๑. การจัดทำร่างขอบเขตของงานและการกำหนด ราคากลาง - มีการให้สินบนกับคณะกรรมการ/ เจ้าหน้าที่ให้จัดทำ ร่างขอบเขตของงาน เพื่อให้หน่วยงานระบุความ ต้องการให้ตรงกับพัสดุที่ผู้ประกอบการรายนั้นมีอยู่ หรือกำหนด คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอให้มี ลักษณะเฉพาะเพื่อกีดกันผู้ประกอบการรายอื่น - มีการให้สินบนให้กับผู้รับผิดชอบหรือเจ้าหน้าที่ใน การ กำหนดราคากลางเพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ เสนอราคาที่สูงเกินจริง ๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ - มีการให้สินบนกับคณะกรรมการ/ เจ้าหน้าที่ ให้ กระทำหรือละเว้นในการพิจารณาผลการเสนอราคา เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งทำ ให้เกิดการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม ๓. การบริหารสัญญา - มีการให้สินบนกับคณะกรรมการ/ เจ้าหน้าที่ให้ละ เว้น การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุเพื่อเอื้อ ประโยชน์แก่คู่สัญญา

การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568				
เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความเสี่ยง	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.คณะกรรมการหรือ บุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ ทำหน้าที่จัดทำร่าง ข อ บ เ ข ต ง า น / รายละเอียดการจ้าง ดำเนินการดังกล่าว โดย อาจ เป็น การเอื้อ ประโยชน์ให้แก่ผู้รับจ้าง รายใดรายหนึ่ง	6 ปานกลาง	คว บ ค ม ก ำ ก ำ บ ใ ห้ ข้าราชการหรือบุคคล ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ทำ หน้าที่จัดทำร่างขอบเขต งาน/รายละเอียดการ จ้างปฏิบัติหน้าที่ตาม หลักเกณฑ์ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง กำหนด และคู่มือการ บ ริ ห า ร จ ั ด ก ำ ร ผลประโยชน์ทับซ้อน ป ร ะ ข ำ ส ั ม พ ั น ธ์ หลักเกณฑ์หรือแนว ทางการจัดทำร่าง ข อ บ เ ข ต ง า น / รายละเอียดการจ้างของ กรมบัญชีกลางและคู่มือ การบริหารจัดการ ผลประโยชน์ทับซ้อนให้ หน่วยงานภายใน อบต. บ้านเนินรับทราบและ ถือปฏิบัติ	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง

การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568				
เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความเสี่ยง	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
2. การเรียกรับ ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อ ช่วยเหลือหรือเอื้อ ประโยชน์ให้กับคู่ค้า/ คู่สัญญาของหน่วยงาน เช่น การตรวจรับงาน ที่ส่งมอบโดยไม่เป็นไป ตามสัญญาจ้าง การ ยกเว้นค่าปรับกรณี ผิดสัญญาต่าง ๆ การแบ่งแยกวงเงิน จัดซื้อจัดจ้างให้ สามารถจัดซื้อจัดจ้าง ได้ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง เพื่อให้สามารถเลือก ผู้รับจ้างที่ให้ ผลประโยชน์ได้	6 ปานกลาง	1. การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ โดยผู้บริหาร สูงสุด ของหน่วยงาน พร้อมทั้ง แจ้งเวียนแนวทางการ ปฏิบัติเพื่อให้ทุกส่วน ราชการยึดถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด 2. การฝึกอบรมให้ความรู้ หรือ ชักซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับ กฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการ ป้องกันการขัดกันแห่ง ผลประโยชน์ 3. การปฏิบัติให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎหมาย และหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง โดย เคร่งครัด ดังนี้ 1) จัดทำใบตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ที่มีความ รับผิดชอบในการจัดซื้อ จัดจ้างถึงความเกี่ยวข้องกับ ผู้เสนองาน ในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง 2) การตรวจสอบรายชื่อผู้ยื่น ข้อเสนอที่ผ่านการ คัดเลือก ว่าไม่เป็นผู้มีประโยชน์ ร่วมกัน	มี.ค. – ก.ย. 2568	ทุกหน่วยงาน

การประเมินความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินได้พิจารณาให้คะแนนความเสี่ยงการ
ทุจริตในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาส (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact)
จะได้ระดับของความเสี่ยง (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับใด ดังนี้

