

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

อำเภอ เขียวใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 30,500,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,273,480 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,384,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,262,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นายก และรองนายก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่ นายกและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายกและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,577,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
-ค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน		
-ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน		
-ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน		
-ค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,122,160 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,220,000 บาท
- ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. -ตำแหน่งนิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ -ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ / ชำนาญการ -ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ -ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ -ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	54,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล -เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่ง นิติกร (พ.ต.ก.) ตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่มท.0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาว ระใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	210,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ ตามระเบียบหรือกฎหมายกำหนด ได้แก่ - ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. - ตำแหน่ง นิติกร ตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท.0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	482,160 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป		
- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์		
- ตำแหน่งยาม		
- ตำแหน่งภารโรง		
ตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.ก.อบต.ที่ มท 0808.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป		
- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์		
- ตำแหน่งยาม		
- ตำแหน่งภารโรง		
ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.ที่ มท0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินอื่นๆ	จำนวน	84,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		

งบดำเนินงาน	รวม	2,829,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	425,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับจ่ายเงินรางวัลในการทำงานให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งานเร่งด่วน งานพิเศษที่ปฏิบัติให้แก่พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ก.ท.และ ก.อบต.ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	350,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้บริหาร		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,555,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
- ค่าจ้างเหมาบริการทำการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อให้เกิดประโยชน์ กับองค์การบริหารส่วนตำบล		
- ค่าวารสารหนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่างๆ		
- ค่าถ่ายเอกสารเข้าปกหนังสือ ข้อบัญญัติ แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนชุมชนและเอกสารต่างๆที่ต้องจัดทำเป็นรูปเล่ม		
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านเนิน เช่นวารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์และอื่นๆ		
- บริการล้างอัด ขยายรูปและภาพอื่นๆ		
- ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบที่สาธารณะในตำบลบ้าน เนิน - บ้านกลาง		
- ค่าจ้างเหมาบุคคลทำการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อให้เกิดประโยชน์ กับองค์การบริหารส่วนตำบล		
- ค่าใช้จ่ายสำหรับการทำประกันภัยรถยนต์ส่วนราชการ		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
- ค่ารับรองต้อนรับบุคคลหรือคณะ ที่มานิเทศงาน ตรวจสอบงาน หรือเยี่ยมชม ทักเสด็จฯดูงานองค์การบริหารส่วนตำบล และเจ้า หน้าที่ ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคล		
รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
ค่าของขวัญของรางวัล	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญ ของรางวัลในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่มี ความจำเป็นและเหมาะสม		

ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลบ้านเนิน ได้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต . พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน สำหรับการฝึกอบรม สัมมนา ทักษะศึกษาดูงานต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ . 2561-2565 หน้าที่ 98)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนอบรม / สัมมนา	จำนวน	250,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการพร้อมด้วยค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ตามหลักสูตรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือ อบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา กรรมการผู้แทนภาคประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือเลือกตั้งซ่อม	จำนวน	840,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือเลือกตั้งซ่อม (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้าที่ 97)
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1705 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงหรีด และพวงมาลา พานพุ่มสำหรับพิธีการวันสำคัญต่างๆ	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา พานพุ่มสำหรับพิธีการวันสำคัญต่างๆ ตามวาระแลโอกาสที่จำเป็นและมีความสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน และหน่วยงานอื่นที่ขอสนับสนุน

โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม การมีส่วนร่วมและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม การมีส่วนร่วมและสร้างแรงจูงใจ เช่น ค่าวัสดุการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้าที่ 98)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ กรณีบำรุงรักษาซ่อมปกติ เพื่อให้ใช้งานได้		
ค่าวัสดุ	รวม	480,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ในสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา หมึก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน และอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ขาหลอด ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน และอื่นๆที่เข้ารายการจ่ายประเภทนี้		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด แปรง สบู่ ผงซักฟอก ลูกเหม็น น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ ถูมือ ถูดำ เครื่องมือเช็ดกระจก กระดาษชำระ ถ้วย ชาม ซ้อนส้อม แก้วน้ำ จานรองแก้วและอื่นๆ ที่เข้ารายการประเภทนี้		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ท่อต่างๆ อุปกรณ์ประปา ก๊อกน้ำ อ่างล้างหน้า และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง เพื่อใช้แก้ไขปัญหาและซ่อมแซม บำรุงรักษาให้ใช้ได้ตามปกติ หรือตัดแปลงต่อเติม		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ หัวเทียนและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เข้ารายการจ่ายประเภทนี้		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันหล่อลื่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่องและอื่นๆ ที่เข้ารายการจ่ายประเภทนี้		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อน้ำยาเวชภัณฑ์ต่างๆ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับรายการจ่ายประเภทนี้		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพันธุ์พืช ปุ๋ย จอบ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับรายการจ่ายประเภทนี้		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษโฟโต้ วัสดุที่เกี่ยวข้องกับการใช้กล้องดิจิทัล สำหรับถ่ายภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ป้ายประชาสัมพันธ์และวัสดุรายการอื่นที่เข้ารายการจ่ายประเภทนี้		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล หัวพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ หมึก คอมพิวเตอร์ เมาส์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล เมนบอร์ด เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) เครื่องอ่านข้อมูล ซีดีรอม และอื่นๆที่เข้ารายการจ่ายประเภทนี้		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	369,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	220,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของ อบต.		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน		

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ อากร ค่าอากรแสตมป์และค่าสื่อสารอื่นๆ		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	119,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม ค่าบริการอินเทอร์เน็ต เน็ตตำบลและค่าสื่อสารอื่นๆ		
- ค่าบริการเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ค่าต่อโดเมนเนม ภายใต้ ชื่อ www.baannern.go.th		
งบเงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอยะใหญ่ จังหวัด นครศรีธรรมราช	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอยะใหญ่ ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจ้าอยู่ หัว (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้าที่ 98)		
โครงการวันท้องถิ่นไทย ประจำปี	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการวันท้องถิ่นไทย ประจำปี 2564 ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขนาน (ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 99)		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่ออุดหนุนให้แก่ทำการปกครองอำเภอยะใหญ่ ตามโครงการ จัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ประจำปีงบประมาณ 2564 (ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 99)		
โครงการจัดงานพระราชพิธี ประจำปี	จำนวน	15,000 บาท
เพื่ออุดหนุนให้แก่ทำการปกครองอำเภอยะใหญ่ ตามโครงการ จัดจัดงานราชพิธี ประจำปีงบประมาณ 2564 (ปรากฏในแผน พัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 99)		

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,118,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,984,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,984,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,567,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
- ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ
- ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ
- ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ

ตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท0809.2/ว138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	4,000 บาท
----------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ

ตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท0809.2/ว138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	66,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ

ตามที่ระเบียบหรือกฎหมายกำหนด

- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
- ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

ตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท0809.2/ว138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	322,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจดังนี้ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งบดำเนินงาน	รวม	1,063,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	550,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ จำนวน 250,000 บาท - ค่าตอบแทนผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับจ่ายเป็นเงินรางวัลในการทำงานให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน 50,000 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเช่น การขยายเวลาให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการช่วงหลังเลิกงาน ซึ่งมีการกิจจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการ		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	180,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม		
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิของพนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาตามระเบียบ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	418,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	148,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
- ค่าจ้างเหมาบริการ		
- ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ		
- ค่าจ้างเหมาบุคคลทำการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อให้เกิดประโยชน์กับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายเดิมทางไปราชการและค่าลงทะเบียนอบรม/สัมมนา	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนอบรม/สัมมนา ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 97		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองคลังให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		

ค่าวัสดุ	รวม	75,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ เครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ปฏิบัติงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ อุปกรณ์เครื่องเขียน แฟ้ม ปากกา สมุด ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्मสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือ ภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอ แผ่นซีดี) รูปสี่ หรือขาวดำที่ได้จากการ ล้างอัด ขยาย พูกันและสี แผ่นป้ายหรือแผงปิดประกาศ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่นแผ่นซีดีรอม แผ่นดิสก์ เก็ท ตลับหมึก แผ่นกรองแสง โปรแกรมต่าง ๆ ฯลฯ		
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ที่ไม่สามารถจัดเข้ากลุ่มวัสดุอื่นได้ แต่ จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานราชการ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าส่งพัสดุและค่านาณัติ ค่าซื้อ ดวงตราไปรษณีย์อากร ฯลฯ		

