



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

ผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน
อำเภอเข็ญใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ภายใต้หลักเกณฑ์ข้อที่ O26 ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่กำหนดให้ต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย

- 1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- 2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรมและ
- 3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ อยู่ในระดับผ่านดี คะแนน 91.66 คะแนน ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงาน ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างไรก็ตาม จากผลการประเมินในปีที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินได้นำผลการมาประเมินมาวิเคราะห์เพื่อดำเนินการวิเคราะห์เพื่อหาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ โดยการนำผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดมาพิจารณาเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเป็นรายตัวชี้วัด พบว่ามีตัวชี้วัดที่มีคะแนนลดลงจำนวน 1 ตัวชี้วัด ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูล รายละเอียดผลคะแนนดังตาราง

อันดับ ปี 2568	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล	คะแนน				
			2564	2565	2566	2567	2568
1	การป้องกันการทุจริต	OIT	0.00	12.50	100.00	91.67	95.00
	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	53.56	56.05	65.00	79.64	73.25
2	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	91.12	90.24	98.71	93.97	98.84
3	การใช้งบประมาณ	IIT	77.08	80.47	93.78	90.79	100.00
4	การใช้อำนาจ	IIT	73.26	84.70	94.48	96.19	99.42
5	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	77.94	82.45	90.64	87.30	96.23
6	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	77.30	76.84	92.08	90.48	97.39
7	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	83.26	77.88	96.20	94.76	96.71
8	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	82.74	89.18	95.44	89.97	94.19
9	การปรับปรุงการทำงาน	EIT	83.15	84.27	95.67	80.91	94.05
คะแนนรวม			58.41	59.43	63.72	88.35	91.66

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 91.66 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

i1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐8) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

i2 ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐8) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐9) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

i10 ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐8) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

i11 ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวรวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐23) และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐8) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว (อ้างอิงจาก i12)

i12 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐8) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐16)

i13 ประเด็น ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก ๐21) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐16) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

i14 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐27) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐23) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐25) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o17) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่ายสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o18) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e3 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ (อ้างอิงจาก o21) และควรกำชับบุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก o23) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก o17) ต่อไป

e4, e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐3) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐20)

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใด ภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐8) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐9) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐20)

e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิด โอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก o6) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o3) โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควร พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o10) และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษา มาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การ ส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและ ชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

จากผลการประเมินดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากประเด็นที่มีผลคะแนนต้องปรับปรุง ดังนี้
 ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความ
 โปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

ประเด็น/หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
ตัวชี้วัด 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ)					
หน่วยงาน (อบต.บ้านเนิน) มีการดำเนินการตามขั้นตอน และแนวทางเพื่อปรับปรุง องค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	1.การป้องกันการเรียกรับสินบนจากการ ปฏิบัติหน้าที่ <u>วิธีดำเนินการ</u> 1.การป้องกันการให้สินบนต้องเป็นนโยบาย สำคัญจากระดับบริหารสูงสุด 2.การประเมินความเสี่ยงในการให้สินบน เจ้าพนักงานของรัฐ 3.มีมาตรการเกี่ยวกับการณี่มีความเสี่ยงสูงที่จะ เป็นการให้สินบนต้องมีรายละเอียดที่ชัดเจน	ทุกหน่วยงาน สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 ถึงเดือนกันยายน 2568 ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	- ผู้บริหารระดับสูงขององค์กร ควรมีนโยบายที่ชัดเจนให้ต่อต้าน การติดสินบนเจ้าพนักงานรัฐ และปฏิบัติตัวให้เป็นตัวอย่าง - มีนโยบายและมาตรการที่ ชัดเจนเกี่ยวกับการให้ของขวัญ ของกำนัลต่าง ๆ รวมไปถึงการ เลี้ยรับรองจึงต้องมีขั้นตอนการ พิจารณาเพื่อเป็นการแสดงถึง เจตนาที่บริสุทธิ์ ไม่ใช่เป็นการใช้ จ่ายเพื่อจูงใจเจ้าพนักงานของรัฐ - มีช่องทางให้ร้องเรียนและ รายงานความผิดที่สามารถทำได้ โดยง่ายรวมถึงปกปิดสถานะของ ผู้ร้องเรียนหากเขาเหล่านั้นไม่ ต้องการเปิดเผยตัว รวมถึง จะต้องสามารถติดตามผลการ ดำเนินการได้ด้วยเพื่อความโปร่ง ใสและเป็นธรรม	ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับ การปฏิบัติงานหรือการบริการ หรือไม่ ITA ปี2567 ได้คะแนน 93.97 คะแนน ITA ปี 2568 ได้ คะแนน 98.84 คะแนน ได้รับ คะแนนที่เพิ่มขึ้น แสดงว่ามีการ รักษามาตรฐานการปฏิบัติ ราชการ แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่สามารถกำหนด มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการ ทุจริตได้อย่างเหมาะสม และมี ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ นโยบายและมาตรการฯ

จากผลการประเมินดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากประเด็นที่มีผลคะแนนต้องปรับปรุง ดังนี้
 ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความ
 โปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

ประเด็น/หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ)					
หน่วยงาน (อบต.บ้านเนิน) มีกระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	1.กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ หรือ ขอยืมทรัพย์สินของราชการ วิธีดำเนินการ 1. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการขอยืม หรือ ขอใช้ทรัพย์สินของราชการตาม ระเบียบ กฎหมาย 2. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมี การ ขออนุญาตในการยืมใช้ทรัพย์สิน ของ ราชการอย่างถูกต้อง 3. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ใน แต่ละ กอง 4.จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือ แนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการซึ่ง ระบุขั้นตอน และแนวทางใน การขอยืม ทรัพย์สินของ ทางราชการ ตามประเภทงาน ด้านต่าง ๆ	ทุกหน่วยงาน สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ระหว่าง เดือนตุลาคม 2567 ถึง เดือนกันยายน 2568 ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	- จัดทำและประชาสัมพันธ์ คู่มือ แนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการซึ่ง ระบุขั้นตอน และแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของ ทาง ราชการตามประเภทงานด้าน ต่าง ๆ - สำนักปลัดได้ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้ พนักงานได้รับทราบในการ ประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับ คู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการซึ่ง ระบุขั้นตอน และ แนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของ ทาง ราชการตามประเภทงานด้าน ต่าง ๆ	ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานท่านมีการใช้ทรัพย์สินของ ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด/ในหน่วยงานของท่าน เจ้าหน้าที่ ที่ นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด ITA ปี2567 ได้ คะแนน 87.30 คะแนน ITA ปี2568 ได้ คะแนน 96.23 คะแนน มีคะแนนเพิ่มขึ้น 8.93 คะแนน ควรรักษามาตรฐานการ ปฏิบัติงานกระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ การกำหนดมาตรฐาน ในการยกระดับ การใช้ทรัพย์สินทาง ราชการโดยการจะ ดำเนินการออกเป็น บทลงโทษโดยให้ ผู้บริหารประกาศใช้หรือ ออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการการยืมหรือนำไปส่ดไปใช้ในกิจการ ซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะ กระทำได้ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมา ส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย

จากผลการประเมินดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากประเด็นที่มีผลคะแนนต้องปรับปรุง ดังนี้
 ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความ
 โปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งนี้้องการบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