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นภารกิจ/กระบวนการ/ การดำเนินงานเหตุการณ์ ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
1	การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มพฤติกรรมของนิติบุคคลที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจตามกฎหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ขั้นตอน ดังนี้ กระบวนการก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง - การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ -การจัดทำร่างขอบเขตของงานและการกำหนดราคากลาง กระบวนการระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง - รายงานขอซื้อหรือขोज้าง - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ - การทำสัญญา กระบวนการหลังการจัดซื้อจัดจ้าง - การบริหารสัญญา	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ๑. การจัดทำร่างขอบเขตของงานและการกำหนดราคากลาง - มี ก า ร ใ ห้ ส ิน บ น กั บ คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ให้จัดทำร่างขอบเขตของงาน เพื่อให้หน่วยงานระบุความต้องการให้ตรงกับพัสดุที่ผู้ประกอบการรายนั้นมีอยู่ หรือกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอให้มีลักษณะเฉพาะเพื่อกีดกันผู้ประกอบการรายอื่น - มีการให้สินบนให้กับผู้รับผิดชอบหรือเจ้าหน้าที่ในการกำหนดราคากลางเพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการเสนอราคาที่สูงเกินจริง ๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ - มี ก า ร ใ ห้ ส ิน บ น กั บ คณะกรรมการ/ เจ้าหน้าที่ให้กระทำหรือละเว้นในการพิจารณาผลการเสนอราคาเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งทำให้เกิดการแข่งขันไม่เป็นธรรม ๓. การบริหารสัญญา - มีการให้สินบนกับคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ให้ละเว้นการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุเพื่อเอื้อประโยชน์แก่คู่สัญญา	3	1	2	6 ปานกลาง
			4	1	2	8 ปานกลาง
			4	2	1	8 ปานกลาง

ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

งานการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน แจ้งเวียนส่วนราชการ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินเพื่อทราบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และพิจารณา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องพร้อมกำหนดให้รายงานผลการดำเนินการให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบล ทราบ เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

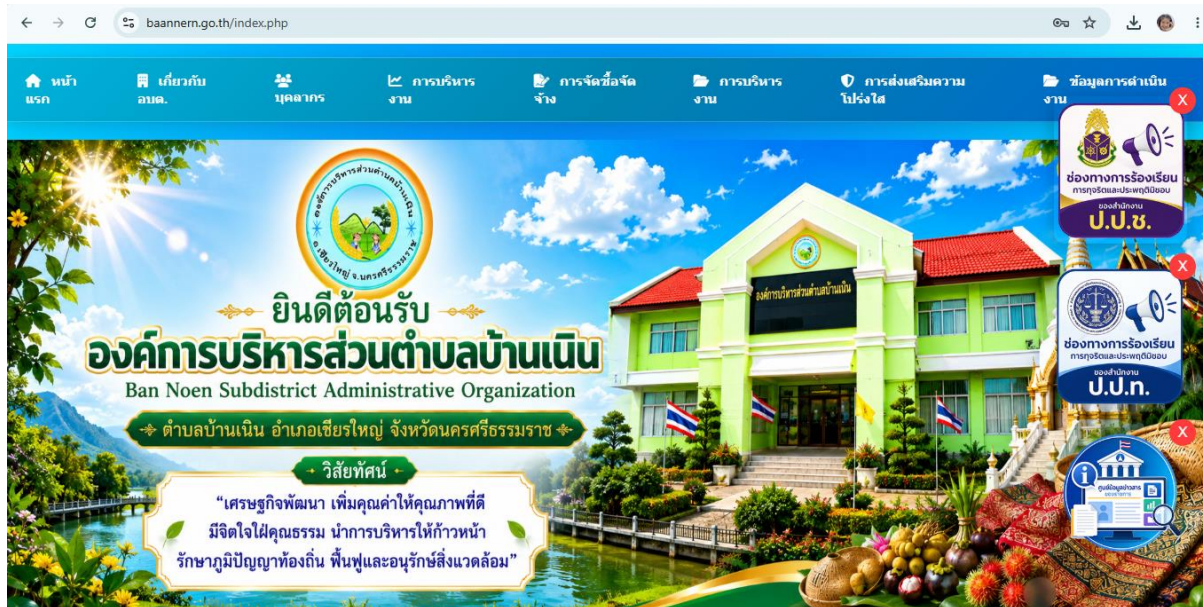
จากข้อมูลการติดตามรายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้างต้น พบว่ามีส่วนราชการ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ที่รายงานผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็นความเสี่ยง : การจัดซื้อจัดจ้าง เหตุการณ์ความเสี่ยง : การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือหรือเอื้อประโยชน์ ให้กับคู่ค้า/คู่สัญญาของ หน่วยงาน ระดับความเสี่ยง : ปานกลาง (6)		
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานรับผิดชอบ	ร้อยละของ การดำเนินการ
1.การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงาน พร้อมทั้งแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้ทุกส่วน ราชการยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ทุกหน่วยงาน สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง	ร้อยละ ๘๐
2. การฝึกอบรมให้ความรู้หรือซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการป้องกันการขัดกันแห่ง ผลประโยชน์	ทุกหน่วยงาน สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง	ร้อยละ ๖๐
3. การปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด ดังนี้ 1) จัดทำใบตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างถึง ความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 2) การตรวจสอบรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็น ผู้มีประโยชน์ร่วมกัน	ทุกหน่วยงาน สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง	ร้อยละ ๘๐