งบลงทุน	รวม	71,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	71,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อชั้นวางของเอนกประสงค์ จำนวน 1 ใบ	จำนวน	6,900 บาท
- ชั้นวางของขนาดกว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า 1200 x 455 x 1800 มิลลิเมตร (120 x 45.5 x 180 เซนติเมตร)		
- ถอดประกอบได้ทุกชิ้นส่วน (KNOCK DOWN)		
- ฝาบน และฝาด้านข้าง ผลิตด้วยเหล็กหนา 0.5 มิลลิเมตร		
- ฝาล่าง ผลิตด้วยเหล็กหนา 0.5 มิลลิเมตร		
- คานหน้าและคานหลัง สำหรับยึดโครงตู้ด้านล่าง ใช้เหล็กหนา 0.8 มิลลิเมตร		
- ฉากยึดโครงตู้ด้านหลัง จำนวน 4 ชิ้น ผลิตด้วยเหล็กหนา 1 มิลลิเมตร		
- จำนวนชั้นวางของ 3 ชั้น และอาร์คเสริมกระดุกชั้นละ 3 ชิ้น ผลิตด้วยเหล็กหนา 0.5 มิลลิเมตร และสามารถปรับระดับได้ โดยการเลื่อนตะขอขึ้นขึ้นหรือลง		
- ตะขอชั้นวาง ผลิตด้วยเหล็กหนา 1.6 มิลลิเมตร		
- ชั้นวางของสามารถรับน้ำหนักได้ 100 กิโลกรัม (แบบกระจายน้ำหนัก)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้า ต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และสี)ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 x1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่นๆ ให้ใช้การได้ตามปกติ

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	220,000 บาท
--	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	220,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าตอบแทน	รวม	50,000 บาท
-----------	-----	------------

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000 บาท
รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดตั้งจุดตรวจช่วงเทศกาล 7 วันอันตราย	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดตั้งจุดตรวจช่วงเทศกาล 7 วันอันตราย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ค่าเดินท์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าติดต่อสื่อสาร และอื่นๆ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 70)		
โครงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกของ อปพร.	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ในการปฏิบัติงานของ อปพร. เช่น รองเท้าบูท ไฟฉาย กรวย เสื้อกั๊กและท่อนแสง กระบองไฟ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ อปพร.		
โครงการสนับสนุนการฝึกอบรม ฝึกทบทวน อปพร.	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อเพิ่มจำนวนสมาชิก อปพร.และพัฒนาความรู้ให้แก่ อปพร.เช่นค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 70)		
ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันหล่อลื่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่องและอื่นๆ ที่เข้ารายการประเภทนี้		

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	110,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการป้องกันและควบคุมไฟป่า	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและควบคุมไฟป่า การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์การสร้างเครือข่ายแบบมีส่วนร่วมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้าที่ 70)		
โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆที่เกิดขึ้น	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆที่เกิดขึ้นในพื้นที่เขมร วาตภัย ภัยแล้ง อุทกภัย และอื่นๆ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 70)		

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	1,047,170 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	339,170 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	339,170 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	339,170 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียนในสังกัด สพฐ. ในเขตตำบลบ้านเนิน - บ้านกลาง ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณอัตราคนละ 7.37 บาท รวม 177 คน จำนวน 260 วัน (52สัปดาห์ สัปดาห์ละ 5 วัน) จากข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2563)
- ตามรายชื่อโรงเรียนดังนี้
 - โรงเรียนวัดบางทองคำ
 - โรงเรียนบ้านหัวปอ
 - โรงเรียนวัดชัยสุวรรณ
 - โรงเรียนวัดทวยเทพ
 - โรงเรียนวัดคลองขยัน
- ตามหนังสือที่ มท.0816.2/ว 4110 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท. ลงวันที่ 14 ก.ค. 2563
- (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้าที่ 72)

