



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน



ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.2568

# รายงานผล

การบริหารและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล

- ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็น ส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ดังนี้

### ๘.๑ โครงสร้าง

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p><b>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b></p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๑.๓ งานนิติการ</p> <p>๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๕ งานสวัสดิการสังคม</p> <p>๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒.๓ งานพัฒนารายได้</p> <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p>๓.๑ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <p>๓.๒ งานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๓ งานควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ</p> <p>๓.๕ งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p><b>๔. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <p>๔.๑ งานตรวจสอบภายใน</p> | <p><b>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b></p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๑.๓ งานนิติการ</p> <p>๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๕ งานสวัสดิการสังคม</p> <p>๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒.๓ งานพัฒนารายได้</p> <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p>๓.๑ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <p>๓.๒ งานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๓ งานควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ</p> <p>๓.๕ งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p><b>๔. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <p>๔.๑ งานตรวจสอบภายใน</p> |          |

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน อำเภอยะใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

| มติที่ ๑ ด้านความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ                                           | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | งบประมาณ |
| <p>๑. ด้านการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร</p> <p>ดำเนินการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)</p> <p>การวางแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน</p> <p>๑)วางแผนและบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ</p> <p>๒)วิเคราะห์นโยบายการบริหารกำลังคนภาครัฐ</p> <p>๓)วิเคราะห์ภารกิจ</p> <p>๔)กำหนดจำนวน/กำหนดสายงาน</p> <p>๕)การวางแผนกำลัง เพื่อขอรับการจัดสรรอัตรากำลัง</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> | <p>วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>ถึง</p> <p>วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p> | <p><u>การดำเนินการสรรหาสายงานผู้บริหารที่ว่าง และพนักงานส่วนตำบลแห่งทั่วไปและแห่งวิชาการที่ว่าง</u> ผ่านทางช่องทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ด้วยวิธีการประชาสัมพันธ์รับโอน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้</li> </ul> <p>๑. ครูผู้ช่วย อันดับ ครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓. นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา</p> | ไม่มี    |
| <p>๒. การดำเนินการตามแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>ถึง</p> <p>วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p> | <p>องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) สำหรับบุคลากรในแต่ละสายงานอย่างเหมาะสม ซึ่งแบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)</p>                                                                                                                                                                                        | ไม่มี    |

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน อำเภอเข็ญใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

| มิติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ                                           | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | งบประมาณ |
| <p>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <p>ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)</p> <p>การพัฒนา ๓ ด้าน คือ</p> <p>๑. พัฒนาตนเอง เช่น ใช้สื่อต่าง ๆ กิจกรรมวิชาการ ศึกษาต่อ เป็นต้น</p> <p>๒. พัฒนาในงาน เช่น สอนงาน พี่เลี้ยง การมอบหมายงาน เป็นต้น</p> <p>๓. พัฒนากองงาน เช่น ฝึกอบรม ดูงาน ศึกษาต่อ เป็นต้น</p> <p>การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑) ดำเนินการบันทึกปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของอปท.</p> <p>๒) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> | <p>วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>ถึง</p> <p>วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p> | <p>● <b>การพัฒนาตนเอง</b></p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินได้นำระบบสารสนเทศ สื่อต่าง ๆ มาใช้เพื่อการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๒๒ ระบบ ดังนี้</p> <p>๑. ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ LHR</p> <p>๒. ระบบ สปสช. สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ NHSO Smart Card Authentication System (Mx beta ๑.)</p> <p>๓. ระบบบัญชี e-LAAS</p> <p>๔. ระบบจัดการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง CU-TaXGO</p> <p>๕. ระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LTAX ๓๐๐๐</p> <p>๖. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP</p> <p>๗. ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๘. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (E-Volunteer)</p> <p>๙. ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ele.go.th</p> <p>๑๐. ระบบ e-report โครงการลดใช้พลังงานภาครัฐ</p> <p>๑๑. ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)</p> <p>๑๒. ระบบข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ (SAR)</p> <p>๑๓. ระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวัน สำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai school Lunch)</p> | ไม่มี    |

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน อำเภอเข็ญใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

| มิติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | งบประมาณ |
| ๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร<br>ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร<br>(พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)<br>การพัฒนา ๓ ด้าน คือ<br>๑.พัฒนาตนเอง เช่น ใช้สื่อต่าง ๆ<br>กิจกรรมวิชาการ ศึกษาต่อ เป็นต้น<br>๒.พัฒนาในงาน เช่น สอนงาน พี่เลี้ยง การ<br>มอบหมายงาน เป็นต้น<br>๓.พัฒนานอกงาน เช่น ฝึกอบรม ดูงาน<br>ศึกษาต่อ เป็นต้น<br>การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ<br>บริหารทรัพยากรบุคคล<br>๑) ดำเนินการบันทึกปรับปรุงข้อมูลบุคลากรใน<br>ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์<br>(SEIS) ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง<br>ของอปท.<br>๒) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ<br>บริหารทรัพยากรบุคคล | วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br><br>ถึง<br><br>วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ● <u>การพัฒนาตนเอง</u><br>องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินได้นำระบบสารสนเทศ สื่อต่าง ๆ มาใช้<br>เพื่อการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรในการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๒๒ ระบบ (ต่อ) ดังนี้<br>๑๔. โปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กปฐมวัย<br>(Kiddiary)<br>๑๕. ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินของ องค์การปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น (e-Plan)<br>๑๖. ระบบข้อมูลกลางองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (info)<br>๑๗. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์การปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น (e-welfare)<br>๑๘. ระบบการกิจการเด็กและเยาวชน โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู<br>เด็กแรกเกิด<br>๑๙. ระบบการจัดการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-social welfare)<br>๒๐. ระบบรับแจ้งเหตุกรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>๒๑. ระบบสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองเด็ก กรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>(cpis.dcy.go.th)<br>๒๒. สถานการณ์ความเข้มแข็งของครอบครัว (thaifamily.in.th) | ไม่มี    |

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน อำเภอยะใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

| มติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ                                           | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | งบประมาณ     |
| <p><b>๒.การพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ/การปฏิบัติงาน ผ่านระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)</b></p> <p>๑) ปรับปรุงข้อมูลบุคคลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒) จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ/การปฏิบัติงาน ผ่านระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓) จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ/การปฏิบัติงานผ่านระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์</p> | <p>วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>ถึง</p> <p>วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p> | <p><u><b>การพัฒนาในงาน</b></u> มีให้คำปรึกษา สอนงาน แนะนำ จากสายงานแต่งตั้งไป</p> <p>แต่งตั้งวิชาการ แต่งวิชาการอำนวยการ และบริหารท้องถิ่น ตามลำดับชั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่บุคลากร เป็นปัจจุบันตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน เลขที่ ๔๗๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงานให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล และมอบหมายหน้าที่การงานให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลตามคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๑. คำสั่งสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ ๔๙๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงานให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒. คำสั่งกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ ๒๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงานให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในกองคลัง</p> <p>๓. คำสั่งกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน เลขที่ ๔๘๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงานให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในกองช่าง</p> | <p>ไม่มี</p> |

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน อำเภอยะใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

| มติที่ ๓ ด้านประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                           | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | งบประมาณ |
| แผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘      | วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>ถึง<br>วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ดำเนินการตามแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ภารกิจ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้กำหนดด้านการพัฒนาบุคลากร ดังนี้<br>๑.ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล<br>๒.ด้านการเสริมสร้างสมรรถนะการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>๓.ด้านการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (Soft Skills) และด้านภาษา<br>๔.ด้านการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรในทุก<br>ระดับ<br>๕.ด้านการพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม | ไม่มี    |

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน อำเภอเขียร์ใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

| มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                            | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | งบประมาณ |
| แผนการพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘       | วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>ถึง<br>วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | <u><b>การพัฒนานอกงาน</b></u><br>องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินได้อนุมัติให้เจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการประเภทพนักงานส่วนตำบล พนักงานครอบครัวและพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม และอบรมผ่านสื่อออนไลน์ระบบ localmooc ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทั้งหมด ๒๐ ราย แยกแต่ละเดือน ดังนี้<br>แยกตามสายงานเฉพาะพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครอบครัว.<br>ปัจจุบันมีเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ๑๘ สายงาน ไปราชการ ๑๗ สายงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๔ %<br>$\frac{๑๗ \times ๑๐๐}{๑๘} = ๙๔.๔๔ \%$ | ไม่มี    |

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน อำเภอเข็ญใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

| มติที่ ๓ ด้านประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                      |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | งบประมาณ |
| แผนการพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘                                                                                                           | วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>ถึง<br>วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | <ul style="list-style-type: none"><li>● องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินมีการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู ซึ่งงานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบทาง <a href="http://www.baannern.go.th">www.baannern.go.th</a> แยกตามแห่งต่าง ๆ เฉพาะตำแหน่งที่มีคนครอง รวมทั้งสิ้น ๑๒ อัตรา ดังนี้<ol style="list-style-type: none"><li>๑. แห่งบริหารท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา</li><li>๒. แห่งอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา</li><li>๓. แห่งวิชาการ จำนวน ๘ อัตรา</li><li>๔. แห่งทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา</li></ol>พนักงานครูอบต. สายงานการสอน จำนวน - อัตรา</li></ul> | ไม่มี    |
| ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นไปตามปฏิทินและขั้นตอนวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น | วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>ถึง<br>วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ตามปฏิทินและขั้นตอนวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น<br><b>ขั้นตอนที่ ๑ : เตรียมการประเมินผล</b><br><br>ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ฉบับลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล, เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูอบต. เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แจกเวียนให้เจ้าหน้าที่ลงนามรับทราบเรียบร้อยแล้ว                                                                                                                                                               | ไม่มี    |

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน อำเภอเข็ญใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

| มติที่ ๓ ด้านประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                   |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                             | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | งบประมาณ |
| ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร<br>กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ<br>เป็นไปตามปฏิทินและขั้นตอนวิธีการ<br>ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน<br>ท้องถิ่น | วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br><br>ถึง<br><br>วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | (ต่อ) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ฉบับลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล, พนักงานครอบครัว. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แจกเวียนให้เจ้าหน้าที่ลงนามรับทราบเรียบร้อยแล้ว<br><br>ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ฉบับลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แจกเวียนให้เจ้าหน้าที่ลงนามรับทราบ | ไม่มี    |

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน อำเภอยะใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

| มติที่ ๓ ด้านประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                   |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                             | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ                                | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | งบประมาณ |
| ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร<br>กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ<br>เป็นไปตามปฏิทินและขั้นตอนวิธีการ<br>ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน<br>ท้องถิ่น | วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br><br>ถึง<br>วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | <u>ขั้นตอนที่ ๒ : จัดทำคำรับรองรายบุคคล</u><br><br>๑. <u>นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน</u> ประชุมมอบนโยบาย<br>แผนการปฏิบัติราชการ และเป้าหมายของอปท.ให้แก่ ปลัดอบต./หัวหน้า<br>ส่วนราชการ/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย<br>รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘<br><br>๒. <u>หัวหน้าสำนักปลัด</u> ประชุมมอบนโยบาย แผนการปฏิบัติราชการ<br>และเป้าหมายของอปท.ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักปลัด รอบการ<br>ประเมินครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘<br><br>๓. <u>กองคลัง</u> ประชุมมอบนโยบาย แผนการปฏิบัติราชการ และ<br>เป้าหมายของอปท.ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดกองคลัง<br><br>๔. <u>กองช่าง</u> ประชุมมอบนโยบาย แผนการปฏิบัติราชการ และ<br>เป้าหมายของอปท.ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดกองช่าง | ไม่มี    |

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน อำเภอยะใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

| มติที่ ๓ ด้านประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                   |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                             | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ                                | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | งบประมาณ |
| ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร<br>กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ<br>เป็นไปตามปฏิทินและขั้นตอนวิธีการ<br>ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน<br>ท้องถิ่น | วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br><br>ถึง<br>วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | <u>ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ</u><br><u>หลังจากมีการประชุมมอบนโยบาย ตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน ครบถ้วน</u><br><u>ทั้งสิ้น ๕๐ ราย คิดเป็น ๑๐๐ % ดังนี้</u><br>๑. พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ ราย<br>๒. พนักงานครอบครัว. จำนวน - ราย<br>๓. ลูกจ้างประจำ จำนวน - ราย<br>๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ ราย<br>๕. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ราย<br>ทั้งนี้ แต่ละกองมีบันทึกข้อความแจ้งรายงานให้นายองค์การบริหารส่วน<br>ตำบลบ้านเนินรับทราบว่าได้ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดเสร็จสิ้นตั้งแต่ต้น<br>รอบการประเมิน มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม<br>เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ | ไม่มี    |

**ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน อำเภอยะใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช**

| มิติที่ ๔ ด้านความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                                                                                    |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                    | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | งบประมาณ |
| <b>๑.การบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดการใช้ดุลพินิจ</b><br>๑) ประกาศนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>๒) กำหนดแนวทางปฏิบัติและวิธีการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>๓) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อการย้ายหรือโอนข้าราชการ(พนักงานส่วนตำบล)     | วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>ถึง<br>วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ได้ดำเนินการประกาศนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นกรอบทิศทางการดำเนินงานให้มีความชัดเจน โปร่งใส และสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร รวมถึงกำหนดแนวทางปฏิบัติและวิธีการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ครอบคลุมตั้งแต่การสรรหา การพัฒนา การประเมินผล และการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพอันนำไปสู่การบริหารจัดการบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน<br>ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลแต่อย่างใด                                                                                                      | ไม่มี    |
| <b>๒.เสริมสร้างความโปร่งใสการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</b><br>(งานการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล)<br>-การดำเนินงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) | วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>ถึง<br>วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ควบคู่กับการประกาศนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมและพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถและความพร้อมในการปฏิบัติงานสามารถขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด ทั้งนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน |          |

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

| มติที่ ๔ ด้านความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                               |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                              | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | งบประมาณ |
| ด้านการให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ<br>การเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) | วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>ถึง<br>วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ไม่มี    |
| ด้านการบริหารอัตรากำลัง<br>ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น<br>องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช   | วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>ถึง<br>วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | <ul style="list-style-type: none"><li>ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน เลขที่ ฉบับลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช</li></ul> แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบผ่านทาง <a href="http://www.Tharai.go.th">www.Tharai.go.th</a> และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินแจ้งผ่านทางการประชุมมอบนโยบาย แผนการปฏิบัติราชการ และเป้าหมายของอปท.ให้แก่ ปลัด อบต./หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน ๒๕๖๘ | ไม่มี    |

**ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน อำเภอยะใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช**

| มติที่ ๔ ด้านความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                             |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                             | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | งบประมาณ |
| <b>ด้านการบริหารอัตรากำลัง</b><br>ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงครอบคลุม กำกับติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบที่เกี่ยวข้อง | วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>ถึง<br>วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่บุคลากร ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน เลขที่ ๔๗๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงานให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลและมอบหมายหน้าที่การงานให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลตามคำสั่ง ดังนี้<br>๑. คำสั่งสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ ๕๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงานให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>๒. คำสั่งกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ ๒๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงานให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในกองคลัง<br>๓. คำสั่งกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน เลขที่ ๔๘๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงานให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในกองช่าง | ไม่มี    |
| <b>ด้านการบริหารอัตรากำลัง</b><br>จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล                                                                                        | วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>ถึง<br>วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ไม่มี    |

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน อำเภอเข็รใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

| มิติที่ ๕ ด้านคุณภาพชีวิตการทำงานและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | งบประมาณ                                                                                                                                    |
| <b>๑.สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน</b><br>-การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในองค์กร<br>มีจำนวน ๔ โครงการ ดังนี้<br>๑. โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญ งานรัฐพิธี<br>เทิดทูนถำรงไว้ซึ่งสถาบัน งานรัฐพิธีต่าง ๆ<br>หรือกิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ เช่น งาน<br>รับเสด็จ งานเฉลิมฉลอง งานวันเฉลิมพระ<br>ชนมพรรษา และองค์การบริหารส่วนตำบล<br>เข้าร่วมกิจกรรม<br>๒. โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น<br>ประจำปี ๒๕๖๘ โดยการจัดนิทรรศการ<br>วิทยากรด้านอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น<br>๓. โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีพื้นบ้าน<br>จัดกิจกรรม เนื่องในวันเข้าพรรษา ประจำปี<br>๒๕๖๘ ในการรณรงค์สืบสานประเพณีวัฒนธรรม<br>ไทยพื้นบ้านรวมถึงให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ<br>จัดกิจกรรมต่าง ๆ<br>๔. โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีพื้นบ้าน | วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br><br>ถึง<br><br>วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง<br>เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดี สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร<br>และปลูกฝังจิตสำนึกด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม อันนำไปสู่การพัฒนา<br>องค์กรอย่างยั่งยืน ได้แก่ กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย<br>-โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญ งานรัฐพิธี เทิดทูนถำรงไว้ซึ่งสถาบัน งานรัฐพิธี<br>ต่าง ๆหรือกิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ เช่น งานรับเสด็จ งานเฉลิมฉลอง<br>งานวันเฉลิมพระชนมพรรษา และองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าร่วมกิจกรรม<br>-โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ โดยการจัด<br>นิทรรศการ วิทยากรด้านอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น<br>-โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีพื้นบ้าน จัดกิจกรรม เนื่องในวันเข้าพรรษา<br>ประจำปี ๒๕๖๘ ในการรณรงค์สืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทยพื้นบ้านรวมถึงให้<br>ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ<br>-โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีพื้นบ้าน | แต่ละโครงการมีจำนวน<br>ดังนี้<br><br><br><br><br><br><br>๑๐๐,๐๐๐ บาท<br><br><br><br>๑๐๐,๐๐๐ บาท<br><br><br>๒๐,๐๐๐ บาท<br><br><br>๒๐,๐๐๐ บาท |

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

| มติที่ ๕ ด้านคุณภาพชีวิตการทำงานและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน                                                                                                                               |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                            | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | งบประมาณ |
| ๒.เสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน<br>๑) การจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อสุขภาพที่ดี<br>๒)การจัดกิจกรรมการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมจิตอาสา<br>๓)การจัดสวัสดิการที่นอกเหนือจากสวัสดิการของรัฐ | วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>ถึง<br>วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในองค์กรเพื่อส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่ดีสร้างความสามัคคี โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน มีความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการช่วยเหลือสังคม มีส่วนร่วมในการสร้างประโยชน์ต่อสังคมส่วนร่วม | ไม่มี    |

ปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน อำเภอเข็ญใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

| ลำดับ<br>ที่ | ส่วนราชการ                                                        | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้<br>ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |           |           | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |          |          | หมายเหตุ   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|----------|----------|------------|
|              |                                                                   |                            | ๒๕๖๗                                                          | ๒๕๖๘      | ๒๕๖๙      | ๒๕๖๗                     | ๒๕๖๘     | ๒๕๖๙     |            |
| ๑            | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น) | ๑                          | ๑                                                             | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |            |
| ๒            | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)   | ๑                          | ๑                                                             | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |            |
|              | <b>สำนักปลัด อบต. (๑๑)</b>                                        |                            |                                                               |           |           |                          |          |          |            |
| ๓            | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)            | ๑                          | ๑                                                             | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |            |
| ๔            | นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)                                      | ๑                          | ๑                                                             | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |            |
| ๕            | นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)                                        | ๑                          | ๑                                                             | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |            |
| ๖            | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)                                | ๑                          | ๑                                                             | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |            |
| ๗            | นิติกร (ปก./ชก.)                                                  | ๑                          | ๑                                                             | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |            |
| ๘            | นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)                                           | ๑                          | ๑                                                             | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |            |
| ๙            | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)                            | -                          | ๑                                                             | ๑         | ๑         | +๑                       | -        | -        | กำหนดเพิ่ม |
| ๑๐           | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)                                       | ๑                          | ๑                                                             | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |            |
|              | <b>พนักงานจ้าง</b>                                                |                            |                                                               |           |           |                          |          |          |            |
|              | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)</b>                  |                            |                                                               |           |           |                          |          |          |            |
| ๑๑           | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                                      | -                          | ๑                                                             | ๑         | ๑         | +๑                       | -        | -        | กำหนดเพิ่ม |
| ๑๒           | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                          | -                          | ๑                                                             | ๑         | ๑         | +๑                       | -        | -        | กำหนดเพิ่ม |
|              | <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                          |                            |                                                               |           |           |                          |          |          |            |
| ๑๓           | ยาม                                                               | -                          | ๑                                                             | ๑         | ๑         | +๑                       | -        | -        | กำหนดเพิ่ม |
|              | <b>กองคลัง (๑๔)</b>                                               |                            |                                                               |           |           |                          |          |          |            |
| ๑๔           | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)              | ๑                          | ๑                                                             | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |            |
| ๑๕           | นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)                                  | ๑                          | ๑                                                             | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |            |
| ๑๖           | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)                                 | ๑                          | ๑                                                             | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |            |
| ๑๗           | นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)                                         | ๑                          | ๑                                                             | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |            |
|              | <b>พนักงานจ้าง</b>                                                |                            |                                                               |           |           |                          |          |          |            |
|              | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)</b>                  |                            |                                                               |           |           |                          |          |          |            |
| ๑๘           | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                                           | -                          | ๑                                                             | ๑         | ๑         | +๑                       | -        | -        | กำหนดเพิ่ม |
|              | <b>กองช่าง (๑๕)</b>                                               |                            |                                                               |           |           |                          |          |          |            |
| ๑๙           | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)                 | ๑                          | ๑                                                             | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |            |
| ๒๐           | นายช่างโยธา (ปง./ชง.)                                             | ๑                          | ๑                                                             | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |            |
| ๒๑           | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)                                       | ๑                          | ๑                                                             | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |            |
|              | <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                          |                            |                                                               |           |           |                          |          |          |            |
| ๒๒           | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา                                    | ๑                          | -                                                             | -         | -         | -๑                       | -        | -        |            |
|              | <b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>                                     |                            |                                                               |           |           |                          |          |          |            |
| ๒๓           | นักวิชาการตรวจสอบภายใน                                            | ๑                          | ๑                                                             | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        | ยุบเลิก    |
|              | <b>รวม</b>                                                        | <b>๑๘</b>                  | <b>๒๒</b>                                                     | <b>๒๒</b> | <b>๒๒</b> | <b>+๔</b>                | <b>-</b> | <b>-</b> |            |

ในเหตุผลต้อง

นางสาว อารีย์ อารีย์  
นางสาว อารีย์ อารีย์  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

\*ข้อมูลกรอบอัตรากำลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๕. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

\*ข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

| ที่ | ชื่อสายงาน                                             | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |                  |                             | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้ในการช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | ภาระค่าใช้จ่าย<br>ที่เพิ่มขึ้น (๓) |        |        | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |         |         | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|------------------------------------|--------|--------|-------------------|---------|---------|----------|
|     |                                                        |                  |                  | จำนวน<br>(คน)          | เงินเดือน<br>(๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง<br>(๒) | ๒๕๖๗                                                                 | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                               | ๒๕๖๘   | ๒๕๖๙   | ๒๕๖๗              | ๒๕๖๘    | ๒๕๖๙    |          |
| ๑   | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)    | กลาง             | ๑                | ๑                      | ๕๓๙,๑๖๐          | ๑๖๘,๐๐๐                     | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๙,๕๖๐                             | ๑๙,๖๘๐ | ๑๙,๕๖๐ | ๗๒๖,๗๒๐           | ๗๔๖,๔๐๐ | ๗๖๕,๙๖๐ | (๔๔,๙๓๐) |
| ๒   | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต้น              | ๑                | ๑                      | ๔๔๘,๙๒๐          | ๕๒,๐๐๐                      | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๓,๓๒๐                             | ๑๓,๓๒๐ | ๑๕,๒๔๐ | ๕๐๔,๒๔๐           | ๕๑๗,๕๖๐ | ๕๓๒,๘๐๐ | (๓๗,๔๑๐) |
| ๓   | สำนักงานปลัด อบต. (๑๑)                                 |                  |                  |                        |                  |                             |                                                                      |      |      |                          |      |      |                                    |        |        |                   |         |         |          |
| ๔   | หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานทั่วไป)       | ต้น              | ๑                | ๑                      | ๕๒๒,๙๖๐          | ๕๒,๐๐๐                      | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๖,๙๒๐                             | ๑๘,๐๐๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๕๘๑,๘๘๐           | ๕๙๙,๘๘๐ | ๖๑๗,๘๘๐ | (๔๓,๕๘๐) |
| ๕   | นักจัดการงานทั่วไป                                     | ป.ก./ช.ก.        | ๑                | ๑                      | ๓๕๖,๑๖๐          | ๐                           | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๓,๓๒๐                             | ๑๓,๐๘๐ | ๑๓,๔๔๐ | ๓๖๙,๔๘๐           | ๓๘๒,๕๖๐ | ๓๙๖,๐๐๐ | (๒๙,๖๘๐) |
| ๖   | นักทรัพยากรบุคคล                                       | ป.ก./ช.ก.        | ๑                | ๑                      | ๔๒๙,๒๔๐          | ๐                           | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๓,๐๘๐                             | ๑๓,๒๐๐ | ๑๓,๔๔๐ | ๓๖๙,๔๘๐           | ๓๘๒,๕๖๐ | ๓๙๖,๐๐๐ | (๒๙,๖๘๐) |
| ๗   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                               | ป.ก./ช.ก.        | ๑                | ๑                      | ๓๓๓,๖๐๐          | ๐                           | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๐,๖๘๐                             | ๑๐,๕๖๐ | ๗,๘๐๐  | ๓๔๔,๒๘๐           | ๓๕๔,๘๔๐ | ๓๖๒,๖๔๐ | (๒๗,๘๐๐) |
| ๘   | นิติกร                                                 | ป.ก./ช.ก.        | ๑                | ๑                      | ๓๕๖,๑๖๐          | ๐                           | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๓,๓๒๐                             | ๑๓,๐๘๐ | ๑๓,๔๔๐ | ๓๖๙,๔๘๐           | ๓๘๒,๕๖๐ | ๓๙๖,๐๐๐ | (๒๙,๖๘๐) |
| ๙   | นักพัฒนาชุมชน                                          | ป.ก./ช.ก.        | ๑                | ๑                      | ๒๓๗,๖๐๐          | ๐                           | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๗,๖๘๐                              | ๘,๔๐๐  | ๘,๘๘๐  | ๒๔๕,๒๘๐           | ๒๕๓,๖๘๐ | ๒๖๒,๕๖๐ | (๑๙,๘๐๐) |
| ๑๐  | เจ้าพนักงานธุรการ                                      | ป.ก./ช.ก.        | ๑                | ๑                      | ๓๕๗,๗๒๐          | ๐                           | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๑,๕๒๐                             | ๑๑,๘๘๐ | ๑๒,๓๒๐ | ๓๖๙,๒๔๐           | ๓๘๑,๑๒๐ | ๓๙๓,๘๘๐ | (๒๙,๘๑๐) |
| ๑๑  | กองคลัง (๑๔)                                           |                  |                  |                        |                  |                             |                                                                      |      |      |                          |      |      |                                    |        |        |                   |         |         |          |
| ๑๒  | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง)            | ต้น              | ๑                | ๑                      | ๕๐๖,๕๒๐          | ๕๒,๐๐๐                      | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๖,๔๔๐                             | ๑๖,๙๒๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๕๖๔,๙๖๐           | ๕๘๑,๘๘๐ | ๕๙๙,๘๘๐ | (๔๒,๒๑๐) |
| ๑๓  | นักวิชาการเงินและบัญชี                                 | ป.ก./ช.ก.        | ๑                | ๑                      | ๓๙๖,๐๐๐          | ๐                           | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๓,๓๒๐                             | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๐๘๐ | ๔๐๙,๓๒๐           | ๔๒๒,๖๔๐ | ๔๓๕,๗๒๐ | (๓๓,๐๐๐) |
| ๑๔  | นักวิชาการจัดเก็บรายได้                                | ป.ก./ช.ก.        | ๑                | ๑                      | ๔๐๒,๗๒๐          | ๐                           | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๓,๔๔๐                             | ๑๓,๐๘๐ | ๑๓,๐๘๐ | ๔๑๖,๒๔๐           | ๔๒๙,๒๔๐ | ๔๔๒,๓๒๐ | (๓๓,๕๖๐) |
| ๑๕  | นักวิชาการพัสดุ                                        | ป.ก./ช.ก.        | ๑                | ๑                      | ๔๓๕,๗๒๐          | ๐                           | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๓,๒๐๐                             | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๔๔๘,๙๒๐           | ๔๖๒,๒๔๐ | ๔๗๕,๕๖๐ | (๓๖,๓๑๐) |
| ๑๖  | กองช่าง (๑๕)                                           |                  |                  |                        |                  |                             |                                                                      |      |      |                          |      |      |                                    |        |        |                   |         |         |          |
| ๑๗  | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง)               | ต้น              | ๑                | ๑                      | ๔๙๘,๖๐๐          | ๕๒,๐๐๐                      | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๖,๐๘๐                             | ๑๖,๖๘๐ | ๑๗,๕๒๐ | ๕๕๖,๖๘๐           | ๕๗๓,๓๖๐ | ๕๙๐,๘๘๐ | (๔๑,๕๕๐) |
| ๑๘  | นายช่างโยธา                                            | ป.ก./ช.ก.        | ๑                | ๑                      | ๓๔๖,๕๖๐          | ๐                           | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๑,๑๖๐                             | ๑๑,๕๒๐ | ๑๑,๘๘๐ | ๓๕๗,๗๒๐           | ๓๖๙,๒๔๐ | ๓๘๑,๑๒๐ | (๒๘,๘๘๐) |
| ๑๙  | เจ้าพนักงานธุรการ                                      | ป.ก./ช.ก.        | ๑                | ๑                      | ๓๔๑,๑๖๐          | ๐                           | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๐,๙๒๐                             | ๑๑,๔๐๐ | ๑๑,๖๘๐ | ๓๕๒,๐๘๐           | ๓๖๓,๔๘๐ | ๓๗๕,๑๒๐ | (๒๘,๔๓๐) |
| ๒๐  | พนักงานจ้าง                                            |                  |                  |                        |                  |                             |                                                                      |      |      |                          |      |      |                                    |        |        |                   |         |         |          |
| ๒๑  | พนักงานจ้างทั่วไป                                      |                  |                  |                        |                  |                             |                                                                      |      |      |                          |      |      |                                    |        |        |                   |         |         |          |
| ๒๒  | พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา                       | -                | ๑                | -                      | ๑๐๘,๐๐๐          | ๐                           | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | -                                  | -      | -      | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ว่างเดิม |

| ที่ | ชื่อสายงาน                                       | ระดับ<br>ต้นตง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |                  |                             | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | ภาระค่าใช้จ่าย<br>ที่เพิ่มขึ้น (๓) |         |         | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |           |           | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------------|----------------|------------------|------------------------|------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|------------------------------------|---------|---------|-------------------|-----------|-----------|----------|
|     |                                                  |                |                  | จำนวน<br>(คน)          | เงินเดือน<br>(๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง<br>(๒) | ๒๕๖๗                                                              | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                               | ๒๕๖๘    | ๒๕๖๙    | ๒๕๖๗              | ๒๕๖๘      | ๒๕๖๙      |          |
| ๑๘  | หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)<br>นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก/ชก.         | ๑                | ๑                      | ๒๓๗,๖๐๐          | ๐                           | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๗,๖๘๐                              | ๘,๔๐๐   | ๘,๘๘๐   | ๒๔๕,๒๘๐           | ๒๕๓,๖๘๐   | ๒๖๒,๕๖๐   | (๑๙,๘๐๐) |
| (๕) | รวม                                              |                | ๑๘               | ๑๗                     | ๖,๘๕๕,๕๐๐        | ๓๓๖,๐๐๐                     | ๑๘                                                                | ๑๘   | ๑๘   | -                        | -    | -    | ๒๒๑,๖๕๐                            | ๒๒๕,๘๕๐ | ๒๒๙,๕๖๐ | ๗,๔๑๒,๐๕๐         | ๗,๖๓๗,๘๘๐ | ๗,๘๖๗,๔๕๐ |          |
| (๖) | ประมาณการประหยัดต้นทุนอื่นไม่เกิน ๑๕%            |                |                  |                        |                  |                             |                                                                   |      |      |                          |      |      |                                    |         |         | ๑,๑๑๑,๘๐๖         | ๑,๑๔๕,๖๘๒ | ๑,๑๘๐,๑๑๖ |          |
| (๗) | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น                   |                |                  |                        |                  |                             |                                                                   |      |      |                          |      |      |                                    |         |         | ๘,๕๒๓,๘๕๖         | ๘,๗๘๓,๕๖๒ | ๙,๐๔๗,๕๕๖ |          |
| (๘) | คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี       |                |                  |                        |                  |                             |                                                                   |      |      |                          |      |      |                                    |         |         | ๒๗,๓๓             | ๒๖,๘๒     | ๒๖,๓๑     |          |

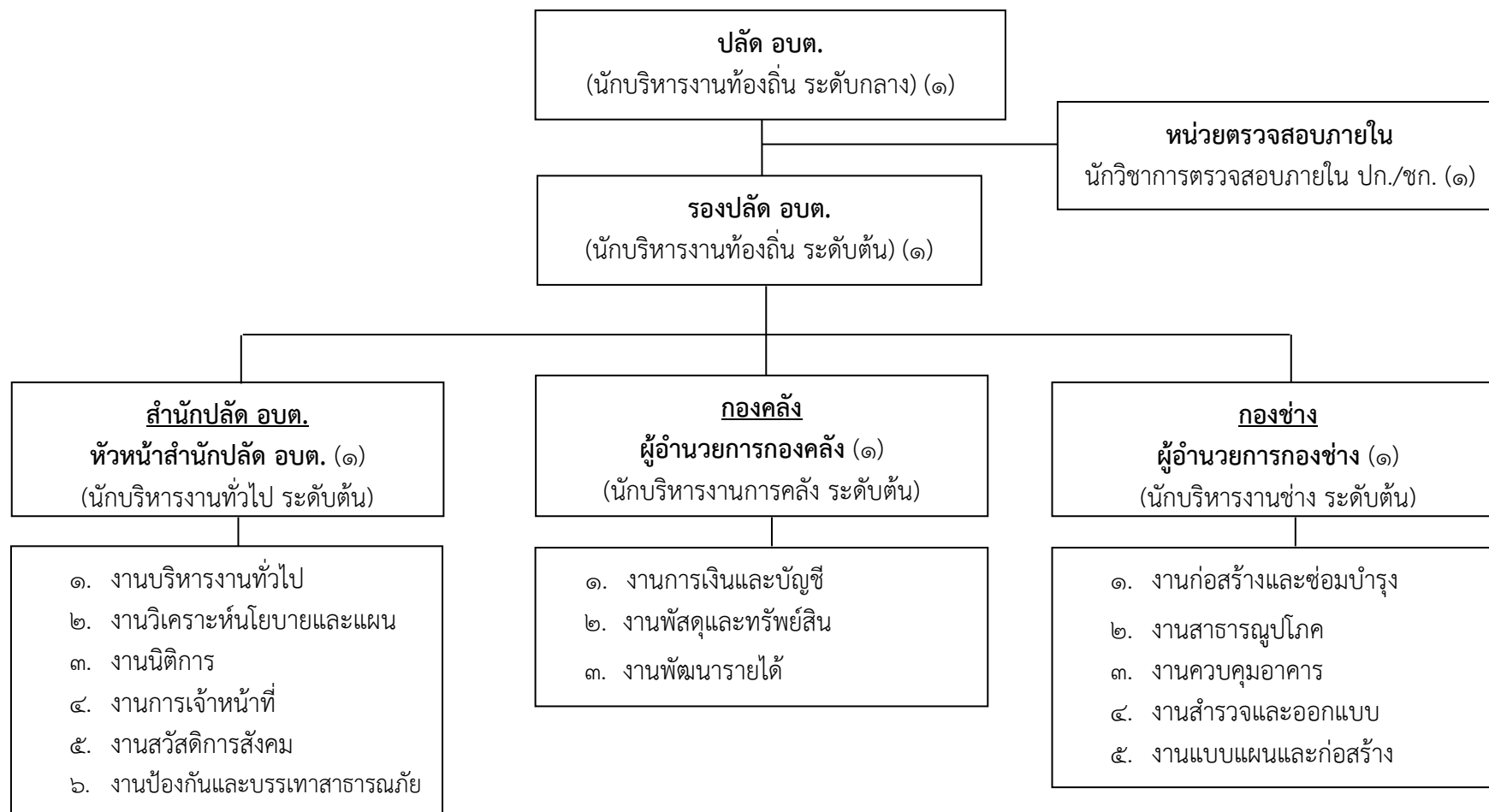
**หมายเหตุ :** ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปา ไฟฟ้า สถานีขนส่ง หรือกิจการสถานธนาณูปาล และได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ให้นำมารวมเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ (๒๙,๗๐๐,๐๐๐ บาท)  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓๑,๑๘๕,๐๐๐ บาท = (๒๙,๗๐๐,๐๐๐ x ๕%) + ๒๙,๗๐๐,๐๐๐ = ๓๑,๑๘๕,๐๐๐)
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๓๒,๗๔๔,๒๕๐ บาท = (๓๑,๑๘๕,๐๐๐ x ๕%) + ๓๑,๑๘๕,๐๐๐ = ๓๒,๗๔๔,๒๕๐)
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๓๔,๓๘๑,๔๖๒.๕๐ บาท = (๓๒,๗๔๔,๒๕๐ x ๕%) + ๓๒,๗๔๔,๒๕๐ = ๓๔,๓๘๑,๔๖๒.๕๐)

- : ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ให้ระบุข้อมูลกรอบตำแหน่งและจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (ตำแหน่งที่มีแถบสีคลุมในตัวอย่าง)
- : ข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งเพิ่ม โดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครู ในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงกรณีใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรถ่ายโอน ก่อนได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ให้นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ด้วย
- : ให้บันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น
- : ข้อมูลในช่องเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกันกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
- : ข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒) ต้องมีจำนวนตรงกันกับข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่งของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

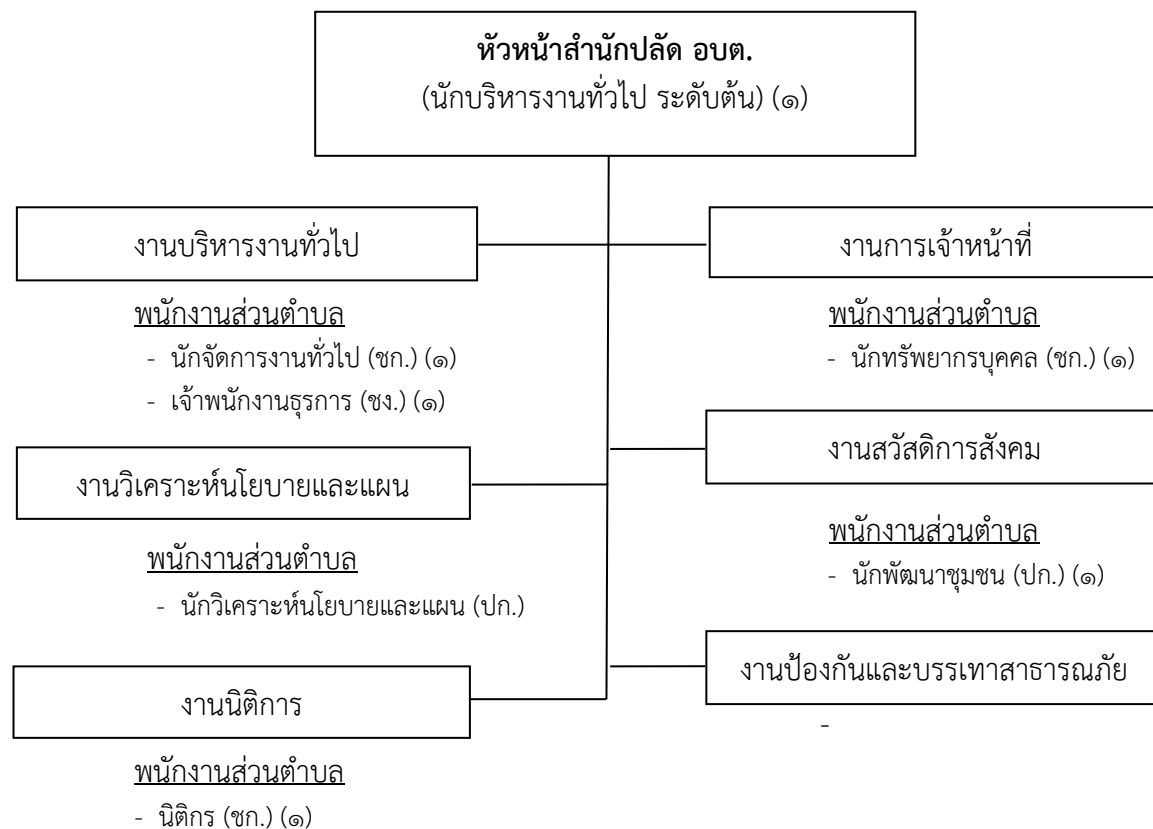
## ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน



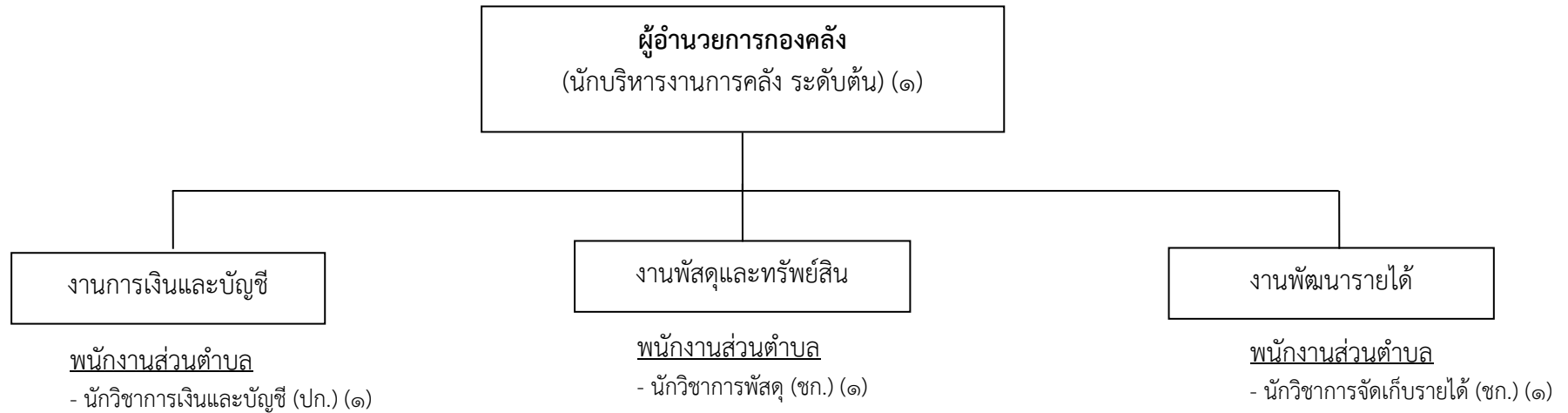
/กรอบโครงสร้าง...

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



| ประเภท | อำนาจการท้องถิ่น |     |      | วิชาการ |     |     |     | ทั่วไป |     |     | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง |        | รวม |
|--------|------------------|-----|------|---------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|--------------|-------------|--------|-----|
|        | ระดับ            | ต้น | กลาง | สูง     | ปก. | ชก. | ชพ. | ชช.    | ปง. | ชง. | อาวุโส       | ทั่วไป      | ภารกิจ |     |
| จำนวน  |                  | ๑   | -    | -       | ๒   | ๓   | -   | -      | -   | ๑   | -            | -           | -      | ๗   |

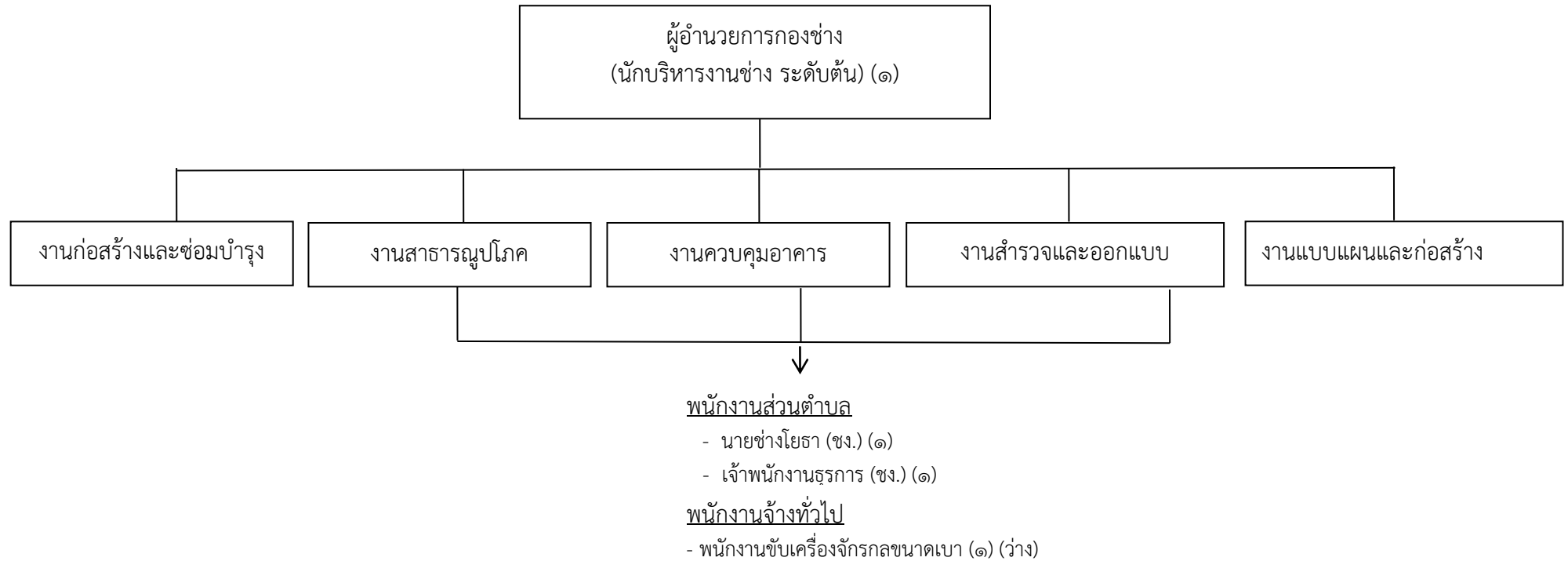
กรอบโครงสร้างส่วนราชการของกองคลัง



| ประเภท | อำนาจการท้องถิ่น |     |      | วิชาการ |     |     |     | ทั่วไป |     |     | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง |        | รวม |
|--------|------------------|-----|------|---------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|--------------|-------------|--------|-----|
|        | ระดับ            | ต้น | กลาง | สูง     | ปก. | ชก. | ชพ. | ชช.    | ปจ. | ชง. | อส.          | ทั่วไป      | ภารกิจ |     |
| จำนวน  |                  | ๑   | -    | -       | ๑   | ๒   | -   | -      | -   |     | -            | -           | -      | ๔   |

/กรอบโครงสร้าง...

### กรอบโครงสร้างส่วนราชการของกองช่าง



| ประเภท | อำนาจการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ |     |     |     | ทั่วไป |     |     | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง |        | รวม |
|--------|------------------|------|-----|---------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|--------------|-------------|--------|-----|
| ระดับ  | ต้น              | กลาง | สูง | ปก.     | ชก. | ชพ. | ชช. | ปง.    | ชง. | อส. |              | ทั่วไป      | ภารกิจ |     |
| จำนวน  | ๑                | -    | -   | -       | -   | -   | -   | -      | ๒   | -   | -            | ๑           | -      | ๔   |

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของหน่วยตรวจสอบภายใน



พนักงานส่วนตำบล

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก.) (๑)

| ประเภท | อำนาจการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ |     |     |     | ทั่วไป |     |     | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง |        | รวม |
|--------|------------------|------|-----|---------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|--------------|-------------|--------|-----|
| ระดับ  | ต้น              | กลาง | สูง | ปก.     | ชก. | ชพ. | ชช. | ปจ.    | ชง. | อส. |              | ทั่วไป      | ภารกิจ |     |
| จำนวน  | -                | -    | -   | ๑       | -   | -   | -   | -      | -   | -   | -            | -           | -      | ๑   |

## ๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

| ที่ | ชื่อ - สกุล                | คุณวุฒิการศึกษา                     | กรอบอัตราเก่าเดิม |                                               |       | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                               |         | เงินเดือน              | เงินประจำตำแหน่ง     |                              | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|-------|--------------------|-----------------------------------------------|---------|------------------------|----------------------|------------------------------|----------|
|     |                            |                                     | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง                                       | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                       | ระดับ   |                        | เงินประจำตำแหน่ง     | เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ |          |
| ๑   | นายสุทิน สังข์แก้ว         | น.บ.<br>(นิติศาสตร์)                | ๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑  | ปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)           | กลาง  | ๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑   | ปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)           | กลาง    | ๕๓๙,๑๖๐<br>(๔๔,๙๓๐X๑๒) | ๘๘,๐๐๐<br>(๗,๐๐๐X๑๒) | ๘๘,๐๐๐<br>(๗,๐๐๐X๑๒)         | ๗๐๗,๑๖๐  |
| ๒   | นายจรรยา บุญชูวงศ์         | ร.บ.<br>(รัฐศาสตร์)                 | ๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒  | รองปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)        | ต้น   | ๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒   | รองปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)        | ต้น     | ๔๔๘,๙๒๐<br>(๓๗,๔๑๐X๑๒) | ๔๒,๐๐๐<br>(๓,๕๐๐X๑๒) | -                            | ๔๙๐,๙๒๐  |
|     | <b>สำนักปลัด อบต. (๐๑)</b> |                                     |                   |                                               |       |                    |                                               |         |                        |                      |                              |          |
| ๓   | นางปิยะนุช แก้วมาก         | ศศ.ม.<br>(รัฐศาสตร์)                | ๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑  | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น   | ๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น     | ๕๒๒,๙๖๐<br>(๔๓,๕๘๐X๑๒) | ๔๒,๐๐๐<br>(๓,๕๐๐X๑๒) | -                            | ๕๖๔,๙๖๐  |
| ๔   | นางสุภาภรณ์ พรหมดวง        | บธ.บ.<br>(การบริหารทั่วไป)          | ๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑  | นักจัดการงานทั่วไป                            | ชก.   | ๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑   | นักจัดการงานทั่วไป                            | ปก./ชก. | ๓๕๖,๑๖๐<br>(๒๙,๖๘๐X๑๒) | -                    | -                            | ๓๕๖,๑๖๐  |
| ๕   | นางโสภา ถาวรสังข์          | รป.ม.<br>(รัฐประศาสนศาสตร์)         | ๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑  | นักทรัพยากรบุคคล                              | ชก.   | ๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑   | นักทรัพยากรบุคคล                              | ปก./ชก. | ๔๒๙,๒๔๐<br>(๓๕,๗๗๐X๑๒) | -                    | -                            | ๔๒๙,๒๔๐  |
| ๖   | นายยงยุทธ หนทองแก้ว        | ศศ.บ.<br>(ประวัติศาสตร์)            | ๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑  | นักวิเคราะห์<br>นโยบายและแผน                  | ปก.   | ๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑   | นักวิเคราะห์<br>นโยบายและแผน                  | ปก./ชก. | ๓๓๓,๖๐๐<br>(๒๗,๘๐๐X๑๒) | -                    | -                            | ๓๓๓,๖๐๐  |
| ๗   | นายสันหุฒิ วรรณเวท         | น.บ.<br>(นิติศาสตร์)                | ๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑  | นิติกร                                        | ชก.   | ๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑   | นิติกร                                        | ปก./ชก. | ๓๕๖,๑๖๐<br>(๒๙,๖๘๐X๑๒) | -                    | -                            | ๓๕๖,๑๖๐  |
| ๘   | นายสมเกียรติ กรุงเทพ       | ส.บ.<br>(สาธารณสุขศาสตร์)           | ๒๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑  | นักพัฒนาชุมชน                                 | ปก.   | ๒๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑   | นักพัฒนาชุมชน                                 | ปก./ชก. | ๒๓๗,๖๐๐<br>(๑๙,๘๐๐X๑๒) | -                    | -                            | ๒๓๗,๖๐๐  |
| ๙   | นายเสน่ห์ สังข์แก้ว        | ปวส.<br>(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)         | ๒๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑  | เจ้าพนักงานธุรการ                             | ชง.   | ๒๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑   | เจ้าพนักงานธุรการ                             | ปง./ชง. | ๓๕๗,๗๒๐<br>(๒๙,๘๑๐X๑๒) | -                    | -                            | ๓๕๗,๗๒๐  |
|     | <b>กองคลัง (๐๔)</b>        |                                     |                   |                                               |       |                    |                                               |         |                        |                      |                              |          |
| ๑๐  | นางวนิดา สังข์กล่อม        | บธ.ม.<br>(บริหารธุรกิจ)             | ๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑  | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง)   | ต้น   | ๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑   | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง)   | ต้น     | ๕๐๖,๕๒๐<br>(๔๒,๒๑๐X๑๒) | ๔๒,๐๐๐<br>(๓,๕๐๐X๑๒) | -                            | ๕๔๘,๕๒๐  |
| ๑๑  | นางสาววันวิสาข์ หัสตุต     | บธ.ม.<br>(บริหารธุรกิจ)             | ๒๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑  | นักวิชาการเงินและบัญชี                        | ปก.   | ๒๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑   | นักวิชาการเงินและบัญชี                        | ปก./ชก. | ๓๙๖,๐๐๐<br>(๓๓,๐๐๐X๑๒) | -                    | -                            | ๓๙๖,๐๐๐  |
| ๑๒  | นางสุนีย์ นพภาพันท์        | บช.บ.<br>(การเงิน)                  | ๒๑-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑  | นักวิชาการจัดเก็บรายได้                       | ชก.   | ๒๑-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑   | นักวิชาการจัดเก็บรายได้                       | ปก./ชก. | ๔๐๒,๗๒๐<br>(๓๓,๕๖๐X๑๒) | -                    | -                            | ๔๐๒,๗๒๐  |
| ๑๓  | นางสาวชยาภรณ์ รอดไฟ        | ศศ.บ.<br>(การจัดการทั่วไป)          | ๒๑-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑  | นักวิชาการพัสดุ                               | ชก.   | ๒๑-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑   | นักวิชาการพัสดุ                               | ปก./ชก. | ๔๓๕,๗๒๐<br>(๓๖,๓๑๐X๑๒) | -                    | -                            | ๔๓๕,๗๒๐  |
|     | <b>กองช่าง (๐๕)</b>        |                                     |                   |                                               |       |                    |                                               |         |                        |                      |                              |          |
| ๑๔  | พ.จ.อ.นันทพล ปึกษา         | วท.บ.<br>(วิศวกรรมเครื่องกลยานยนต์) | ๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑  | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง)      | ต้น   | ๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑   | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง)      | ต้น     | ๔๙๘,๖๐๐<br>(๔๑,๕๕๐X๑๒) | ๔๒,๐๐๐<br>(๓,๕๐๐X๑๒) | -                            | ๕๔๐,๖๐๐  |

| ที่ | ชื่อ - สกุล                      | คุณวุฒิ                | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                     |       | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                     |         | เงินเดือน              |                  |                              | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------|------------------------|--------------------|-------------------------------------|-------|--------------------|-------------------------------------|---------|------------------------|------------------|------------------------------|----------|
|     |                                  |                        | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                             | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                             | ระดับ   | เงินเดือน              | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ |          |
| ๑๕  | นายสุวัฒน์ วัฒนสุนทร             | ปวส.<br>(ช่างก่อสร้าง) | ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑   | นายช่างโยธา                         | ชง.   | ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑   | นายช่างโยธา                         | ปง./ชง. | ๓๕๖,๕๖๐<br>(๒๘,๘๘๐x๑๒) | -                | -                            | ๓๕๖,๕๖๐  |
| ๑๖  | นางจารีย์ บุญชูวงศ์              | ปวท.<br>(การเลขานุการ) | ๒๑-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒   | เจ้าพนักงานธุรการ                   | ชง.   | ๒๑-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒   | เจ้าพนักงานธุรการ                   | ปง./ชง. | ๓๔๑,๑๖๐<br>(๒๘,๔๓๐x๑๒) | -                | -                            | ๓๔๑,๑๖๐  |
|     | พนักงานจ้าง<br>พนักงานจ้างทั่วไป |                        |                    |                                     |       |                    |                                     |         |                        |                  |                              |          |
| ๑๗  | -ว่าง-                           | -                      | -                  | พนักงานขับเครื่องจักรกล-<br>ขนาดเบา | -     | -                  | พนักงานขับเครื่องจักรกล-<br>ขนาดเบา | -       | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๘,๐๐๐x๑๒)  | -                | -                            | ว่างเต็ม |
|     | หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)           |                        |                    |                                     |       |                    |                                     |         |                        |                  |                              |          |
| ๑๘  | นางจุรีรัตน์ ยาวสง               | บธ.บ.<br>(การบัญชี)    | ๒๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑   | นักวิชาการตรวจสอบภายใน              | ปก.   | ๒๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑   | นักวิชาการตรวจสอบภายใน              | ปก./ชก. | ๒๓๗,๖๐๐<br>(๑๙,๘๐๐x๑๒) | -                | -                            | ๒๓๗,๖๐๐  |



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.2568

# รายงานผล การพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

| บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา<br>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ) |                                                         |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                            |                   |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| ชื่อ - สกุล                                                                                                                                                                                     | ตำแหน่ง                                                 | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                            | ผลการดำเนินการกิจกรรม/<br>รายการ                                                                                                                           | ช่วงระยะเวลา      | งบประมาณดำเนินการ<br>กิจกรรม/รายการ |
| นายสมเกียรติ กรุงเทพ                                                                                                                                                                            | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ                                 | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรแนวทางการตรวจสอบหน่วยงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้อย่งชีพเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี้อย่งตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่ รุ่นที่ 3 | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>การนำความรู้มาปรับใช้ในการทำงานต่อตนเอง (เช่น ทักษะที่เพิ่มขึ้น) และ ต่อหน่วยงาน (เช่น การลดต้นทุนหรือเพิ่มประสิทธิภาพ)        | 14-16 มกราคม 2568 | งบประมาณ : ๔,๕๐๐.-บาท               |
| นายสันหุติ วรรณเวท                                                                                                                                                                              | นิติกรชำนาญการ                                          | การขับเคลื่อนดำเนินงานของศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมในจังหวัดนครศรีธรรมราช                                                                                                                                                     | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>การนำความรู้มาปรับใช้ในการทำงานต่อหน่วยงาน (เช่น การลดต้นทุนหรือเพิ่มประสิทธิภาพ)                                              | 15 มกราคม 2568    | ไม่ใช้งบประมาณ                      |
| นางสุภาภรณ์ พรหมดวง<br>นายเสน่ห์ สังข์แก้ว                                                                                                                                                      | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ<br>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เข้าร่วมประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช                                                                                                   | ณ ศาลาประชาคม<br>ที่ว่าการอำเภอเชียรใหญ่<br>การนำความรู้มาปรับใช้ในการทำงานต่อตนเอง                                                                        | 28 มกราคม 2568    | ไม่ใช้งบประมาณ                      |
| นายสมเกียรติ กรุงเทพ                                                                                                                                                                            | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ                                 | เข้าร่วมประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช                                                                                                   | ณ ศาลาประชาคม<br>ที่ว่าการอำเภอเชียรใหญ่<br>การนำความรู้มาปรับใช้ในการทำงานต่อตนเอง                                                                        | 28 มกราคม 2568    | ไม่ใช้งบประมาณ                      |
| นายสันหุติ วรรณเวท                                                                                                                                                                              | นิติกรชำนาญการ                                          | เข้าร่วมประชุมอบรมโครงการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ                                                                                                 | ณ ห้องประชุมแก้วกัลยาแกระ<br>รณด์บอลรูม ชั้น ๒<br>โรงแรมเมืองลิเกอร์<br>อ.เมืองนครศรีธรรมราช<br>จ.นครศรีธรรมราช<br>การนำความรู้มาปรับใช้ในการทำงานต่อตนเอง | ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ                      |

| บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา<br>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ) |                                                      |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                        |                    |                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อ - สกุล                                                                                                                                                                                     | ตำแหน่ง                                              | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                        | ผลการดำเนินการกิจกรรม/<br>รายการ                                                                                                                                                                       | ช่วงระยะเวลา       | งบประมาณดำเนินการ<br>กิจกรรม/รายการ                                                                                                        |
| นายเสน่ห์ สังข์แก้ว<br>นายสมเกียรติ กรุงเทพ                                                                                                                                                     | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน<br>นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | อบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ<br>จัดการขยะมูลฝอยและของเสียจากชุมชน                                                                                    | โรงแรมทวินโลดส์<br>นครศรีธรรมราช<br>การนำความรู้มาปรับใช้ในการ<br>ทำงานต่อหน่วยงาน (เช่นการ<br>ลดต้นทุนหรือเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพ)                                                                       | 13 กุมภาพันธ์ 2568 | ไม่ใช้งบประมาณ                                                                                                                             |
| นายเสน่ห์ สังข์แก้ว<br>นางสาวชยาภรณ์ รอดไผ่                                                                                                                                                     | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน<br>นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | เข้าร่วมประชุมชี้แจงการจัดซื้อจัดตรวจหา<br>สารเสพติดขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น                                                                    | ณ ห้องประชุมชั้น ๓ ศาลา<br>ประชาคมโรงละคร องค์การ<br>บริหารส่วนจังหวัด<br>นครศรีธรรมราช<br>การนำความรู้มาปรับใช้ในการ<br>ทำงานต่อตนเอง                                                                 | ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | ตามหนังสือจังหวัด<br>นครศรีธรรมราช ที่ นศ<br>๐๐๒๓.๓/จ ๑๑๔๔ ลว.๑๔<br>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘<br>ไม่ใช้งบประมาณ                                      |
| นายสันหุฒิ วรรณเวท                                                                                                                                                                              | นิติกรชำนาญการ                                       | เทคนิคการดำเนินการทางละเมิดต่อ<br>หน่วยงานของรัฐและกรณีเจ้าหน้าที่ของ<br>รัฐ กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ของ<br>อปท. ประจำปี ๒๕๖๘                        | ณ โรงแรมทวินโลดส์<br>อ.เมืองนครศรีธรรมราช<br>จ.นครศรีธรรมราช<br>การนำความรู้มาปรับใช้ในการ<br>ทำงานต่อตนเอง (เช่น ทักษะที่<br>เพิ่มขึ้น) และ ต่อหน่วยงาน<br>(เช่น การลดต้นทุนหรือเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพ) | ๑๘ - ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๘ | ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริม<br>การปกครองท้องถิ่น ที่ นศ<br>๐๐๒๓.๑ / ว. ๑๐๒<br>ลว. ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘<br>งบประมาณ :๔,๕๐๐:คน<br>รวม ๔,๕๐๐ บาท |
| นางสุภาภรณ์ พรหมดวง                                                                                                                                                                             | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                           | เข้าร่วมประชุมแนวทางการจัดการขยะ<br>ครัวเรือนและความเป็นไปได้ของ<br>เทคโนโลยีการผลิตเชื้อเพลิงขยะมูลฝอยสู่<br>เป้าหมายนครศรีธรรมราชเมืองคาร์บอน<br>ต่ำ | ณ ห้องประชุม<br>โรงแรมแกรนด์ฟอร์จูน<br>การนำความรู้มาปรับใช้ในการ<br>ทำงานต่อตนเอง                                                                                                                     | 19 มีนาคม 2568     | ไม่ใช้งบประมาณ                                                                                                                             |

| <p>บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา<br/>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ )</p> |                                                   |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                              |                      |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| ชื่อ - สกุล                                                                                                                                                                                             | ตำแหน่ง                                           | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                   | ผลการดำเนินการกิจกรรม/<br>รายการ                                                                                             | ช่วงระยะเวลา         | งบประมาณดำเนินการกิจกรรม/<br>รายการ |
| นางโสภา ถาวรสังข์                                                                                                                                                                                       | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                          | เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพ<br>การบริหารงานบุคคลเทศบาลและ<br>องค์การบริหารส่วนตำบล รุ่นที่ ๑                                                                                                  | ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์<br>อ.เมืองนครศรีธรรมราช<br>จ.นครศรีธรรมราช<br>การนำความรู้มาปรับใช้ในการ<br>ทำงานต่อตนเอง               | ๒ - ๔ เม.ย. ๒๕๖๘     | งบประมาณ ๒,๖๐๐:คน                   |
| นายยงยุทธ หนูทองแก้ว                                                                                                                                                                                    | นักวิเคราะห์นโยบายและ<br>แผนปฏิบัติการ            | เข้าอบรมโครงการขยายผลวิทยากรเพื่อ<br>ทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ<br>ประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น<br>ระดับอำเภอและระดับองค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น (ครู ข. )<br>จังหวัดนครศรีธรรมราช | ณ โรงแรมชฎา แอท นคร ตำบล<br>ปากพูน<br>อ.เมืองนครศรีธรรมราช<br>จ.นครศรีธรรมราช<br>การนำความรู้มาปรับใช้ในการ<br>ทำงานต่อตนเอง | ๒๕ - ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๘   | งบประมาณ ๓,๗๒๐ บาท                  |
| นายสมเกียรติ กรุงเทพ                                                                                                                                                                                    | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ                           | เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมนักพัฒนา<br>ชุมชน รุ่น 51                                                                                                                                                   | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>การนำความรู้มาปรับใช้ใน<br>การทำงานต่อตนเอง                                                    | 12 – 30 พฤษภาคม ๒๕๖๘ | งบประมาณ ๓๕,๐๐๐.-บาท                |
| นางสาวจิราพร ทองเงิน                                                                                                                                                                                    | ผู้ช่วย<br>เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                  | เข้าร่วมประชุมชี้แจงโครงการพัฒนา<br>คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ อบท. ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.2568                                                                                                       | ศาลากลางจังหวัด<br>นครศรีธรรมราช<br>การนำความรู้มาปรับใช้ในการ<br>ทำงานต่อตนเอง                                              | 6 พฤษภาคม 2568       | ไม่ใช้งบประมาณ                      |
| นายเสน่ห์ สังข์แก้ว<br>นายยงยุทธ หนูทองแก้ว                                                                                                                                                             | เจ้าพนักงานธุรการ<br>นักวิเคราะห์นโยบายและ<br>แผน | โครงการสัมมนาทางวิชาการประชาคม<br>ท้องถิ่นนครศรีธรรมราชเพื่อเปิดโอกาส<br>ให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการ<br>พิจารณาตรวจสอบแสดงความคิดเห็น<br>ต่อช่วงแผนพัฒนาท้องถิ่น                           | ณ โรงแรมทวินโลตัส ตำบลใน<br>เมือง อ.เมืองนครศรีธรรมราช<br>จ.นครศรีธรรมราช<br>การนำความรู้มาปรับใช้ในการ<br>ทำงานต่อตนเอง     | 5 มิถุนายน 2568      | ไม่ใช้งบประมาณ                      |

| <p>บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา<br/>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ )</p> |                                                   |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                            |                       |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------|
| ชื่อ - สกุล                                                                                                                                                                                             | ตำแหน่ง                                           | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินการกิจกรรม/<br>รายการ                                                                                                                                           | ช่วงระยะเวลา          | งบประมาณดำเนินการ<br>กิจกรรม/รายการ                         |
| นายยงยุทธ หนูทองแก้ว                                                                                                                                                                                    | นักวิเคราะห์นโยบายและ<br>แผน                      | เข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนศูนย์ยุติธรรม<br>ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                                                                                                                                           | ณ ศาลาประชาคม<br>อำเภอเชียรใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช<br>การนำความรู้มาปรับใช้ใน<br>ต่อหน่วยงาน                                                                                  | 17 มิถุนายน ๒๕๖๘      | ที่ ยธ ๐๒๐๔๓/ว ๔๖๑ ลว.<br>๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘<br>ไม่ใช้งบประมาณ |
| นางโสภา ถาวรสังข์                                                                                                                                                                                       | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                          | โครงการการกำหนดโครงสร้างของ<br>ราชการและการกำหนดตำแหน่งสายงาน<br>ผู้บริหารของอปท. เส้นทางความก้าวหน้า<br>และสิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือ<br>พนักงานส่วนท้องถิ่น ขั้นตอนการจัดทำ<br>ลำดับการเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น | ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์<br>อ.เมืองนครศรีธรรมราช<br>จ.นครศรีธรรมราช<br>การนำความรู้มาปรับใช้ในการทำงาน<br>ต่อตนเอง                                                             | 27 – 29 มิถุนายน 2568 | งบประมาณ : ๔,๕๐๐.-บาท                                       |
| นายสมเกียรติ กรุงเทพ                                                                                                                                                                                    | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ                           | ประชุมปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>ครั้งที่ 2 / 2568                                                                                                                                                             | ณ ห้องประชุมศรีวิชัย ชั้น ๕<br>ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช<br>การนำความรู้มาปรับใช้ในการทำงาน<br>ต่อตนเอง                                                                 | 1 กรกฎาคม 2568        | ไม่ใช้งบประมาณ                                              |
| นายเสน่ห์ สังข์แก้ว<br>นายยงยุทธ หนูทองแก้ว                                                                                                                                                             | เจ้าพนักงานธุรการ<br>นักวิเคราะห์นโยบายและ<br>แผน | โครงการสัมมนาทางวิชาการประชาคม<br>ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช                                                                                                                                                      | ณ โรงแรมทวินโลตัส<br>จ.นครศรีธรรมราช<br>การนำความรู้มาปรับใช้ในการทำงาน<br>ต่อตนเอง (เช่น ทักษะที่เพิ่มขึ้น)<br>และ ต่อหน่วยงาน (เช่น การลด<br>ต้นทุนหรือเพิ่มประสิทธิภาพ) | 14 กรกฎาคม 2568       | ไม่ใช้งบประมาณ                                              |

| บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา<br>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ) |                              |                                                                                                                                |                                                                                                                                   |                   |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| ชื่อ - สกุล                                                                                                                                                                                     | ตำแหน่ง                      | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                | ผลการดำเนินการ<br>กิจกรรม/รายการ                                                                                                  | ช่วงระยะเวลา      | งบประมาณดำเนินการกิจกรรม/<br>รายการ |
| นายยงยุทธ หนูทองแก้ว                                                                                                                                                                            | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน     | เข้าร่วมประชุมชี้แจงและปรึกษาหารือ<br>เกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่นจังหวัด<br>นครศรีธรรมราช                                        | ณ โรงแรมเมืองลิกอร์<br>อ.เมืองนครศรีธรรมราช<br>จ.นครศรีธรรมราช<br>การนำความรู้มาปรับใช้ใน<br>การทำงานต่อตนเอง                     | 15 กรกฎาคม 2568   | ไม่ใช้งบประมาณ                      |
| นายสมเกียรติ กรุงเทพ                                                                                                                                                                            | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ      | โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ<br>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                                  | ณ โรงแรมเอวาน่า<br>กรุงเทพ โฮเทล แอนด์<br>คอนเวนชั่นเซ็นเตอร์                                                                     | ๒๑ - ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ                      |
| นางจิราพร ทองเงิน                                                                                                                                                                               | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้าง<br>ความเข้มแข็งของเครือข่ายในการ<br>ปฏิบัติงานศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิ<br>ภาพของประชาชน สรส. | ณ โรงแรมทวินโลดส์<br>การนำความรู้มาปรับใช้ใน<br>การทำงานต่อตนเอง<br>และ ต่อหน่วยงาน (เช่น<br>การลดต้นทุนหรือเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพ) | 29 กรกฎาคม 2568   | ไม่ใช้งบประมาณ                      |
| นางจิราพร ทองเงิน                                                                                                                                                                               | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | อบรมแนวทางการขับเคลื่อนการ<br>ดำเนินงานโครงการเด็กไทยสายตาดำดี                                                                 | ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค<br>อ.เมืองนครศรีธรรมราช<br>จ.นครศรีธรรมราช<br>การนำความรู้มาปรับใช้ใน<br>การทำงานต่อตนเอง                     | 21 กรกฎาคม 2568   | ไม่ใช้งบประมาณ                      |

บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา  
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ )

| ชื่อ - สกุล                                    | ตำแหน่ง                                            | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                        | ผลการดำเนินการ<br>กิจกรรม/รายการ                                                                                                      | ช่วงระยะเวลา     | งบประมาณดำเนินการกิจกรรม/<br>รายการ |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| นายเสน่ห์ สังข์แก้ว                            | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                              | เข้าร่วมอบรมประชุมชี้แจงการใช้งาน<br>ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV<br>ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด                                                                                                      | ณ โรงแรมนครศรีธรรมราช<br>การนำความรู้มาปรับใช้<br>ในการทำงานของตนเอง<br>และ ต่อหน่วยงาน (เช่น<br>การลดต้นทุนหรือเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพ) | 21 กรกฎาคม 2568  | ไม่ใช้งบประมาณ                      |
| นายเสน่ห์ สังข์แก้ว                            | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                              | เข้าร่วมอบรมศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม                                                                                                                                                                    | ณ โรงแรมตะมาลี<br>จ.นครศรีธรรมราช<br>การนำความรู้มาปรับใช้<br>ต่อหน่วยงาน (เช่น การลด<br>ต้นทุนหรือเพิ่มประสิทธิภาพ)                  | 24 กรกฎาคม 2568  | ไม่ใช้งบประมาณ                      |
| นางสาววันวิสาห์ หัสตุต                         | นักวิชาการเงินและบัญชี                             | อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การ<br>บันทึกบัญชีเพื่อออกรายงานบัญชีเดือน<br>รายการควบคุมงบประมาณ ด้วยไฟล์<br>excel อนุมัติเพื่อรองรับการปิดงบ<br>การเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น รุ่นที่ 1 | โรงแรมเขาเทรินแอร์บอร์ท<br>จังหวัดสงขลา<br>การนำความรู้มาปรับใช้<br>ต่อหน่วยงาน (เช่น การลด<br>ต้นทุนหรือเพิ่มประสิทธิภาพ)            | 1-3 สิงหาคม 2568 | งบประมาณ ๕,๔๐๐ บาท                  |
| นางสาวชยาภรณ์ รอดไฟ<br>นางสาวสุนีย์ นพภาพันธุ์ | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ<br>นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | อบรมหลักสูตรเชิงวิชาการแนวทางการ<br>ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด<br>จ้าง พ.ศ.2560                                                                                                              | โรงแรมเดอะทวินโลดส์<br>จังหวัดนครศรีธรรมราช<br>การนำความรู้มาปรับใช้<br>ต่อหน่วยงาน (เช่น การลด<br>ต้นทุนหรือเพิ่มประสิทธิภาพ)        | 2-4 สิงหาคม 2568 | งบประมาณ ๙,๐๐๐ บาท                  |

| บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา<br>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ) |                               |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                         |                 |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| ชื่อ - สกุล                                                                                                                                                                                     | ตำแหน่ง                       | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                  | ผลการดำเนินการ<br>กิจกรรม/รายการ                                                                                        | ช่วงระยะเวลา    | งบประมาณดำเนินการ<br>กิจกรรม/รายการ |
| นายเสน่ห์ สังข์แก้ว                                                                                                                                                                             | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน         | การรับฟัง การเสวนา การขับเคลื่อน การพัฒนาความปลอดภัยด้านอัคคีภัย ในระดับพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช และเปิดตัวแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาความปลอดภัยด้านอัคคีภัยในระดับพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช | โรงละครอบจ. จังหวัดนครศรีธรรมราช<br>การนำความรู้มาปรับใช้ใน<br><b>ต่อหน่วยงาน</b> (เช่น การลดต้นทุนหรือเพิ่มประสิทธิภาพ | 27 สิงหาคม 2568 | ไม่ใช้งบประมาณ                      |
| นางโสภา ถาวรสังข์                                                                                                                                                                               | นักทรัพยากรบุคคล              | ประชุมข้อราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอเรื่องเพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก. จังหวัด                                                                                  | ห้องประชุมศิริชัย<br>อ.เมืองนครศรีธรรมราช<br>จ.นครศรีธรรมราช<br>การนำความรู้มาปรับใช้<br>ในการทำงาน <b>ต่อตนเอง</b>     | 2 กันยายน 2568  | ไม่ใช้งบประมาณ                      |
| นายเสน่ห์ สังข์แก้ว                                                                                                                                                                             | เจ้าพนักงานธุรการ             | เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อขับเคลื่อนและเร่งรัดการใช้งานระบบ e – Office ภายใต้งานบริการคลาวด์กลางภาครัฐ ( GDCC )                                                                            | ณ ห้องประชุมสภา<br>องค์การบริหารส่วน<br>จังหวัดนครศรีธรรมราช                                                            | ๓ กันยายน ๒๕๖๘  | ไม่ใช้งบประมาณ                      |
| นายสันหุติ วรรณเวท<br>จ.อ.พรประสิทธิ์ พะนะรัตน์                                                                                                                                                 | นิติกรชำนาญการ<br>รองปลัดอบต. | โครงการพัฒนาความเป็นพลเมืองในระบบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข                                                                                                                      | โรงแรมแกรนด์ ฟอรัญ<br>การนำความรู้มาปรับใช้<br>ในการทำงาน <b>ต่อตนเอง</b>                                               | 9 กันยายน 2568  | ไม่ใช้งบประมาณ                      |
|                                                                                                                                                                                                 |                               |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                         |                 |                                     |

พนักงานส่วนตำบล มีจำนวน ๑๒ คน และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ คน รวมทั้งหมด ๑๕ คน ที่ปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘  
 ได้รับการอบรมตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓  
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

| ลำดับที่               | ชื่อ - สกุล               | ตำแหน่ง                  | ระยะเวลา     | ชื่อหลักสูตร/โครงการ                                                           | หน่วยงานที่ดำเนินการ                    | หมายเหตุ      |
|------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|
| <b>พนักงานส่วนตำบล</b> |                           |                          |              |                                                                                |                                         |               |
| ๑                      | จ.อ.พรประสิทธิ์ ปะนะรัตน์ | รองปลัด อบต.             | ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๘ | แนวทางการขับเคลื่อนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local mooc | ประกาศนียบัตร |
| ๒                      | นางสุภาภรณ์ พรหมดวง       | นักจัดการงานทั่วไป       | ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๘ | การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของ อบต. เบื้องต้น                                      | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local mooc | ประกาศนียบัตร |
| ๓                      | นางโสภา ถาวรสังข์         | นักทรัพยากรบุคคล         | ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๘ | สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น                          | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local mooc | ประกาศนียบัตร |
| ๔                      | นายยงยุทธ หนูทองแก้ว      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๘ | การจัดทำแผนท้องถิ่น                                                            | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local mooc | ประกาศนียบัตร |
| ๕                      | นายสมเกียรติ กรุงเทพ      | นักพัฒนาชุมชน            | ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๘ | การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของ อบต. เบื้องต้น                                      | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local mooc | ประกาศนียบัตร |
| ๖                      | นายสันหุฒิ วรรณเวท        | นิติกร                   | ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๘ | หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                       | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local mooc | ประกาศนียบัตร |
| ๗                      | นายเสน่ห์ สังข์แก้ว       | เจ้าพนักงานธุรการ        | ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๘ | ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ                                      | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local mooc | ประกาศนียบัตร |
| ๘                      | นางสาววันวิสาข์ หัสตุต    | นักวิชาการเงินและบัญชี   | ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๘ | การแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบ New GFMS Thai กรณีบันทึกบัญชีแยกประเภทไม่ถูกต้อง      | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local mooc | ประกาศนียบัตร |

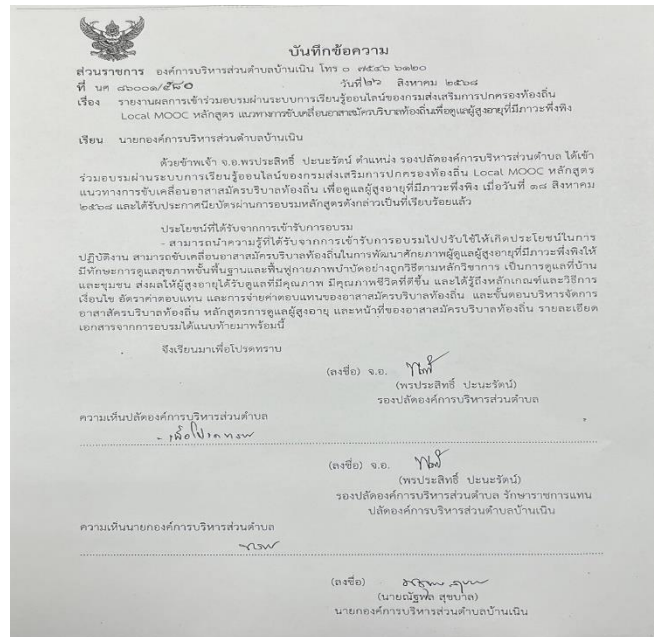
หมายเหตุ : เป็นโครงการพัฒนาบุคลากรดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

|                      |                        |                          |              |                                                                       |                                         |               |
|----------------------|------------------------|--------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|
| ๙                    | นางสุณีย์ นภาพันธุ์    | นักวิชาการจัดเก็บรายได้  | ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๘ | การประเมินราคา ประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                 | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local mooc | ประกาศนียบัตร |
| ๑๐                   | นางสาวชยาภรณ์ รอดไฟ    | นักวิชาการพัสดุ          | ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๘ | แนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local mooc | ประกาศนียบัตร |
| ๑๑                   | นายสุวัฒน์ วัฒนสุนทร   | นายช่างโยธา              | ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๘ | การบริหารจัดการน้ำ                                                    | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local mooc | ประกาศนียบัตร |
| ๑๒                   | นางจุรีรัตน์ ยาวสง     | นักวิชาการตรวจสอบภายใน   | ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๘ | การตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองท้องถิ่นเบื้องต้น                       | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local mooc | ประกาศนียบัตร |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ |                        |                          |              |                                                                       |                                         |               |
| ๑๓                   | นางสาวนันทพรพรณ เสนทอง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๘ | ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ                             | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local mooc | ประกาศนียบัตร |
| ๑๔                   | นางสาวจิราภรณ์ มีใส    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ  | ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๘ | การบันทึกรายการจ่ายชำระเงินในระบบ New GFMS Thai                       | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local mooc | ประกาศนียบัตร |

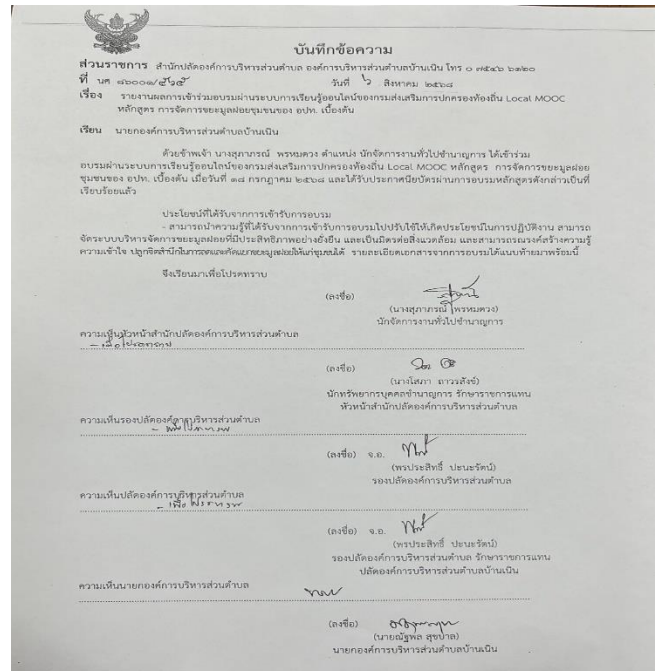
หมายเหตุ : เป็นโครงการพัฒนาบุคลากรดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ



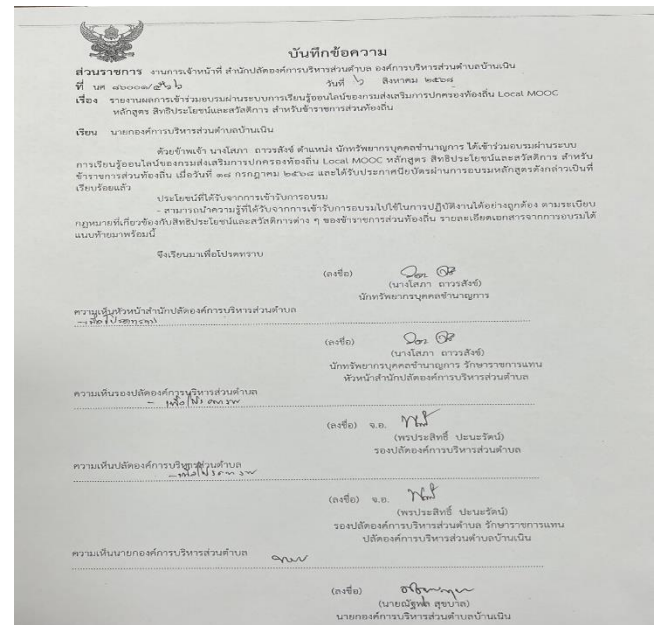
๑. จ.อ.พรประสิทธิ์ ปะนะรัตน์  
รองปลัด อบต.