ประเด็น/หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
ตัวชี้วัด 6 คุณภาพการดำเนินงาน (การให้บริการ และระบบ E-Service)					
หน่วยงาน (อบต.บ้านเนิน) มีการให้บริการ และ ระบบ E-Service	1.สร้างการรับรู้กระบวนการและ ขั้นตอนการ ให้บริการระบบ E-Service วิธีดำเนินการ 1. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการ ให้บริการ ต่อสาธารณะ 2. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ ระยะเวลาการ ให้บริการระบบ E-Service ขององค์การบริหาร ส่วน ตำบลบ้านแก่ง ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook ไลน์กลุ่ม หอกระจายข่าว ของหมู่บ้านในเขตตำบลบ้านเนิน 3. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและ ตอบสนอง ต่อความต้องการแก่ผู้รับบริการ	ทุกหน่วยงาน สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ระหว่างเดือน ตุลาคม 2567 ถึง เดือนกันยายน 2568 ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	E-Service หรือ ระบบบริการ ประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ คือ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมา ใช้ในการให้บริการของภาครัฐ แก่ประชาชนผ่านช่องทาง ออนไลน์ทำให้ประชาชน สามารถเข้าถึงบริการต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกสบายรวดเร็ว และง่ายดายมากขึ้นไม่ว่าจะ เป็นการขอใบอนุญาตต่าง ๆ การชำระภาษี การขอรับข้อมูล ข่าวสาร หรือ การติดต่อ ราชการอื่น ๆ - ช่องทาง E-Service 1. เว็บไซต์ www.baannern.go.th 2. Facebook องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านเนิน	ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อ หน่วยงาน มีระบบ การให้บริการออนไลน์/ท่านเคย ใช้ระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่ ITA ปี2567 ได้คะแนน 100.00 คะแนน ITA ปี2568ได้คะแนน 100.00 คะแนน มีการรักษา มาตรฐานการปฏิบัติราชการพบว่าได้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็น ว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E- Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควร พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่ เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง จะ ดำเนินการเพิ่มช่องทาง ประชาสัมพันธ์สร้างการ รับรู้เรื่องการใช้ งานระบบ E-Service ให้กับ ประชาชน หรือผู้ที่ไม่ชำนาญได้ใช้งานอย่างสะดวก เพื่อลดเวลาและลดค่าใช้จ่ายในการ เดินทางมายัง จุดบริการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน เพื่อให้เกิด การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่เกิด ความพึงพอใจสูงสุดสะดวก และมี ประสิทธิภาพ

จากผลการประเมินดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากประเด็นที่มีผลคะแนนต้องปรับปรุง ดังนี้
 ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความ
 โปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

ประเด็น/หัวข้อ ที่ต้อง ปรับปรุงและพัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูลและ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
หน่วยงาน (อบต.บ้านเนิน) ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	1.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายอย่าง ต่อเนื่อง วิธีดำเนินการ 1. เผยแพร่รัฐประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร การกิจหน่วยงานกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านช่องทางทั้งเว็บไซต์และ Social Network ของหน่วยงานไลน์กลุ่มของ หมู่บ้านในเขตตำบลบ้านเนินอย่างต่อเนื่อง 2. ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	ทุกหน่วยงาน สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ระหว่างเดือน ตุลาคม 2567 ถึง เดือนกันยายน 2568 ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เป็นวิธีการดำเนินการที่จะ สร้างความ ร่วมมือในการทำ กิจกรรมอย่างใด อย่าง หนึ่ง เพื่อนำไปสู่การยอมรับ อย่าง กว้างขวางและต่อเนื่อง โดย วิธีการจะต้องอาศัยการใช้สื่อ ต่าง ๆ ที่หลากหลาย เข้าถึง กลุ่มเป้าหมาย -ช่องทาง 1. เว็บไซต์ www.baannern.go.th 2. Facebook องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านเนิน	- การรับรู้ การเข้าถึงของประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่าย สะดวกรวดเร็ว - ความโปร่งใสของหน่วยงาน ภาครัฐมีเพิ่มขึ้นมีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ไว้วางใจของประชาชน - ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน ภาครัฐ

จากผลการประเมินดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากประเด็นที่มีผลคะแนนต้องปรับปรุง ดังนี้
 ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความ
 โปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