งบเงินอุดหนุน	รวม	708,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	708,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนในสังกัดคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	จำนวน	708,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียน นัก
เรียนอนุบาล 1 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนในสังกัด
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 177
คน จำนวน 200 วัน มื้อละ 20 บาท ตามรายชื่อโรงเรียนดังต่อไปนี้ (ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2563)
- โรงเรียนวัดบางทองคำ
- โรงเรียนบ้านหัวปอ
- โรงเรียนวัดทวยเทพ
- โรงเรียนวัดชัยสุพรรณ
- โรงเรียนวัดคลองขยัน

ตามหนังสือที่ มท.0816.2/ว 4110 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัด
ทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา
ของ อปท. ลงวันที่ 14 ก.ค. 2563

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้าที่ 72)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	335,000 บาท
--	------------	--------------------

งบดำเนินงาน	รวม	55,000 บาท
--------------------	------------	-------------------

ค่าใช้สอย	รวม	55,000 บาท
------------------	------------	-------------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

การสำรวจประชากรสุนัข/แมว และลงข้อมูลในระบूपพร้อมรายงาน	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับบุคคลที่ดำเนินการสำรวจ
ประชากรสุนัข/แมว พร้อมบันทึกลงในระบบ

ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคต่างๆ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคต่างๆ เช่น ค่าวัคซีน และค่ายารักษาโรคให้แกสัตว์ เช่น โรคพิษสุนัขบ้า แมวบ้า โรคปากเปื่อย เท้าเปื่อย ค่าเวชภัณฑ์ หรือสารเคมีกำจัดยุง ลูกน้ำ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนี้ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้าที่ 84)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	280,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	280,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน		
อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	280,000 บาท
- อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้คณะกรรมการหมู่บ้าน ทุกหมู่ ในเขตตำบลบ้านเนิน บ้านกลาง		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ เป็นค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 69)		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,390,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,315,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,315,800 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,132,440 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล - ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง - ตำแหน่งนายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน 2 อัตรา ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต.ที่ มท0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิตาม ระเบียบหรือกฎหมายกำหนดได้แก่ - ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต.ที่ มท0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	117,360 บาท
เพื่อจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ - ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต.ที่ มท0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเงินเพิ่มต่างๆ ให้พนักงานจ้างตามภารกิจ		
- ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต.ที่ มท0809.2/ว138		
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทางการคำนวณ		
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		
งบดำเนินงาน	รวม	985,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	149,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน	จำนวน	30,000 บาท
ท้องถิ่น		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผลประโยชน์อื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับ		
จ่ายเป็นเงินรางวัลในการทำงานให้แก่พนักงานส่วนตำบล หรือ		
พนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนด		
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน		
รางวัลประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นของ		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้		
แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองช่าง ซึ่งจำเป็นต้อง		
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุด เมื่อมีภารกิจเร่งด่วนไม่		
สามารถปฏิบัติงานในเวลาราชการทัน		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	84,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามระเบียบ		
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วน		
ตำบลและผู้มีสิทธิที่จะเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ		

ค่าใช้จ่าย	รวม	390,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000 บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำและติดตั้งป้ายชนิดต่างๆ ในเขตพื้นที่ ค่าซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ค่าซ่อมแซมประปา อาคารสาธารณะค่าตัดหญ้าและต้นไม้ริมถนน ค่าพิมพ์แบบแปลน ค่าถ่ายพิมพ์เขียว ค่าออกแบบ ค่าเช่าเครื่องแบบ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน - ค่าจ้างเหมาบุคคลทำการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อให้เกิดประโยชน์กับองค์การบริหารส่วนตำบล		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนอบรม/สัมมนา	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียน อบรม/สัมมนา ในราชอาณาจักรหรือราชอาณาจักรของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล และบุคคลที่เกี่ยวข้องตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด เช่น พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ใช้ได้ตามปกติ ในกรณีซ่อมแซมบำรุงทั่วไป ซ่อมปกติ ซ่อมกลาง		
ค่าวัสดุ	รวม	446,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบกระดาษเขียนแบบ เทป กาว ฯลฯ		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	350,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ดิน ทราย ปูน ซีเมนต์ ท่อประปา และอุปกรณ์เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และในสำนักงาน ด้านโครงสร้างพื้นฐานและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันหล่อลื่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายประเภทนี้		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	6,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
งบลงทุน	รวม	89,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	89,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว	จำนวน	4,500 บาท
- พนักพิงและที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มหนัง สีดำ		
- ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป สีดำ		
- โครงขาเหล็ก 5 แฉก ล้อ PP หรือ PU สีดำ		
- ปรับระดับเก้าอี้ระบบ GAS Lifting		
- ขนาดไม่น้อยกว่า (W) 62 x (D) 72 x (H) 115 ซม.		
- รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 100 กก.		
- สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย 1 ปี		
จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น		

จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว	จำนวน	7,800 บาท
- พนักพิงและที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มหนัง สีดำ - ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป สีดำ - โครงขาเหล็ก 5 แฉก ล้อ PP หรือ PU สีดำ - ปรับระดับเก้าอี้ระบบ GAS Lifting - ขนาดไม่น้อยกว่า (W) 64 x (D) 64 x (H) 100 ซม. - รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 100 กก. - สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย 1 ปี จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น		
จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้	จำนวน	5,500 บาท
- โครงสร้างแข็งแรง สามารถเก็บแฟ้มเอกสาร หรือเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆได้ - โครงตู้ผลิตจากเหล็กหนา 0.6 มม.เคลือบสารป้องกันสนิม - แบบบานปิดทึบ 2 ประตู ชนิดมือจับเปิด - ปิด พร้อมกุญแจล็อค - สีเทา - มีชั้นภายในจำนวน 4 ชั้น มีแผ่นปรับระดับได้ 3 แผ่น - ขนาดไม่น้อยกว่า (W) 90 x (D) 45 x (H) 182 ซม. - สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย 1 ปี - มีมาตรฐานผลิตอุตสาหกรรม จัดซื้อตามราคารามาตรฐานครุภัณฑ์		
จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 4 ล้นชัก จำนวน 1 ตู้	จำนวน	8,000 บาท
- เป็นตู้เหล็กแบบ 4 ล้นชัก - โครงสร้างแข็งแรง สามารถเก็บแฟ้มเอกสาร หรือเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ได้ - โครงตู้ผลิตจากเหล็กหนา 0.6 มม. เคลือบสารป้องกันสนิม - มีล้นชักล็อคกุญแจพร้อมกันได้ทุกล้นชัก - แต่ละล้นชักเลื่อนเข้า - ออก ได้ด้วยรางล้นชักเหล็กพร้อมลูกล้อ - สีเทา - ขนาดไม่น้อยกว่า (W) 464 x (D) 616 x (H) 1,320 มม. - สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย 1 ปี - มีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม		

จัดซื้อตู้เหล็กแบบเตี้ย บานเลื่อนกระจกพร้อมฐานรอง จำนวน 2 ตู้	จำนวน	8,000 บาท
- โครงสร้างแข็งแรง สามารถเก็บแฟ้มเอกสารหรือเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆได้ - โครงตู้ผลิตจากเหล็กหนา 0.6 มม.เคลือสารป้องกันสนิม - บานเลื่อนกระจก 2 บาน พร้อมกุญแจล็อก - มีแผ่นชั้นวางเอกสารสามารถปรับระดับสูง - ต่ำได้ - สีเทา - ขนาดไม่น้อยกว่า (W) 118 x (D) 40 x (H) 88 ซม. - ฐานรองเป็นเหล็กพ่นสี		
จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น		
จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว	จำนวน	5,000 บาท
- ขนาดโต๊ะไม่น้อยกว่า (W) 150 x (D) 80 x (H) 75 ซม. - แผ่นหน้าโต๊ะ (Top) ผลิตจากไม้พาติเคิลบอร์ดเกรด A หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. ปิดขอบด้วย PVC - เคลือบผิวด้วย Melamine กันน้ำ ทนความร้อน และรอยขีดข่วนได้ดี - ลั่นชักด้านขวาไม่น้อยกว่า 2 ลั่นชัก มือจับอะลูมิเนียม พร้อมกุญแจล็อกลั่นชักทั้งชุด - กล่องลั่นชักใช้ชุดรางเลื่อนเหล็กเคลือบสี ลูกกลิ้งในล่อน แข็งแรงทนทาน - สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย 1 ปี		
จัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์ 1 ตัว	จำนวน	5,000 บาท
- หน้าโต๊ะเป็นโฟมกำสีสีขาวหนา 25 มม. ด้านล่างปิดด้วยแผ่นไม้อัดหรือแผ่นเมลามีนสีขาว - โครงชุดโครเมียม แข็งแรงทนทาน - ขาโต๊ะพับเก็บได้ รองขาด้วยพลาสติกแข็ง 4 จุด กันลื่นและป้องกันรอยขีดข่วนบนพื้นผิว - ขาเหล็กใหญ่ไม่น้อยกว่า 1.4 x 1.5 นิ้ว หนา 1.2 มม.ชุดโครเมียม - ขนาดไม่น้อยกว่า (W) 75 x (D) 180 x (H) 75 ซม. - สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย 1 ปี		