ภาคผนวก

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผ่านทาง www.baannern.go.th



<https://www.baannern.go.th/form6.php>

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

วันที่ 2 มี.ย. 2569

ข้อมูลผู้กล่าวหาหรือเรียน

ชื่อ-นามสกุล :

เลขบัตรประชาชน : (ใส่เฉพาะตัวเลข 13 หลัก เช่น 1234567890123)

ที่อยู่ : (บ้านเลขที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)

อีเมล :

เบอร์โทรศัพท์ :

ข้อมูลผู้ถูกกล่าวหาหรือเรียน

ชื่อ-นามสกุล :

ตำแหน่ง :

สังกัดหน่วยงาน :

จังหวัด : (เลือกจังหวัด/สถานที่เกิดเหตุ)

รายละเอียด :

การประกาศนโยบาย No Gift Policy



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

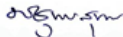
ตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ โดยมีเป้าหมายให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ตระหนักถึงความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และเสริมสร้างคุณธรรม โปร่งใสภายในองค์กร สร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน จึงมีนโยบายและเจตนารมณ์ให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ “งตริบ งตให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไม่ว่าจะเป็นก่อน ขณะ หรือหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และขอให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายณัฐพล สุขบาล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน



Announcement of Bann Nern Subdistrict Administrative Organization
Subject : Intention Not to Receive Any Kind of Gifts for Performing Duties (No-Gift Policy)
Fiscal Year B.E.2568 (2025)

According to the National Reform plan's emphasis on preventing corruption and misconduct (revised edition), the Flagship Reform Activities (Big Rock), Activity 4: Developing transparency and eliminating undue advantages within the Thai bureaucracy, gives importance to imposing a strict "No-Gift Policy". This unequivocally instructs all government officials to refrain from accepting any form of gift while performing their duties.

Bann Nern Subdistrict Administrative Organization acknowledges the significance of and fully supports the implementation of government policies in accordance with the national reform plan for combatting corruption and misconduct.

To demonstrate its commitment to combatting corruption in all forms, promoting transparency within the organization, and preventing unfair practices and conflicts of interest, Bann Nern Subdistrict Administrative Organization hereby establishes a policy and commitment for all executives, officials, government employees, and temporary staff to adhere to measures preventing corruption and misconduct, specifically, prohibiting the accepting, no giving* of any gifts, including other benefits related to their duties (No-Gift Policy). This mandate applies before, during, and after performing duties and aims to prevent corruption and misconduct both at present and in the future.

This announcement shall be disseminated to all levels of our organization and shall be strictly adhered to.

Announced on January, B.E. 2568 (2025)



Mr. Nattapon Sukban

President of Bann Nern Subdistrict Administrative Organization



การประชุมเพื่อมอบนโยบาย และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ

No Gift Policy

ประจำปี พ.ศ. 2568



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ตระหนักถึงความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงมีนโยบายและมาตรการบังคับใช้ให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ "งดรับ บดบัง * ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไม่ว่าก่อน ขณะ หรือหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ประกาศเมื่อ วันที่ 2 มกราคม พ.ศ.2568



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน อำเภอเสียวใหญ่
จังหวัดนครราชสีมา