

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ อยู่ในระดับผ่าน คะแนน ๘๙.๙๑ คะแนน ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงาน ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างไรก็ดี จากผลการประเมินในปีที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินได้นำผลการมาประเมินมาวิเคราะห์เพื่อดำเนินการวิเคราะห์เพื่อหาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ โดยการนำผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดมาพิจารณาเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเป็นรายตัวชี้วัด ทุกตัวชี้วัดที่มีคะแนนเพิ่มขึ้น รายละเอียดผลคะแนนดังตาราง

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ ปี ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล	คะแนน				
			๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	การป้องกันการทุจริต	OIT	๖.๒๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒.๕๐	๑๐๐
	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	๒๐.๔๗	๓๙.๙๑	๕๓.๕๖	๕๖.๐๕	๖๕.๐๐
๒	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	๘๔.๗๐	๙๔.๖๓	๙๑.๑๒	๙๐.๒๔	๙๘.๗๑
๓	การใช้อำนาจ	IIT	๕๙.๓๗	๘๕.๒๖	๗๓.๒๖	๘๔.๗๐	๙๔.๔๘
๔	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	๔๕.๗๓	๘๗.๓๕	๗๗.๓๐	๗๖.๘๔	๙๒.๐๘
๕	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	๖๘.๙๓	๘๕.๐๗	๗๗.๙๔	๘๒.๔๕	๙๐.๖๔
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	๕๙.๗๓	๘๖.๘๑	๘๓.๒๖	๗๗.๘๘	๙๖.๒๐
๗	การใช้งบประมาณ	IIT	๖๑.๓๐	๗๙.๖๘	๗๗.๐๘	๘๐.๔๗	๙๓.๗๘
๘	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	๖๗.๑๔	๘๑.๔๐	๘๒.๗๔	๘๙.๑๘	๙๕.๔๔
๙	การปรับปรุงการทำงาน	EIT	๕๔.๓๘	๗๖.๘๔	๘๓.๑๕	๘๔.๒๗	๙๕.๖๗
คะแนนรวม			๔๒.๖๗	๕๘.๔๑	๕๙.๔๓	๖๓.๗๒	๘๙.๙๑

ข้อเสนอแนะจากระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ดังนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๙.๙๑ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ควบรักษา มาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการ ประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามี ส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อ ๑๒๑, ๑๒๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควร กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

ข้อ ๑๒๒ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายหรือภาคเอกชน มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๕) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้แก่บุคคลภายนอกในการขออนุญาตยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก ๑๒๔)

ข้อ ๑๒๙, ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ดังนั้น หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และมี ช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็น ความลับและไม่มีผลกระทบต่องาน (อ้างอิงจาก ๐๒๔) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าว ให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๔) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ E๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ E๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ 0๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

-ข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบ ดังนี้

๐แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี

๐มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) โครงการหรือกิจกรรม

(๒) งบประมาณที่ใช้

(๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ

๐เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ 0๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน

-ไม่พบองค์ประกอบ ข้อ (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

ข้อ 0๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

-หน่วยงานไม่แนบ Link มาตอบ และคลิกเลือก ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อ 0๑๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

-หน่วยงานไม่แนบ link มาตอบและคลิกเลือก ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในกรณีโครงการ/กิจกรรม ไม่ใช้งบประมาณขอให้ระบุให้ทราบด้วยว่าโครงการ/กิจกรรม นั้นๆไม่ได้ใช้งบประมาณ

ข้อ 0๑๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

-ไม่พบองค์ประกอบ ข้อ(๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราการจ้าง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น

ข้อ 0๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

-ในแนวทางต้องแสดงรายละเอียดตามที่กำหนดในองค์ประกอบ ดังนี้ (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราการจ้าง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น

ข้อ 0๑๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

-แสดงข้อมูลไม่ครบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ 0๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

-ไม่ครบองค์ประกอบ ต้องแสดงรายละเอียดให้ครบตามที่องค์ประกอบกำหนด ดังนี้ ๐แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๐มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม

(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

๐เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖

จากผลการประเมินดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากประเด็นที่มีผลคะแนนต้องปรับปรุง ดังนี้

ประเด็น/หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ				
หน่วยงาน (อบต.บ้านเนิน) มีการดำเนินการตามขั้นตอนและแนวทางเพื่อปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	การจัดช่องทางรูปแบบการสรุปข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการงบประมาณ การใช้ทรัพย์สินของราชการ พร้อมการประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต รวมถึงมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม	ทุกหน่วยงาน สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑.การวางแผนการกำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ ๒.กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ๓.การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ๔.เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เมษายน ๒๕๖๗
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service				
การปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติ สำหรับภารกิจที่ต้องให้บริการทั้งกับบุคคลภายในและภายนอก	ทุกหน่วยงาน สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑.คัดเลือกกระบวนการที่ต้องมีคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒.จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๓.เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เมษายน ๒๕๖๗
การปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ				
การปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่				
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา				
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา				

จากผลการประเมินดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากประเด็นที่มีผลคะแนนต้องปรับปรุง ดังนี้

ประเด็น/หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๒) การให้บริการและระบบ E-Service				
การทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม	รับฟังเสียงหรือความต้องการของชุมชน	ทุกหน่วยงาน สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑.กำหนดขอบเขตการรับฟังเสียง/ความต้องการ ๒.สำรวจความต้องการและวิเคราะห์ผล ๓.จัดกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน ๔.ประเมินผล	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เมษายน ๒๕๖๗
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น				
๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	ประชาสัมพันธ์ช่องทางสื่อสารที่มีหลากหลายช่องทางให้กับผู้รับบริการทราบ เช่น เว็บไซต์ Facebook ช่องการร้องเรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ช่องทางร้องเรียนการทุจริต เป็นต้น	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด	๑.รวบรวมช่องทางการสื่อสารต่างๆ ๒.สำรวจช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ๓.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อสารในทุกช่องทาง ๔.ประเมินและปรับปรุง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน				
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้มาติดต่อได้อย่างชัดเจน				
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่				

จากผลการประเมินดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากประเด็นที่มีผลคะแนนต้องปรับปรุง ดังนี้

ประเด็น/หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง	กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ และปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่และการรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม	ทุกหน่วยงาน สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑.จัดทำแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓.อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก				
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง				
หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว				
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่	กำหนดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำคำของบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงาน และมีการสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำปีออกประกาศเป็นรายไตรมาส	ทุกหน่วยงาน สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑.ประชุมส่วนงานเพื่อจัดทำคำของบประมาณ ๒.จัดทำสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณแจ้งบุคลากรทราบทุกไตรมาส ๓.สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และปัญหาอุปสรรค	ประจำปีงบประมาณ ทุกไตรมาส
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ				
หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า				

จากผลการประเมินดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากประเด็นที่มีผลคะแนนต้องปรับปรุง ดังนี้

ประเด็น/หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม	กำหนดหน้าที่ ภารกิจ และวิธีการประเมินที่ชัดเจน	ทุกหน่วยงาน สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑.จัดทำภาระงานของบุคลากรอย่างชัดเจน (รูปแบบคำสั่ง) ๒.กำหนดวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.ประเมินผลตามรอบเวลา ๔.ได้รับการพัฒนาตามความเหมาะสม	๒ ครั้ง/ปี
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม				
ผู้บังคับบัญชา มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม				
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	สื่อสารเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	๑ .สรุ ป ส า ร ะ ส ำ ค ัญ ข อ ง ม า ต ร ฐ า น จ ริ ย ธ ร ม หรือ ประมวลจริยธรรม ๒.สื่อสารเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ	๑ ครั้ง/ปี

จากผลการประเมินดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากประเด็นที่มีผลคะแนนต้องปรับปรุง ดังนี้