จัดซื้อโต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 โต๊ะ

จำนวน

4,000 บาท

- โครงขาเหล็ก
- หน้าโต๊ะเคลือบผิวเมลามีนกันน้ำ ทนความร้อน และรอยขีดข่วนได้ดี
- หน้าโต๊ะ (Top) หนาไม่น้อยกว่า 25 มม.ปิดขอบ PVC Edge
- มีถาดวางคีย์บอร์ด
- มีชั้นวางของใต้โต๊ะ 1 ชั้น
- สีเทา
- ขนาดไม่น้อยกว่า (W) 80 x (D) x 60 x (H) 75 ซม.
- สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย 1 ปี

ครุภัณฑ์สำรวจ

จัดซื้อเทปวัดระยะ จำนวน 2 อัน

จำนวน

2,500 บาท

- ขนาด 50 เมตร 1 อัน (สายเทปทำด้วยวัสดุไฟเบอร์กลาส เทปมีความยาว 50 เมตร มีตัวเลขบอกทุกระยะ 1 เซนติเมตร และขีดแบ่งย่อยทุกๆ 2 มิลลิเมตร หน้ากว้างของเส้นเทปไม่น้อยกว่า 14 มิลลิเมตร และหนาไม่เกิน 0.5 มิลลิเมตร มีด้ามจับและหมุนม้วนเทปและโครงป้องกันเส้นเทปทำด้วยพลาสติก มีปลายแหลมสามารถจรดพื้นได้
- ขนาด 100 เมตร 1 อัน (สายเทปทำด้วยวัสดุไฟเบอร์กลาส เทปมีความยาว 100 เมตร มีตัวเลขบอกทุกระยะ 1 เซนติเมตร และขีดแบ่งย่อยทุกๆ 2 มิลลิเมตร หน้ากว้างของเส้นเทปไม่น้อยกว่า 14 มิลลิเมตร และหนาไม่เกิน 0.5 มิลลิเมตร มีด้ามจับและหมุนม้วนเทปและโครงป้องกันเส้นเทปทำด้วยพลาสติก มีปลายแหลมสามารถจรดพื้นได้

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง สำหรับประมวลผล

จำนวน

22,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน

หลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่าดังนี้

1. ในกรณีมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกนหรือ

2. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n,ac) และ Bluetooth

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี 1 เครื่อง	จำนวน	15,000 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน		
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi		
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)		
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)		
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB		
- สามารถสแกนเอกสาร A4 (ขาวดำ และ สี) ได้		
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi		
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)		
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสี และขาวดำ		
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา		
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์		
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	จำนวน	2,500 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)		
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที		
งานไฟฟ้าถนน	รวม	2,100,000 บาท
งบลงทุน	รวม	850,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	850,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างแสงสว่างแบบโซล่าเซลล์ ถนนสายกوهว่า หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านเนิน จำนวน 5 เสา	จำนวน	200,000 บาท
- ดำเนินการโครงการไฟฟ้าแสงสว่างแบบโซล่าเซลล์ ติดตั้งโคมไฟถนนแบบใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) โคมหลอด LED กำลังไฟไม่น้อยกว่า 40 วัตต์ เสาสูงไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร พร้อมฐานเสา (ต่อม่อ) คสล. บริเวณสายกوهว่า หมู่ที่ 7 จำนวน 5 จุด (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด)		

