



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๒๒ และ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบพนักงานจ้างโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง/จำนวน	สังกัด
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)	พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถยนต์ส่วนกลาง) จำนวน ๑ อัตรา	สำนักงานปลัด อบต.บ้านเนิน
๒	พนักงานจ้างทั่วไป	ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา	สำนักงานปลัด อบต.บ้านเนิน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑.๑. มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)

๒.๑.๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔. ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

๒) วัณโรคในระยะอันตราย

๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๑.๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๑.๑๐. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๑๑. ไม่เป็น...

๒.๑.๑๑. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับภิกษุหรือสามเณรไม่สามารถสมัครและไม่สามารถให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ตามหนังสือ ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยมีรายละเอียดตามภาคผนวก ก. (แนบท้ายประกาศ)

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- | | |
|--|----------------|
| ๓.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑x๑ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันปิดรับสมัครคัดเลือก | จำนวน ๓ รูป |
| ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๕ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามข้อ ๒ (๔) ซึ่งออกไม่เกิน
๑ เดือนนับตั้งแต่ตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๖ สำเนาใบอนุญาตขับรถชนิดที่ ๑ ใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล อย่างละ ๑ ฉบับ
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และหนังสือรับรองที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานว่ามีความรู้
ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ใช้เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์) | |
| ๓.๗ สำเนาเอกสารใบสำคัญทางราชการ เช่นหลักฐานการขึ้นทะเบียนทหาร,
หลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล , ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | อย่างละ ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ ไว้ด้วย สำเนาภาพถ่ายเอกสารให้ใช้กระดาษ ขนาด A๔ เท่านั้น พร้อมนำเอกสารตัวจริงมาประกอบด้วย

๔. เงื่อนไขในการสมัคร/การจ้าง ที่ผู้สมัครควรทราบ

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องจากผู้สมัครหรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงตามคุณวุฒิ หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครในครั้งนั้นตั้งแต่นั้น

๔.๒ การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช (ก.อบต.จังหวัด) ก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้ โดยกำหนดระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ มีสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และพนักงานจ้างทั่วไป มีสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๔.๓ ให้ผู้ที่เข้ารับการเลือกสรรปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๔.๓.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สวมเสื้อ กางเกง หรือกระโปรง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกงหรือกระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน และให้เตรียมชุดที่เหมาะสมสำหรับทดสอบการปฏิบัติงานมาด้วย

๔.๓.๒ นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวผู้สมัครมาแสดงในวันสรรหาด้วย

๔.๓.๓ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
เลือกสรรโดยเคร่งครัด

๔.๓.๔ ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้สมัครคนอื่น

หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก หรือทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาต
ให้เข้ารับการคัดเลือก และคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งการให้คะแนนได้

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๕.๑ กำหนดการรับสมัครฯ พนักงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา
๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน อำเภอยะโฮร์ใหญ่ จังหวัด
นครศรีธรรมราช สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ www.baannern.go.th หรือสอบถามได้ที่หมายเลข
๐-๗๕๔๖-๖๑๒๐

๕.๒ วิธีการยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องกรอกข้อความในใบสมัคร, บัตรประจำตัวด้วยลายมือตนเอง
และยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมเอกสารและหลักฐาน ตามข้อ ๔ ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง
และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร ในวันพุธ ที่ ๑๒
กันยายน ๒๕๖๑ โดยปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน และทางเว็บไซต์
www.baannern.go.th

๗. อัตราค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท (เงินหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ในวันยื่นใบสมัคร
(ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างจะพิจารณาเลือกสรรบุคคลที่เหมาะสม
กับตำแหน่งมากที่สุด ดังนี้

- ใช้วิธีการสรรหา และเลือกสรร โดยการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน
ของตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของ
บุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะอื่นที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
ด้วยวิธีการสัมภาษณ์และทดสอบภาคปฏิบัติ
- การกำหนดและประเมินสมรรถนะ ให้เป็นไปตามรายละเอียดตาม **ภาคผนวก ข** แนบท้าย
ประกาศรับสมัครฯ

๙. วันเวลาและสถานที่สอบ

ในวันจันทร์ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน อำเภอยะโฮร์
ใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

- สอบสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๓๐ น.
- สอบภาคปฏิบัติ เวลา ๑๓.๓๐ น.

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินสมรรถนะตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินกำหนดได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้

๑๑. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรใน วันอังคาร ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินหรือติดต่อสอบถามได้ที่ งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๔๖-๖๑๒๐ หรือทางเว็บไซต์ www.baannern.go.th

๑๒. การจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่

ผู้สอบผ่านการเลือกสรร จะได้รับการสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้างตามลำดับในบัญชีผู้สอบผ่านการเลือกสรรในอัตราตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง และ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินอาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศ นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยจะเรียงคะแนนที่สูงลงมาหาคะแนนที่ต่ำกว่าตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ผู้สอบผ่านการคัดเลือก หากมีตำแหน่งว่างและองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ได้กำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ซึ่งคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เปิดสอบนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน อาจพิจารณาเรียกผู้ที่ขึ้นบัญชีไว้ มาทำสัญญาจ้างต่อไป แต่ถ้าหากมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายประดิษฐ์ แยมอิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

ผนวก ก.
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
และความรู้ความสามารถที่ต้องการแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน
ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถยนต์ส่วนกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถตามคู่มือ แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์ส่วนกลางและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลางโดยใช้ความรู้ความชำนาญและทักษะพอสมควร ดูแลบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลางให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งานได้อย่างทันท่วงทีและปลอดภัยตลอดเวลา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เป็นเพศชาย
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- สามารถอ่านและเขียนภาษาไทยได้
- มีประสบการณ์ในการขับรถในประเภทนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และต้องได้หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างเดิมในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
- ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ประเภทที่ ๑ ขึ้นไป
- มีความชำนาญในการขับรถยนต์เกียร์ธรรมดาและรถยนต์เกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี

อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จังหวัด) ก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้ โดยกำหนดระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ มีสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และจะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘

ผนวก ข.
การกำหนดและประเมินสมรรถนะ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

ประเภท พนักงานตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถยนต์ส่วนกลาง)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ ➤ ความรู้ทั่วไป ความสามารถทั่วไป ➤ มีความรู้ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวกับตำแหน่ง	๒๐ ๑๐ ๑๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ➤ มีทักษะด้านการขับรถยนต์	๕๐ ๕๐	โดยวิธีทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถยนต์)
คุณสมบัติส่วนบุคคล ➤ การแต่งกาย บุคลิกภาพ ➤ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ➤ ทศนคติ และแรงจูงใจ	๓๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

ผนวก ก.
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
และความรู้ความสามารถที่ต้องการแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน
ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่ เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ วัสดุครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ต้อยู่เสมอ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่ เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ วัสดุครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ต้อยู่เสมอ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เป็นเพศชายหรือเพศหญิง
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- สามารถอ่านและเขียนภาษาไทยได้
- มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบ มีความขยันและอดทน และรับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน
- มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช (ก.อบต.จังหวัด) ก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้ โดยกำหนดระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป มีสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และจะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘

ผนวก ข.
การกำหนดและประเมินสมรรถนะ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ภารโรง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ ➤ ความรู้ทั่วไป ความสามารถทั่วไป ➤ มีความรู้ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวกับตำแหน่ง	๕๐ ๓๐ ๒๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
คุณสมบัติส่วนบุคคล ➤ การแต่งกาย บุคลิกภาพ ➤ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ➤ ทักษะ และแรงจูงใจ	๕๐ ๑๐ ๒๐ ๒๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	