ประเด็น/หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดทำประกาศนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานและการสร้างวัฒนธรรมสุจริต พร้อมทั้งถ่ายทอดนโยบายไปทั่วทั้งองค์กร	งานนิติการ/แผนงานสำนักปลัด	๑.จัดทำประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั่วทั้งองค์กร ๓.กำหนดเป็นตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน ๔.จัดทำมาตรการส่งเสริมการดำเนินงาน ด้าน ITA ๕.กำกับติดตามและประเมินผล	๑ ครั้ง/ปี
มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง				
หากพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้				
หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง				
หน่วยงาน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน				

ข้อจำกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๑.องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน เป็นหน่วยงานที่ต้องรับการประเมินจากหลายหน่วยงาน เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การประเมินที่เกี่ยวกับกฎหมายหลายฉบับ นอกจากนี้ในหน่วยตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ยังมีการเก็บข้อมูลหลายครั้งบางครั้งเป็นข้อมูลแบบเดียวกัน หรือเป็นข้อมูลใกล้เคียงกัน ดังนั้นเมื่อมีการประเมิน ITA ทั้งในส่วน IIT และ EIT นั้น จึงทำให้บางครั้งผู้ที่ต้องให้ข้อมูลมีความรู้สึกเป็นภาระของผู้ให้ข้อมูล

๒.แม้จะมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบแล้ว ก็ยังขึ้นอยู่กับผู้รับสาร เพราะผู้รับสารบางครั้งเลือกที่จะไม่สนใจ แต่เมื่อต้องมาเป็นผู้ให้ข้อมูลก็เลือกที่จะให้ข้อมูลที่ไม่ต้องการข้อมูลที่เปิดเผยออกไป ทั้งนี้เป็นไปได้ว่าข้อมูลข่าวสารในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน มีจำนวนมาก ทั้งแง่การที่บุคลากรจะต้องพัฒนาตนเอง ตาม KPIs การเพิ่มสมรรถนะการทำงานของตนเอง การทำงานให้เป็นไปตามกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน เป็นต้น ดังนั้นการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้เชิงบวกให้กับการประเมิน ITA จึงมีความสำคัญในแง่การให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงหน่วยงาน

๓.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ทั้งภายในและภายนอก มีความหลากหลายและมีหลายช่วงวัย การกระจายข้อมูลให้มีความทั่วถึงทำได้ค่อนข้างยาก แม้จะมีการออกเป็นหนังสือเชิญชวน ทำคลิปประชาสัมพันธ์ หรือแม้แต่การมีผู้บริหารสัญจรแล้วพ่วงเอาประเด็นนี้ไปชี้แจงด้วย อีกทั้งการทำความเข้าใจให้มีความครบถ้วนและชัดเจนทำได้ลำบาก โดยเฉพาะเมื่อเป็นการสื่อสารทางเดียว

๔.การทำงานของผู้รับผิดชอบ OIT ยังไม่เป็นการทำงานเชิงรุกอาจเป็นเพราะว่างงานประจำยังค้างอยู่ อีกทั้งไม่ได้มีการกำหนดการประเมิน ITA เป็นภาระงานรวมไปถึงการที่ไม่สามารถดำเนินการให้การประเมิน ITA บูรณาการเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ ทั้งนี้ เนื่องจากแบบฟอร์มที่มีความแตกต่างกัน เช่น ในเรื่องแผนยุทธศาสตร์ที่มีแบบรายงานที่แตกต่างกัน ใช้คำไม่เหมือนกัน การจัดการความเสี่ยงที่มีตัวชี้วัดไม่เหมือนกัน หรือแบบฟอร์มการรายงานอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินที่มีลักษณะแตกต่างไปจากแบบฟอร์มของ ITA ดังนั้นการที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดแบบฟอร์มได้แก่ ITA-O๑๔ ITA-O๑๖ ITA-O๑๗ ITA-O๑๘ และ ITA-O๑๙ จึงช่วยอำนวยความสะดวกให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินและไม่ควรเปลี่ยนแปลงรูปแบบบ่อย

ผู้จัดทำ

นายสันหฤติ วรรณเวท

นิติกรชำนาญการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