โครงการไฟฟ้าแสงสว่างแบบโซล่าเซลล์ถนนสายซอยร่วมสุข หมู่ที่ 7 จำนวน 200,000 บาท		
ตำบลบ้านเนิน จำนวน 5 เสา		
- ดำเนินการโครงการไฟฟ้าแสงสว่างแบบโซล่าเซลล์ ติดตั้งโคมไฟถนนแบบใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) โคมหลอด LED กำลังไฟไม่น้อยกว่า 40 วัตต์ เสาสูงไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร พร้อมฐานเสา (ต่อม่อ) คสล. บริเวณถนนสายซอยร่วมสุข หมู่ที่ 7 จำนวน 5 จุด (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด)		
เจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ 1 บ้านเนิน	จำนวน	450,000 บาท
- งานเจาะบ่อบาดาลขนาด 6 นิ้ว ลึกไม่น้อยกว่า 160 เมตร และสามารถสูบน้ำได้ปริมาณไม่น้อยกว่า 5 ลบ.ม./ชม.		
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,250,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,250,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะถนนสายท่าขนาน หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านเนิน ติดตั้งพาดสายไฟฟ้าสาธารณะระยะทาง 2,000 เมตร พร้อมติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะ		
โดยทำการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในการดำเนินการตามแบบที่การไฟฟ้ากำหนด		
โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะถนนสายเลียบคลองบางตัด หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านกลาง ติดตั้งพาดสายไฟฟ้าสาธารณะ ระยะทาง 3,000 เมตร พร้อมติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะ	จำนวน	350,000 บาท
โดยทำการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในการดำเนินการตามแบบที่การไฟฟ้ากำหนด		
โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะถนนสายสระโพธิ์ หมู่ที่ 2,3 ตำบลบ้านกลาง ติดตั้งพาดสายไฟฟ้าสาธารณะ ระยะทาง 3,000 เมตร พร้อมติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะ	จำนวน	450,000 บาท
โดยทำการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในการดำเนินการตามแบบที่การไฟฟ้ากำหนด		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	692,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	505,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	505,200 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	318,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล - ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต.ที่ มท0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	187,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ - ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต.ที่ มท0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งบดำเนินงาน	รวม	187,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	117,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่เบิกจ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นและแก้ไขเพิ่มเติม		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วน ตำบลตามระเบียบราชการ		

ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนอบรม/สัมมนา	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียน อบรม/สัมมนา ในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักรของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านเนินและบุคคลที่เกี่ยวข้องตามท้องที่การบริหารส่วนตำบล บ้านเนินกำหนด เช่น ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการฯ		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษโฟโต้ วัสดุที่เกี่ยวกับการใช้กล้องดิจิทัล สำหรับถ่ายภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ป้ายประชาสัมพันธ์และวัสดุรายการอื่นๆ ที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	82,500 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	82,500 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	82,500 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่นการจัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน ระดับตำบล ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายประเภทนี้ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 100)		