ประเด็น/หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
ตัวชี้วัด 9 การเปิดเผยข้อมูล (กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง)					
หน่วยงาน (อบต.บ้านเนิน) มีกระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง	1. กำหนดความต้องการ 2. กำหนดแหล่งที่มาของงบประมาณ 3. การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง 4. การจัดซื้อจัดจ้าง 5. การบริหารสัญญา 6. การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ 7. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร วิธีดำเนินการ 1. กำหนดความต้องการตามนโยบายหรือ ลักษณะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน 2. ขอบงบประมาณจากแหล่งที่กำหนด 3. จะทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างจัดเตรียมประกาศฯ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะกำหนดช่วงเวลา ส่งมอบ 4. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การยื่นเสนอราคาการพิจารณาผล การเสนอราคาและการทำสัญญา 5. ผู้มีหน้าที่บริหารสัญญาต้องบริหารให้ ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา 6. การทำรายการรับ – จ่ายพัสดุหรือการจัดทำทะเบียนคุม ครุภัณฑ์ 7. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไป ตามระเบียบของราชการและให้ ประชาชนสามารถตรวจสอบได้	ทุกหน่วยงาน สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ระหว่าง เดือนตุลาคม 2567 ถึง เดือนกันยายน 2568 ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	1.ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในเรื่องขั้นตอนและ วิธีการในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด 2.ให้มีการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ พสดุที่ จะซื้อหรือจ้างที่มีรายละเอียดที่ชัดเจน เพื่อให้ได้รับพัสดุที่ตรงตามวัตถุประสงค์ใน การใช้งาน 3. การกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณา คัดเลือกที่ชัดเจน และเปิดเผยให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อการพิจารณา เป็นไปอย่างโปร่งใส 4.มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนว ทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างมีความรู้ความเข้าใจและสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่าง	- หน่วยงานที่กำกับดูแล และ ตรวจสอบมีการตรวจสอบการใช้ งบประมาณอย่างเข้มงวดเพื่อ รักษามาตรฐานไว้ - ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงาน ได้รับ ทราบ ใน การ ประชุม ประจำเดือนเกี่ยวกับแผนการใช้ งบประมาณเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ

จากผลการประเมินดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากประเด็นที่มีผลคะแนนต้องปรับปรุง ดังนี้
 ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
 ความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งนี้้องการบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

ประเด็น/หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
ตัวชี้วัด 9 การเปิดเผยข้อมูล (กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล)					
หน่วยงาน (อบต.บ้านเนิน) มีกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	1. การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 2. การสรรหาบุคคลเข้าทำงาน 3.การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร 4.การประเมินการปฏิบัติงาน วิธีดำเนินการ 1.การจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ 2.การขับเคลื่อนจริยธรรมบรรลุผลสัมฤทธิ์ และมี ประสิทธิภาพประสิทธิผลในการรับรู้เพิ่มมากขึ้น 3.การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสรรหา บุคลากรมา ดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี 4.การคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นธรรมและจัดส่ง บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ใน การปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีคุณค่าต่อองค์กร มากยิ่งขึ้น 5. การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านเนิน	ทุกหน่วยงาน สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ระหว่าง เดือนตุลาคม 2567 ถึง เดือนกันยายน 2568 ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	1.จัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับ จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ 2.พ ้น ก ำ น ท ร ำ บ ถึง จรรยาบรรณ เจ้าหน้าที่ แนวทางการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ และ ลูกจ้าง 3.ผู้บริหาร/ข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ทราบขอบเขตหน้าที่การ ปฏิบัติงานมีการ กำหนด โครงสร้างองค์กรรวมถึง อำนาจชัดเจน	จากผลการประเมิน ITA ปี2568 จากข้อ 17 – 19 ผู้บริหารวางนโยบายและ หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่ มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไข ปัญหาการแทรกแซงการบริหารงาน บุคคลควรดำเนินการติดตามการ ดำเนินการนโยบายมาตรการโดยมี คำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการ ใช้อำนาจในทางที่ไม่ควรและดำเนินการ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐในการ ประชุม ประจำเดือนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การ ขับเคลื่อนจริยธรรมบรรลุผลสัมฤทธิ์และ มีประสิทธิภาพประสิทธิผลในการรับรู้ เพิ่มมากขึ้น

จากผลการประเมินดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากประเด็นที่มีผลคะแนนต้องปรับปรุง ดังนี้
ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งนี้้องการบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

ประเด็น/หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 10 (การป้องกันการทุจริต) และ ตัวชี้วัดที่ 5 (การแก้ไขปัญหาการทุจริต) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน					
หน่วยงาน (อบต.บ้านเนิน) กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน	1.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม 2. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต 3. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตาม หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 4.การประกาศนโยบาย No Gift Policy 5. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงาน วิธีดำเนินการ 1. มอบนโยบายของผู้บริหารให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน 2. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ 3. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแก้ไขและการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน 4. สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดเผยโปร่งใสตรวจสอบได้	ทุกหน่วยงาน สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ระหว่าง เดือนตุลาคม 2567 ถึง เดือนกันยายน 2568 ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	- สำนักปลัดได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงานได้รับทราบในการประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ-สอบถาม หรือแสดงความคิดเห็น/ทักท้วง/ร้องเรียน ในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณหรือเรื่องอื่น ๆ ผ่านทางเว็บไซต์อบต.บ้านเนิน - ดำเนินการจัดทำประกาศ อบต.บ้านเนิน เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์อบต.บ้านเนิน - ประกาศ อบต.บ้านเนิน : เรื่องไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) -มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต - ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม	- การจัดอบรมให้กับผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานในการสร้างความรู้ความเข้าใจในการต่อต้านการทุจริตและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเพื่อเป็นการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ภาครัฐมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาการทุจริตมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนร่วมมีจิตสาธารณะโดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย - ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติตามประกาศ อบต.บ้านเนิน : เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

จากผลการประเมินดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากประเด็นที่มีผลคะแนนต้องปรับปรุง ดังนี้
 ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความ
 โปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

ประเด็น/หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 10 (การป้องกันการทุจริต) และ ตัวชี้วัดที่ 5 (การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน					
หน่วยงาน (อบต.บ้านเนิน) มีกลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน	๑.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม ๒. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ และ อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตาม หลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี ๔.การประกาศนโยบาย No Gift Policy ๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงาน วิธีดำเนินการ ๑. มอบนโยบายของผู้บริหารให้บุคลากรใน หน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานให้ เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและสามารถ ตรวจสอบได้ ๓. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแก้ไข และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๔. สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมการทำงานที่ เปิดเผยโปร่งใสตรวจสอบได้	ทุกหน่วยงาน สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ระหว่าง เดือนตุลาคม 2567 ถึง เดือนกันยายน 2568 ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	- สำนักปลัดได้ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงาน ได้รับทราบในการประชุม ประจำเดือน เกี่ยวกับช่อง ทางการ ติดต่-สอบถาม หรือ แสดงความ คิดเห็น/ทักท้วง/ ร้องเรียน ในเรื่อง การใช้จ่าย งบประมาณหรือเรื่องอื่น ๆ ผ่าน ทางเว็บไซต์อบต.บ้านเนิน - ดำเนินการจัดทำประกาศ อบต.บ้านเนิน เรื่อง มาตรการให้ ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมและ ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.บ้านเนิน - ประกาศ อบต.บ้านเนิน : เรื่อง ไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) -มีช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริต - ประชาสัมพันธ์ประ มวล จริยธรรม	ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อ E๔ ปี ๒๕๖๘ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้ เข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้ดีขึ้นมากขึ้น/E๗ หน่วยงาน เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วน ร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน ITA ปี ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๑๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกเริ่มมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานการ ให้บริการของ หน่วยงานเพิ่มมากขึ้น