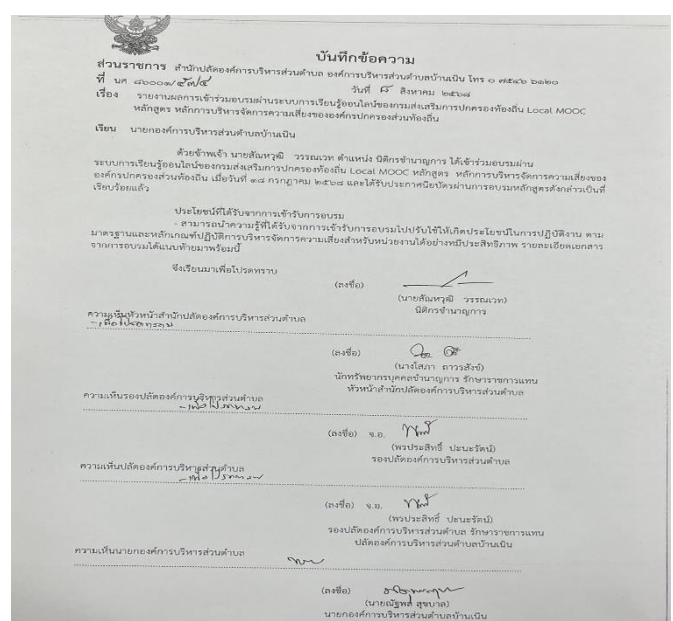


๒. นางสุภาภรณ์ พรหมดวง  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



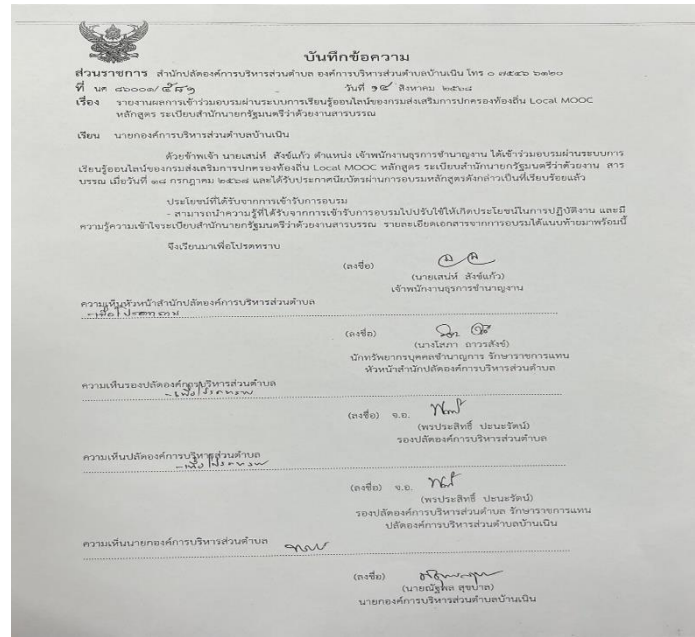
๓. นางโสภา ถาวรสังข์  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



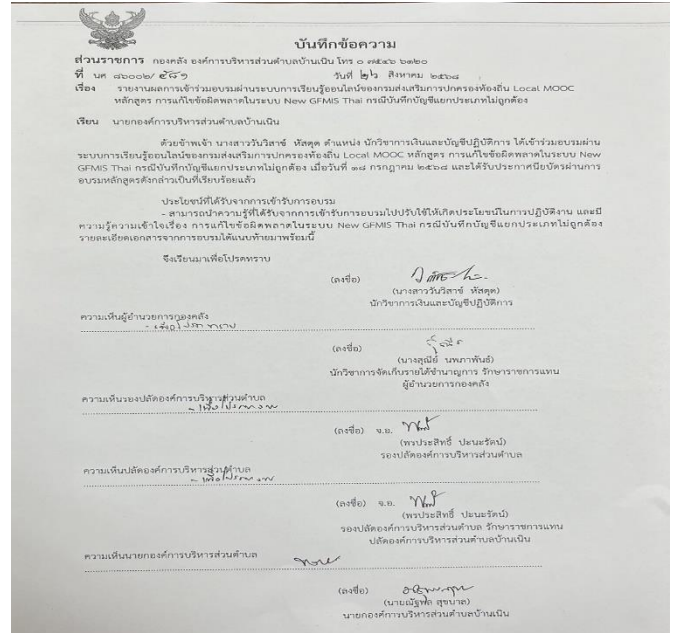




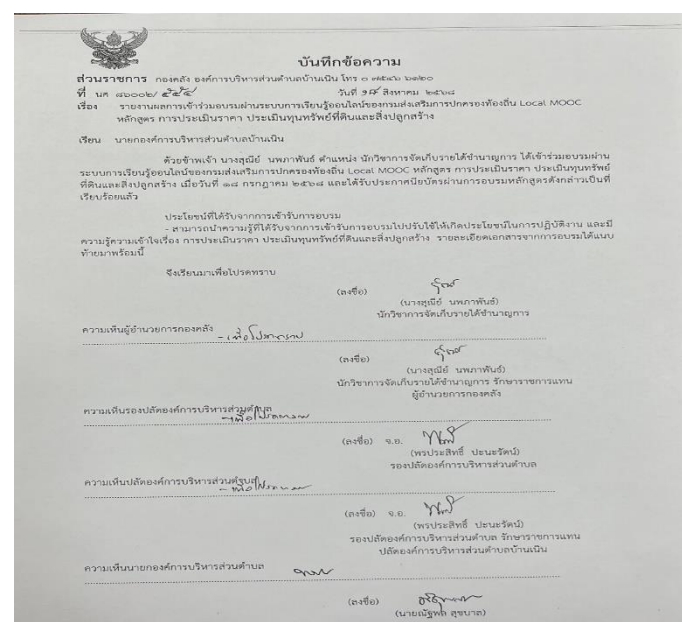
๗. นายเสน่ห์ สังข์แก้ว  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



๘. นางสาววันวิสาข์ หัสตุต  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

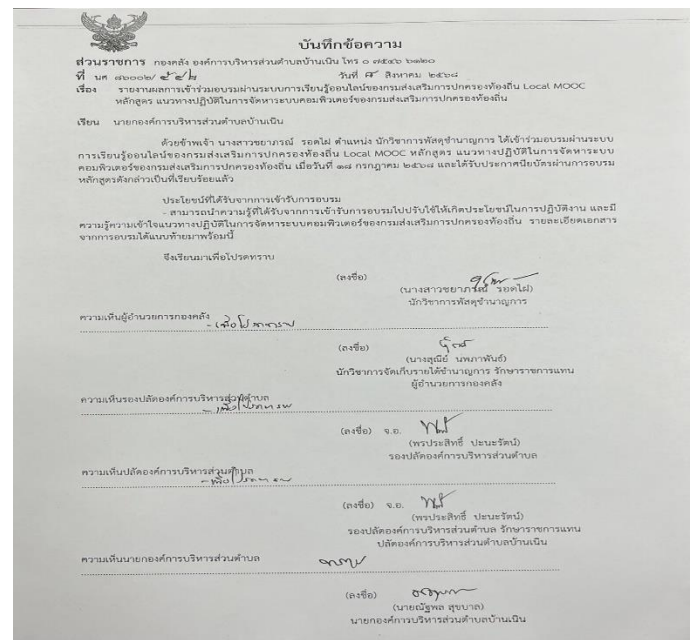


๙. นางสุณีย์ นพภาพันธุ์  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

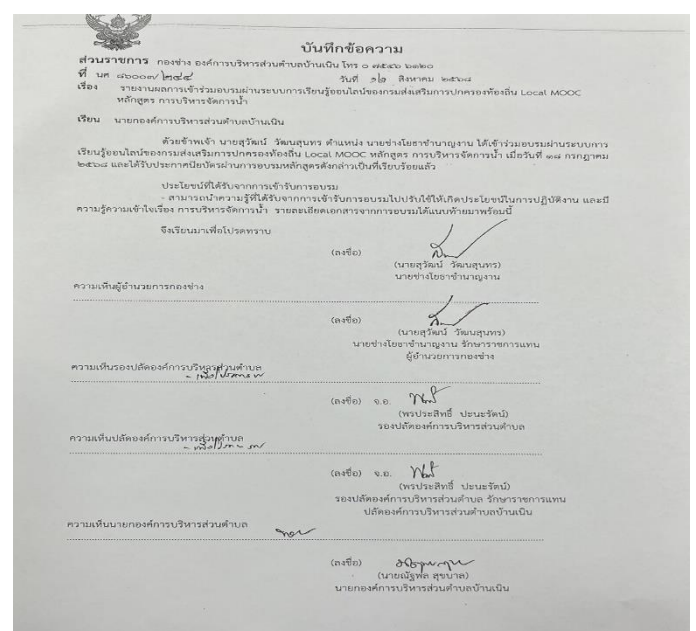




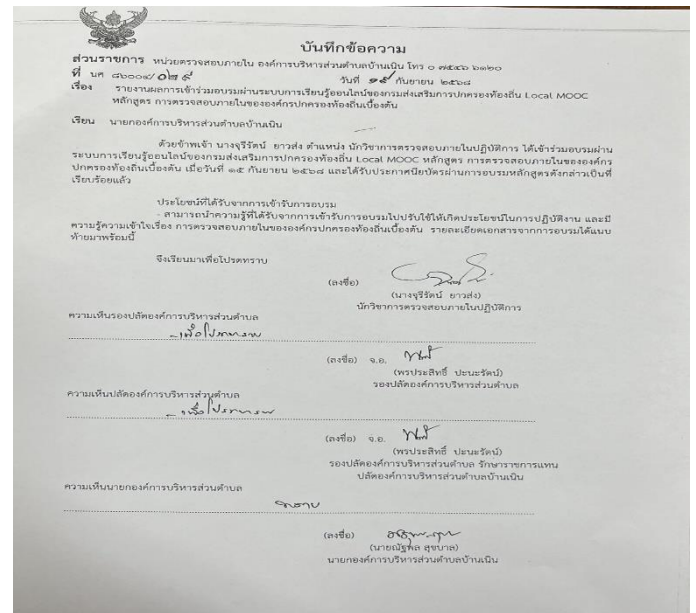
๑๐. นางสาวขยาภรณ์ รอดไผ่  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



๑๑. นายสุวัฒน์ วัฒนสุนทร  
นายช่างโยธาชำนาญงาน

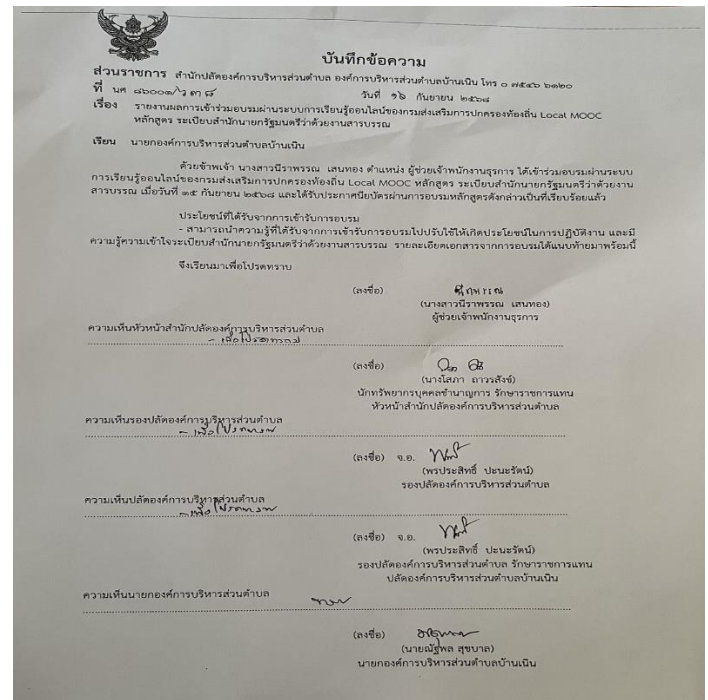


๑๒. นางจิริรัตน์ ยาวสง  
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ





๑๓. นางสาวนิราพรณ เสนทอง  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



๑๔. นางสาวจิราภรณ์ มีไธ  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