โครงการซ่อมแซมและปรับปรุงบ้านให้ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการซ่อมแซมและปรับปรุงบ้านให้ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส สำหรับเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซมบ้านและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการนี้ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า ที่ 71)		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ สตรี และบุคคลในครอบครัว	จำนวน	5,000 บาท
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ เด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2564 หน้า ที่ 71)		
โครงการฝึกอบรมประชาชนในการคัดแยกขยะ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าในการฝึกอบรมประชาชนในการคัดแยกขยะ เช่นค่าจัดซื้ออาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2564 หน้า 96)		
โครงการรณรงค์ ป้องกันปัญหายาเสพติด	จำนวน	32,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ป้องกันปัญหาเสพติด สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้		
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำ ทบสวน ปรับปรุง แผนชุมชน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนการจัดทำแผน ทบสวน ปรับปรุงแผนชุมชน สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ 2561 - 2565 หน้า ที่ 100)		
โครงการสนับสนุนกิจกรรมประจําเดือนสมานฉันท์ แก้ไขปัญหาทางการเมือง	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนกิจกรรมประจําเดือนสมานฉันท์ แก้ไขปัญหาทางการเมือง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า ที่ 71)		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการแข่งขันกีฬา กรีฑา นักเรียน ประชาชน ประจำปี	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬา กรีฑา นักเรียน ประชาชน ประจำปีในระดับอำเภอ สำหรับจ่ายเป็นค่าชุดกีฬาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโครงการนี้ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 66)		
โครงการแข่งขันเรือพาย 7 ฝีพาย / 13 ฝีพาย	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเข้าร่วมแข่งขันเรือพาย 7 ฝีพาย/13 ฝีพาย ประจำปี อำเภอเขียร์ใหญ่ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 66)		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	110,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดงานวันกตัญญู วันผู้สูงอายุแห่งชาติ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันกตัญญู วันผู้สูงอายุแห่งชาติ สำหรับจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 69)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการส่งเสริมงานประเพณีชักพระ ประจำปี	จำนวน	25,000 บาท
---	-------	------------

- อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเชียรใหญ่ ตามโครงการส่งเสริมงานประเพณีชักพระประจำปี (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า ที่ 65)

โครงการส่งเสริมงานประเพณีเทศกาลเดือนสิบประจำปี	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

- อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเชียรใหญ่ตามโครงการส่งเสริมประเพณีเทศกาลเดือนสิบ ประจำปี (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า ที่ 67)

โครงการส่งเสริมงานประเพณีมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุ ประจำปี	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

-อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเชียรใหญ่ตามโครงการส่งเสริมงานประเพณีมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุ ประจำปี (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า ที่ 67)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	400,000 บาท
----------------------------	------------	--------------------

งบดำเนินงาน	รวม	400,000 บาท
--------------------	------------	--------------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
-------------------	------------	-------------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ส่งเสริมความรู้การเกษตรแบบผสมผสาน	จำนวน	10,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการส่งเสริมความรู้การเกษตรแบบผสมผสาน เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้
(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า ที่ 93)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
-------------------------	-------	------------

- เพื่uml;จ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันหล่อลื่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่องและอื่นๆ ที่เข้ารายการจ่ายประเภทนี้		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	300,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับเครื่องสูบน้ำ สถานีสูบน้ำต่างๆ ที่อยู่ในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน		
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายการจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการปลูกป่าชุมชน / ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปลูกป่าชุมชน / ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติในการจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ ปลูกหญ้าแฝกในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าปุ๋ย ค่าบำรุงรักษาต้นไม้ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้าที่ 95)		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	9,520,150 บาท
งบกลาง	รวม	9,520,150 บาท
งบกลาง	รวม	9,520,150 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	55,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนประกันสังคม 5% แก่พนักงานจ้าง ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท.0809.2/ว9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และ พรบ.ประกันสังคม พ.ศ. 2553		

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อนำส่งเงินสมทบกองทุนทดแทนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. . 2564 หนังสือสั่งการ ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวัน ที่ 24 ธันวาคม 2561		
เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อดำเนินการช่วยเหลือกิจการประปา		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	7,000,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้ผู้สูงอายุขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านเนิน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. . 2561-2565 หน้าที่ 85) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562		
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	1,800,000 บาท
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพ ความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2553 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	48,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. . 2561-2565 หน้าที่ 85)		
สำรองจ่าย	จำนวน	255,650 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ไว้ล่วงหน้า กรณีจำเป็นฉุกเฉินเร่งด่วน เช่นการเกิด อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่า และภัยพิบัติ เป็นต้น เพื่อป้องกัน และบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

รายการตามข้อผูกพัน

โครงการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ของ อบต.บ้านเนิน	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติโดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 (กรณีรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนตั้งแต่ 6 ล้าน ถึง 20 ล้านบาท) ของเงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 85		
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ้านเนิน	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนในตำบลบ้านเนิน - บ้านกลาง ในอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกองทุนซึ่งเป็นไปตามระเบียบของกองทุนฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า ที่ 85)		
เงินช่วยเหลือพิเศษ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษ กรณีพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ถึงแก่ความตาย		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	158,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560		