



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน.....

ที่ นศ.๘๖๐๐๑/-..... วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖.....

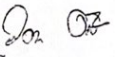
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

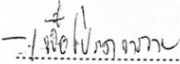
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

พร้อมนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ขอรายงาน
ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

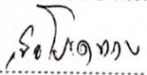
(ลงชื่อ) 
(นางโสภา ถาวรสังข์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

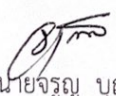
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


.....

(ลงชื่อ) 
(นางปิยนุช แก้วมาก)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน


.....

(ลงชื่อ) 
(นายจรรณ บุญชูวงศ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ความเห็นของ...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

เจตนาปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

(ลงชื่อ)

ส

(นายสุทิน สังข์แก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

ท

(ลงชื่อ)

อ

(นายณัฐพล สุขपाल)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑ พัฒนาศักยภาพให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะหลักให้กับบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
๒	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานของแต่ละสายงานจากหน่วยงานอื่น	๑๓๐,๐๐๐	๑๑๐,๔๐๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖

๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	กิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริมความก้าวหน้าให้บุคลากรในสายงานของตนเอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
๒	จัดทำฐานข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
๓	กิจกรรมเทคนิคการสอนงานและสร้างระบบพี่เลี้ยงในองค์กร ทุกงานใน อบต.บ้านเนิน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
๔	จัดกิจกรรมการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้ เช่น จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ แผ่นพับ คู่มือการทำงาน กฎระเบียบการปฏิบัติราชการในสายงานของตนเพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖

๓. พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนมีความรู้คู่ความดี

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	กิจกรรมต่อต้านการทุจริตในพื้นที่ตำบลบ้านเนิน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
๒	จัดทำคู่มือการให้บริการและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ม.ค.-ก.ย.๖๖

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ม.ค.-ก.ย.๖๖
๒	กิจกรรมมาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ของบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ม.ค.-ก.ย.๖๖
๓	โครงการเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดซื้อ-จัดจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ม.ค.-ก.ย.๖๖
๔	มาตรการยกระดับการคุณภาพการให้บริการประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ม.ค.-ก.ย.๖๖

๕ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	ประชุมประจำเดือน และนำเสนอผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของส่วนราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
๒	โครงการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management /KM)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ม.ค.-ก.ย.๖๖

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๓	โครงการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
๔	กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ในอันดี ให้กับบุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖

๖. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะใน การทำงานของแต่ละสายงาน จากหน่วยงานอื่น	๑๔

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๓
วิชาการ	๔
ทั่วไป	๓
ลูกจ้างประจำ	-
พนักงานจ้าง	-
รวม	๑๗

๕. ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี

๖. ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี